



Hódmezővásárhelyi SZC
Csongrádi Sággy Mihály Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERV

2023/2024. tanév



Dátum: Csongrád, 2023. szeptember 30.

Készítette: Forgó-Rózsa Mariann

igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje	3
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	3
2. A szünetek ideje	3
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	3
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	4
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	5
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	5
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	6
11. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	6
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	6
11.2. Vezetői értekezletek rendje	7
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje.....	7
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	7
Fogadóórák rendje.....	7
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	7
III. Helyzetelemzés	8
1. Személyi és tárgyi feltételek	8
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben.....	11
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben	12
1. Kiemelt célok és feladatok	12
▪ Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban.....	19
2. A tanév további feladatai.....	20
3. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység	27
3. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	28
3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	29
4. Mérés-értékelés a tanévben	29
4.1. Országos mérések időpontja	29
4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	29
5. Témahetek, témanap.....	30
6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	30
7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	30
8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	31
V. Záró rész.....	33
Mellékletek.....	34

MUNKATERV

2023/2024.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2022/2023-as tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről** (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter **7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

Tanév első tanítási napja: 2023.09.01.

Végzősök utolsó tanítási napja: 2024.05.03.

Tanév utolsó tanítási napja: 2024.06.14.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet:2023.10.28.-2023.11.05.

Téli szünet: 2023.12.22.-2024.01.02.

Tavaszi szünet: 2024.03.28.-2024.04.02.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

2023. 09.08. Projekthét zárása

2024. 02. 08. Iskolai Pályaorientációs nap

2024. 01.03., 04., 05. Tanítás nélküli munkanap / Belső továbbképzés/ Kiegészítő elleni tréning

2024. 04.12. Diáknap

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
-----	-----	-----

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2023. október 23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Iskolai és városi ünnepség
2024. március 15.	Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe	Iskolai és városi ünnepség
Emlénapok		
2023. október 6.	Az aradi vértanúk emlénapja	Iskolai és városi ünnepség
2024. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emlénapja	Megemlékezés osztálykeretben
2024. április 16.	A holokauszt magyar áldozatainak emlénapja	Megemlékezés osztálykeretben
2024. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	Iskolai és városi ünnepség

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. szeptember 28.	Kollégiumi őszköszöntő mulatság	Hercz Anett
2023. október 26.	Gólyaavató	Kátai-Benedek Beáta
2023. december 16.	Szalagavató ünnepség	Péter Zoltánné
2023. december 6.	Mikulás napi kollégiumi vetélkedő	Hercz Anett
2023. december 13.	Kollégiumi karácsonyi ünnepség	Hercz Anett
2023. december 21.	Karácsonyi ünnepség	Lukács Erika
2024. február 13.	Kollégiumi farsang	Hercz Anett
2024. március 7.	Nőnap virágzás a kollégiumban	Hercz Anett
2024. április 12.	DÖK nap	Kátai-Benedek Beáta
2024. április 24.	Végzős diákok búcsúztatása a kollégiumból	Hercz Anett
2024. május 04.	Ballagás	Forgó-Rózsa Mariann
2024. június 27.	Tanévzáró ünnepség	Forgó-Rózsa Mariann

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési, rendezvényi időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. szeptember 15.	Sághy szobor koszorúzása	Veres Judit
2023. szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja	Diákönkormányzat
2023. november vége	Könyvtárhasználati vetélkedő	Veres Judit
2024. január 22.	A magyar kultúra napja	Péter Zoltánné
2024. március 22.	Mansfeld Péterre emlékezés	Veres Judit
2024. április 11.	Költészet Napja	Péter Zoltánné
2024. március 4-8.	Pénz7	Mike Attila
2024. április 8-12	Digitális témahét	Veszprémi Csaba
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Berkes Ilona

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2023.09.14.	Tanévközi CSR akció „A jó szakai megoldja!”- Faház építés a városi XIV. Szüreti Hétvégére	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2023. október 5.	Pályaválasztási nyílt nap	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2023. október 16.	30 éves a sportszarnok	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2023. november 16.	Mesterségek éjjele	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2023.12.01.- 2023.12.20.	Adventi CSR akció - Városi adventi vásár támogatása -A Jó szakai megoldja: Kis kerítés építése a Fő Utcai Platánfa óvodának - Kutya Hideg van! : Új Esély Állatvédő És Állatmentő Alapítvány segítése	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2024. február 01-15.	Pályaválasztási tanácsadás tovább tanulóknak	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2024. február 08.	Iskolai pályaeorientációs nap Büszkeségeink napja: A Sághyból indultam el...	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
2024.06.24-28.	Nyári tábor általános isko- lásoknak	Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann
2024.03.21.	Cégek Piaca	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023. szeptember 26.	9. évfolyamos tanulók be- meneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
2024. március 25. – április 24.	Digitális országos kompe- tenciamérés 10. évfolyam	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Folyamatos	NETFITT mérés	Kádas Kámán, Szegedi Fe- renc	Forgó-Rózsa Mariann
2024. márcustól	9. évfolyamos tanulók ki- meneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Érettségi vizsgák:

2023. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák október 13-tól október 27-ig, a szóbeli vizsgák 2023. november 20-24 között kerül sor.

A tavaszi érettségik 2024. május 6-án kezdődnek és május 27-ig tartanak. Az emelt szintű szóbelikre 2024. június 5-12. között, a középszintűekre június 17-28. között kerül sor.

Szakmai vizsgák:

A 2023/2024-as tanévre meghirdetett központi vizsganapokon.(2023.október, 2024. február, 2024. május-június)

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

a. Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezelés megnevezése	Időpontja
2023.augusztus 30.	Tanévnyitó értekezelés
2023. szeptember 18.	Oktatótestületi értekezelés
2023. szeptember 28.	Oktatótestületi értekezelés
2023. november 06.	Oktatótestületi értekezelés
2023. december 04.	Oktatótestületi értekezelés
2024. január 08.	Oktatótestületi értekezelés
2024.január 29.	Félévzáró értekezelés
2024. március 04.	Oktatótestületi értekezelés

2024. május 03.	Osztályozó értekezlet
2024. június 13.	Osztályozó értekezlet
2024. június 28..	Tanévzáró értekezlet

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Munkarend szerint: minden hétfőn 8.00 óra.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Beiskolázási és marketing munkaközösség	Havonta a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint.
Szakmai munkaközösség	Havonta a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint.
Közismereti-osztályfőnöki	Havonta a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint.
Innováció és kapcsolattartásért felelős munkaközösség	Havonta a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint.
Kollégiumi munkaközösség	Havonta a munkaközösségi munkatervben meghatározottak szerint.

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9. évfolyam	2023.09.14.
Felsőbb évfolyamok	2023.10.05.
Félévi szülői értekezlet és fogadóóra	2024.02.08.

Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Fogadóóra	2023.10.05.	Iskola ebédlője, kijelölt tantermek
Fogadóóra	2023.11.23.	Iskola ebédlője, kijelölt tantermek
Fogadóóra	2024.02.08.	Iskola ebédlője, kijelölt tantermek

Az oktatók órarendjében meghatározott fogadó óra (elérhető a www.saghy.hu oldalon)

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
Részt vevő pedagógusok: Berkes Ilona, Száraz András az éves szabadságuk terhére

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
Szárász András, Csepreginé Berkes Rozália, Való Edit, Donka Mátyás, Mészáros-Rózsa Angéla, Mike Attila, Fagyal Béla, László Krisztián

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2023/2024-es tanévben

2023/2024-es tanévbe beiskolázási létszám:

1/9. A	Panziós-fogadó	15
	Villanyszerelő	17
9. D	Faipari technikus	8
	Gépgyártás-technológiai technikus	4
	Turisztikai technikus	11
Kk/12. E	Érettségire felkészítés	38 fő
Ksz/11. F	Hűtő-és szellőzőrendszer-szerelő	38 fő
Ksz/11.G	Kőműves	17
	Villanyszerelő	20
Ksz/12.C	Szárászépítő	23

- technikai létszám:62
- szakképző iskolai létszám: 126
- felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma:336
- Dobbantó program létszáma:0
- Műhelyiskola létszáma:0

- **Személyi feltételek ismertetése**

- **Vezetők:**

- Igazgató: Forgó-Rózsa Mariann
- Igazgatóhelyettes: Péter Zoltánné
- Szakmai igazgatóhelyettes: Mészáros-Rózsa Angéla
- Gyakorlatioktatás-vezető: Berkes Ilona

- **Oktatók:**

Az oktatói testületet 28 fő alkotja.

Határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkezik: 26 fő

Határozott idejű munkaviszonnyal rendelkezik: 1 fő.

Teljes állású munkaviszonnyal rendelkezik: 27 fő.

Részmunkaidős munkaviszonnyal rendelkező kolléga: 1 fő

A szakos ellátottság feltételeinek teljesítése miatt 8 óraadó segíti munkánkat.

- **Technikai dolgozók:**

Egy fő iskolatitkár dolgozik intézményünkben, és 1 fő rendszergazda feladatokat lát el. 1 fő gazdasági ügyintéző és 1 fő munkaügyi ügyintéző végzi a gazdasági és munkaügyi feladatokat.

4 fő takarító, 2 portás, 1 karbantartó és 1 gondnok végzi az iskolakomplexum takarítását, karbantartását, felügyeletét, gépjárművel kapcsolatos ügyintézését.

Továbbá egy takarítónő közfoglalkoztatottként alkalmazott.

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**

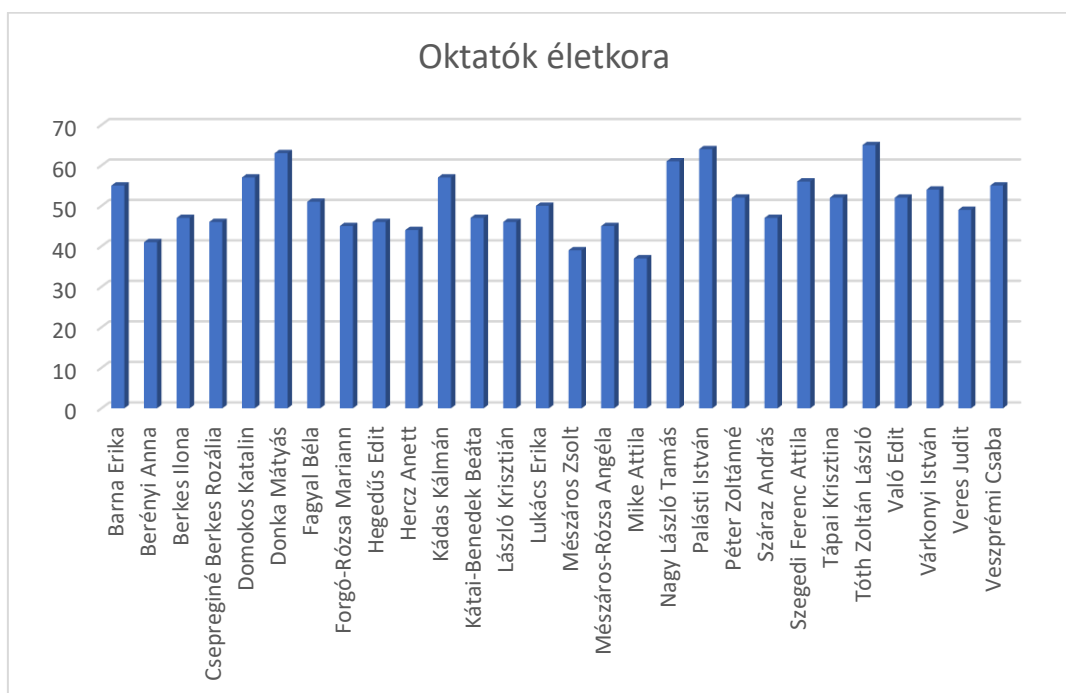
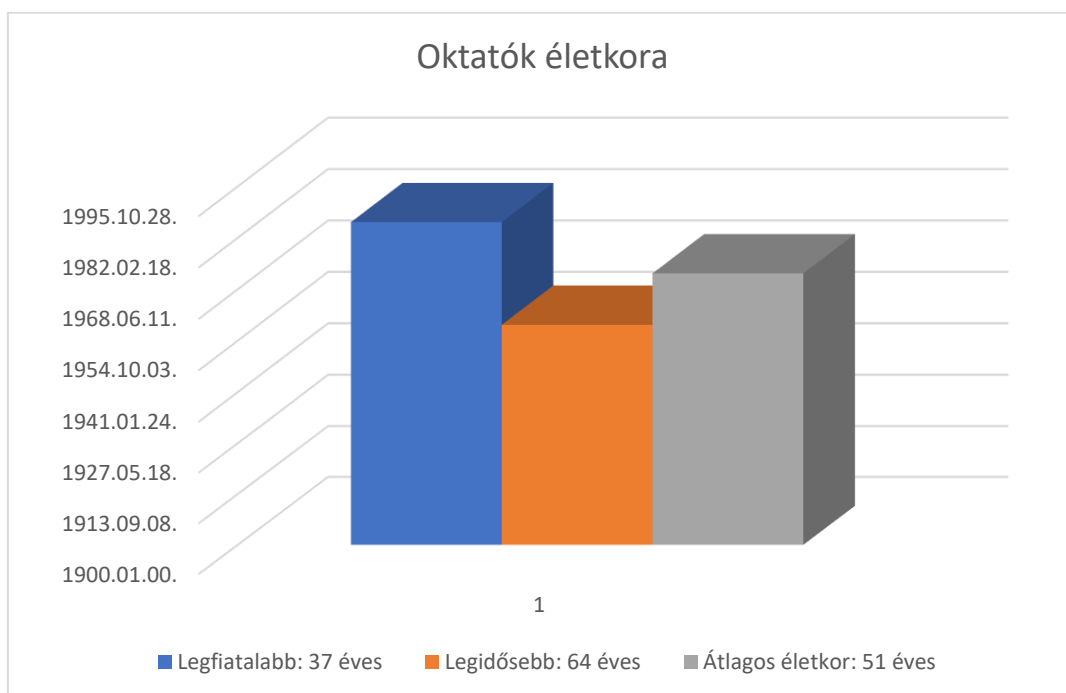
Ötvös Klára Zsuzsanna kollégiumi nevelő munkaviszonya megszűnt 2023. 08.31.

Gyenes Márta oktató munkaviszonya megszűnt 2023. 08.31.

Teljes, részmunkaidős- és óraadó oktatók létszáma;



Oktatói testület életkorának bemutatása



- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A tárgyi feltételek: tantermek, tanműhelyek, kollégiumi szobák, taneszközök a működési feltételeknek megfelelőek. 30 db. új asztali számítógéppel bővült az eddigi géppark. A kollégiumba új textíliákat, függönyöket, ágyneműket kaptunk.

A faipari szaktantermünk felújítása megkezdődött. A JAF-HOLZ Kft. által ingyenesen biztosított lapra szerelt bútorlapokból oktatóink elkészítették az új bútorokat, a festő tanulók kifestették a tantermet.

Kiemelkedő értékű felújítás, karbantartás a nyári időszakban nem volt. Iskolánkban tavasszal valósult meg a kollégium tisztasági festése. Az „A” épület hosszú folyosójának vas vázszerkezetének gipszkarton borítása folytatódott.

A Sportcsarnok festése megkezdődött melyet Csongrád Város Önkormányzata rendelte meg.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	1/9.A	Palásti István
2.	9.D	Lukács Erika
3.	2/10.A	Kádas Kálmán
4.	2/10.B	Hegedűs Edit
5.	10.D	Mészáros-Rózsa Angéla
6.	3/11.A	Szegedi Ferenc
7.	3/11.B	Való Edit
8.	12.D	Péter Zoltánné
9.	Kk/13.N	Veszprém Csaba
10.	Kk/ 12.E	Mike Attila
	Osztály	Felnőttképzés
11.	Ksz/12. H	Való Edit
12.	Ksz/ 12.SZ	Csepreginé Berkes Rozália
13.	Ksz/ 12.H	Palásti István
14.	Ksz/ 12.V	Mészáros Zsolt
15.	Ksz/12.F	Lukács Erika
16.	Ksz/ 12.I	Hegedűs Edit
17.	Ksz/ 12.C	Donka Mátyás
18.	Ksz/ 11.F	László Krisztián
19.	Ksz/11.G	Való Edit
20.	1/14.F	Mike Attila
21.	1/13.P	Kátai-Benedek Beáta

2.2 Kollégiumi csoportvezetők

- Hercz Anett
- Kátai-Benedek Beáta

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Beiskolázási és marketing munkaközösség	Berkes Ilona
Szakmai munkaközösség	Hegedűs Edit
Közismereti-osztályfőnöki	Szegedi Ferenc
Innováció és kapcsolattartásért felelős munkaközösség	Mike Attila
Kollégiumi munkaközösség	Hercz Anett

2.4.Egyéb megbízások

Igazgató: Forgó-Rózsa Mariann

Igazgatóhelyettes: Péter Zoltánné

Szakmai igazgatóhelyettes: Mészáros-Rózsa Angéla

Gyakorlati oktatásvezető: Berkes Ilona

Fegyelmi bizottság vezetője: Szegedi Ferenc

DÖK patronáló: Kátai-Benedek Beáta

Ifjúságvédelmi felelős: Kátai-Benedek Beáta

Honlap és Facebook oldal kezelés: Veszprémi Csaba

KRÉTA kezelése: Kun Csaba, Forgó-Rózsa Mariann

Könyvtáros: Veres Judit

Iskolapszichológus: Barna Erika

Minőségbiztosítási csoport: Mészáros-Rózsa Angéla (vezető), Hercz Anett,

Berkes Ilona, Veszprémi Csaba

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- Partnerközpontú szolgáltató működés

- Duális partnerekkel való együttműködés
- Tanulói „jólét” kialakítása
- Felnőttek „jólétének” kialakítása
- Oktatói testülettel való együttműködés

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység
A duális képzés 100%-os megvalósítása, duális partnerek számának bővítése	Partnerek felkeresése, tájékoztatása Közös programok, tájékoztatók szervezése.	Folyamatos kapcsolattartás, közös megbeszélések, értekezletek, kapcsolattartás a Kereskedelmi és Iparkamara képviselőivel.
Az alapdokumentumok áttekintése, a szükséges módosítások elkészítése (Szakmai Program, SZMSZ, Házi rend, KKK).	A munkaközösségek, igazgató helyettes, gyakorlati oktatás vezető közreműködésével történik.	Törvényi, jogszabályi változások folyamatos követése
A Szakképzési Törvény hatályba lépő rendeleteinek figyelemmel kísérése.	A Centrum segítségével történik.	Kooperatív munka a szakmai és közismereti munkaközösségekkel.
A természettudományos tantárgyak kerettantervnek megfelelő minőségi oktatása, természettudományos kompetenciák fejlesztése.	Szaktanárok tanítják tantárgyakra lebontva, összevont osztályzattal értékelik.	Természettudományi oktatás oktatóink közös együttműködésével, hangsúlyt fektetve a fenntarthatóságra.
A megújult szakképzési rendszer bevetése: technikum, szakképző iskola.	A megújult szakképzési rendszer megismertetése a tanulókkal, szülőkkel, az intézmény szűkebb és tágabb környezetével.	Megújult szakképzés népszerűsítése duális partnerek, tanulók körében
Az érettségire épülő 2 éves képzések megerősítése.	Elfogadható létszámú beiskolázás nappali és esti tagozaton.	Tanulók felkeresése, pályakövetése a beiskolázáshoz. Marketing tevékenységek alkalmazása: Facebook, honlap hirdetések.
Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV és egyéb versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés.	Felkészítő foglalkozások szervezése nem csak a végzős évfolyamon. Tehetséggondozás megszervezése.	Szaktanárok folyamatos együttműködése a tanulókkal, duális partnerekkel. Tehetséges tanulókkal való kiemelt munka, versenyekre, továbbtanulásra való felkészítés
Felzárkóztatás biztosítása, hatékonyságának javítása.	Mentor program, felzárkóztató foglalkozások szervezése.	Részvétel az Útravaló és Apáczai ösztöndíj valamint a városi programban.

Lemorzsolódás csökkentése a GINOP 2.3.6. pályázat tapasztalatait felhasználva.	Mentorprogram, Útravaló, családsegítővel való jó kapcsolat, szociális segítő tevékenysége, az ifjúságvédelmi és a fejlesztő pedagógus aktív munkája.	Közös megbeszélések, belső továbbképzés, tudástranszfer.
A Országos mérési eredmények javítása.	Az iskolába belépő tanulók képességeinek mérése, a felkészítés ehhez igazítása.	Mérési eredmények kiértékelése, tapasztalatok beépítése a további felkészítési folyamatokba.
Hatékony beiskolázási tevékenység, a tanulólétszám megtartása, növelése. A nappali tagozatos tanulói létszám megtartása és növelése.	Pályaorientációs szakkörök, road show, nyílt nap, megyei bemutatók, szülői értekezletek. Európai szakképzési hét, Kerekasztal megbeszélés (vállalkozók, város vezetői, helyi kamara, általános iskolák képviselői)	Iskola vezetői folyamatos megbeszélésekkel, programok ütemezésével, iskolák felkeresésével a beiskolázási stratégia felépítése. Új javaslatok véleményezése, beépítése.
Projekt hét megvalósítása	Az új programkövetelmény többek között a szakmák projekt oktatását célozza meg, törekszünk minden szakmánkban megvalósítani. Tanév első valamint tanév utolsó hetében.	Projektek kidolgozása, tanított szakmánként a szaktanárokkal egyeztetés. A duális partnerek bevonásával egy-egy projektfeladat megvalósítása a szaktanárok segítségével a duális partnereknél.
Pályakövetés megvalósítása.	A Centrum által készített kérdőívvel megkeressük a végzett tanulókat az osztályfőnökök által.	Szakmai vizsgákon a pályakövetési kérdőívek kitöltése, azok feldolgozása, kiértékelése.
A tanulók felkészítése az ágazati vizsgára, érettségi vizsgára és szakmai vizsgákra.	A tanórai foglalkozások mellett felzárkóztató és versenyre felkészítő foglalkozások tartása.	Oktatók legfontosabb feladatának tartja a tanulók vizsgákra való felkészítését, ezért különböző módszerekkel segítik a felkészülést.
Az iskola és a szülők kapcsolatának szorosabbá tétele.	Szülői értekezletek, fogadóórák, heti fogadóórák a tanároknak.	Online kapcsolattartás, személyes konzultáció lehetősége, oktatói fogadóórákon is. Szülői csoportok létrehozása közösségi oldalakon(Facebook)
Tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, lebonyolítása.	A munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a részletes tervet.	A szakmai tanulmánykirándulások, céglátogatások szervezése fontos feladatunk, cégekkel, duális partnerekkel, Kamarával való közös együttműködés alapján.

Erasmus pályázathoz való csatlakozás	Sikeres pályázatírás	A tanulók és oktatóknak pályázatban való részvétele
Az iskolai hagyományok ápolása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése iskolai és osztály keretben.	A közismereti és az osztályfőnöki munkaközösség feladata színvonalas megemlékezések, ünnepek szervezése.	A munkatervben megjelölt felelősök szervezésében valószínűleg meg. Részt veszünk a városi megemlékezéseken is.
Kapcsolat megerősítése a helyi vállalkozókkal, kamarával gyakorlati képzés során.	Vállalkozói fórum, nyílt nap, üzemlátogatások során, illetve a gyakorlati oktatás vezető kapcsolattartásával valósul meg.	Kerekasztal beszélgetés, cégek látogatása, online egyeztető megbeszélések. Város vezetőivel, helyi Kamarával való kapcsolattartás
Felnőttképzés- beiskolázás Az intézmény felnőttképzési kínálatának a munkaerőpiaci igényekhez igazítása Új szakmák bevezetése	A rövidebb képzési programok kidolgozása, rugalmasabb megvalósítás. Felmérni az igényeket, az általános iskolákban valamint a felnőttek, vállalkozások esetében Hibrid oktatás bevezetése	A szakmák népszerűsítése különböző platformokon, folyamatos tájékoztatás, vizsgákra való felkészítés biztosítása, visszajelzések alapján tervezzük a további beiskolázást. Új szakma bevezetésének elfogadtatása, Képzési Program kidolgozása, beiskolázás Folyamatos egyeztetéssel online órák bevezetése az elméleti oktatásba.
Az ipar 4.0 követelményeinek is megfelelő digitális feltételek és oktatás Intézményünk fejlesztése	A digitális tananyagok bevezetése az éves órakeret 25%-ában 2 éven belül. Korszerű tanműhelyek, oktatótermek kialakítása	Digitális tananyagok kidolgozása, oktatói továbbképzés, pályázatokon való részvétel. Pályázatfigyelés, lehetőségek felkutatása.
Okleveles Technikus képzés indítása, kidolgozása	Okleveles technikusképzés kidolgozása, együttműködés a Soproni egyetemmel	Soproni Egyetemmel az együttműködés fenntartása, szervezett versenyeken szakmai továbbképzéseken részt veszünk.
Sokoldalúan képzett, innovatív oktatói közösség létrehozása	Oktatók továbbtanulásának segítése	Továbbképzések, szakmai oktatások keresése, szervezése, részvétel biztosítása

- **Tanulói létszám megtartása és növelése**

- Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása

A marketing munkaközösségnek valamint az oktatók és vezetők folyamatos munkájának, programok szervezésének és Roadshowk-nak köszönhetően sok érdeklődő

van iskolánk képzései iránt. Az általános iskolákkal egyeztetve tervezzük a programokat.

Legfontosabb tevékenységek: a pályorientációs szakkörök, roadshowk, nyílt napok, megyei bemutatók, szülői értekezletek szervezése. A vezetőség munkáját, oktatók munkaközösségek segítik.

Marketing tevékenységünk által iskolánkról újságcikkek, pályaválasztási tartalmak, interjúk, hirdetések, felhívások jelennek meg.

Folyamatos feladatnak tekintjük az iskola közösségi oldalaihoz tartalmak készítését. A marketig tevékenységnek köszönhetően iskolánk képzései sokkal több helyre eljutnak, sok pozitív visszajelzést kapunk.

- Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése

Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése érdekében felzárkóztató foglalkozások, mentori segítségnyújtás, ESL rendszer figyelemmel kísérése a legfontosabb feladat.

Mentorprogram, Útravaló program, családsegítővel való jó kapcsolat, szociális segítő tevékenysége, az ifjúságvédelmi és a fejlesztő pedagógus valamint az iskolapszichológus aktív munkája segíti az eredmények elérését.

- Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása

Iskolánkban sok hátrányos helyzetű tanuló van. Igyekszünk az iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus valamint az osztályfőnök segítségével támogatni őket. Csongrád Város vezetésével új támogatási rendszer kidolgozásán dolgozunk, mely szerint nem a jelenleg működő ösztöndíjjal, hanem lakhatás biztosításával támogatná a fiatalokat, így lakcímkártyával könnyebben tudnak munkát vállalni a szakmai vizsgát tett tanulók.

Fejlesztő órákon való részvétel biztosítása, szaktanári korrepetálás, a tanulás támogatása különböző módszerekkel. Egyénre szabott korrepetálások biztosítása Lehetőségek a tanórákon a javításra, figyelembe véve a tanulók problémáját.

Osztályfőnöki órán a tanulmányi eredmények értékelése, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén korrepetálás, felzárkóztatás. A szülő értesítése a nehézségekről, együttműködés kérése.

A tanulmányi átlag folyamatos nyomon követése és ismertetése diákkal és a szülővel. A Családsegítővel való kapcsolat tartás szükség esetén.

Oktatóink diákközpontú szemlélete, amellyel hangsúlyt fordítanak a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók segítésére, illetve kiemelkedő figyelemmel segítjük a tehetséges tanulóknak.

- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**

- Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)

Az oktatás színvonalának emelése, a minőségi oktatás/képzés megvalósítása, tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés elérése érdekében:

Kiemelt feladatunk a felkészítő foglalkozások megszervezése, az adott ágazatban, szakmacsoportban dolgozók összefogása. Tehetséges tanulók kiemelése, felkészítése szaktanárok bevonásával.

Az SZKTV versenyeken való részvételi arány viszonylag magas, minden tanévben kiemelt feladatnak tekintjük a tanulók felkészítését, versenyeken való megmérettetést.

Az idei tanévben is több versenyre, megmérettetésre, sporteseményre nevezünk tanulóinkat.

- Feladat: Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése

Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés a továbbtanulás lehetőségét segíti.

Minden tanévben lehetőséget biztosítunk a tehetséges tanulók tanórán kívüli foglalkoztatására, órarendbe beépített tanórákkal szeretnénk biztosítani a tehetséges tanulók felkészítését szakmai versenyekre, egyetemi továbbtanulásra.

A felzárkóztató órák célja az ismeretanyag elsajátításán túl a tanuláshoz szükséges motiváció megteremtése, alapkészségek és képességek fejlesztése. A tanulók igénylik a segítséget. A foglalkoztatások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók képességeihez igazítva alkalmazzuk azokat a módszertani eszközöket, amelyek a hatékony tanulást biztosítják

○ Feladat: Okleveles technikusképzés lehetősége

Okleveles technikusképzés kidolgozása, a Fa –és bútoringázatban valósulhat meg, iskolánk hagyományait figyelembe véve. A Soproni egyetemmel folyamatos az együttműködés, minden évben indítunk tanulót az egyetem által szervezett versenyen, ahol tanulóink sikereket érnek el. A Fa –és bútoringázatban kevés tanuló létszám miatt nehezen megvalósítható a csatlakozás.

○ Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban

▪ Digitális tanterem kialakítása

Kollégáink továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat felhasználják az oktatásban, valamint megosztják egymás között..

Iskolánk jól felszerelt digitális eszközök területén. Az oktatók új laptopokat kaptak, szinte minden tanteremünk rendelkezik digitális táblával, vagy interaktív táblával. Tanulóinknak biztosított a számítógépes tanterem használata szakmai órákon is. A wifi hálózat minden tanuló és oktató számára elérhető.

▪ Projektszemléletű oktatás megvalósítása

A projektszemléletű oktatás elkezdődött, több szakmacsoport, dolgoz ki projektet, projekthezetet.

A tanulók gyorsan alkalmazkodnak az új módszerekhez, tudnak közösen dolgozni,

Az idei tanévben két nagy átfogó projekttel készülünk, melynek talajtémája a környezettudatosságra nevelés. A tanév első hetében, valamint utolsó hetében valósulnak meg (kidolgozott terv alapján), ahol minden szakmacsoport bekapcsolódik, a projekt értékeléssel zárul.

- Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban

Feladat: A KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk tervezete

A formális és informális oktatásban egyaránt, mind gyakoribbak az audiovizuális, interaktív, multimédiás elemekkel kiegészített, interneten megjelenő tananyagok. Ezek forrás-adatbázisokban, tudástárakban, digitális könyvtárakban találhatóak.

A szakképzési Tananyagtáron keresztül az oktatók megoszthatják kollégáikkal és tanulóikkal az általuk készített és a mások által kifejlesztett, szabadon felhasználható digitális tartalmakat. A felület egy jól strukturált, könnyen kereshető, amely nemcsak a digitális oktatás során, hanem azt követően is jól használható. A tananyagtár a *Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren (KRÉTA)* keresztül, vagy közvetlenül, a <https://box.edu.hu> linken érhető el.

Az online taneszközök, tananyagok az oktatási rendszer markáns elemei, tartalmukat főként, a tanterv determinálja.

Cél: Digitális tananyagok- belső tudásbázis létrehozása

Feladat: A KRÉTA felület és az IKK digitális tananyagainak beépítése a tanmenetekbe, rendszeres alkalmazásuk tervezete

Tervezet: Meglévő és új tananyagok rendszerezése, megosztása

A feladat megvalósítása, ütemezése:

Feladat	Felelős	Időpont/ megvalósítás
A szakmai és közismereti munkaközösségek, a KRÉTA tananyagtárban iskolánkban oktatott szakmákra tantárgyakra ki- gyűjtve ismertetik milyen meglévő elérhető tananyag áll rendelkezésre	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	2023. november- munkaközösségi értekezlet
Innovációs munkaközösség felmérést végez, ki az aki összeállított, feltölthető tananyag kidolgozással rendelkezik	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	2023. november- munkaközösségi értekezlet

Azon oktatók, akik alkalmazták, használják az elérhető tananyagokat, bemutatják a kollégáknak	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	Tanítás nélküli munkanapokon, belső továbbképzés keretében.
Közismereti munkacsoport tagjai összeállítanak egy tananyagot, kidolgozzák/ bemutatják	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	A tanévben folyamatosan.
A szakmai munkacsoport tagjai összeállítanak egy tananyagot, kidolgozzák/ bemutatják	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	A tanévben folyamatosan
A KRÉTA- ban a tanórai egyéb adatainál jelöljük az IKT-t	oktatók	A tanévben folyamatos
A digitális tananyag felhasználásával megtartott órák %-os kiértékelése	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	Félévkor és év végé
A tanmenetekben megjelölt órák, melyen digitális tananyag kerül felhasználásra	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	2023. október 15.
A továbbképzéseken szerzett információk, új ismeretek megosztásával jó gyakorlat keretében segítjük egymás munkáját.	Munkaközösségvezetők Igazgatóhelyettes	Tanítás nélküli munkanapokon, belső továbbképzés keretében.

2. A tanév további feladatai

- Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése

A feladat megvalósítása, ütemezése:

Feladat	Felelős	Időpont/ megvalósítás
Intézmény alapadatainak felvitele, aktualizálása az alapító okiratnak megfelelően	KRÉTA felelős, igazgató	igazgatói utasítást követően 3 munkanapon belül.
Előzetes tantárgyfelosztás készítése	KRÉTA felelős, igazgató	a KRÉTA rendszerbe, minden tanévben a beiskolázási adatok megérkezése után, fenntartói utasításra. Minden tanév júniusában

Tantárgyfelosztás elkészítése: aktuális tanév tantárgyfelosztásának véglegesítése, beküldése fenntartói elfogadásra.	KRÉTA felelős, igazgató, igazgatóhelyettes	Minden tanév augusztusában
Tanév zárása: Az előző évi osztályok lezárása, naplók zárása archiválása, igazgatói ellenőrzést követően, vezetői utasításra.	KRÉTA felelős, igazgató, igazgatóhelyettes	Minden tanévben augusztus 31-ig, tanév végéig.
A tanulók, tanulói adatok léptetése, új tanulók felvezetése: A tanév váltásával felmenő rendszerben a tanulók adatainak átemelése, új tanulók, új oktatók rögzítése	Iskolatitkár valamint a KRÉTA felelős, igazgató jóváhagyásával.	Beiratkozást követően, június 22-től folyamatosan, legkésőbb augusztus 31-ig.
Az oktatók ellenőrzik tantárgyfelosztásukat a KRÉTA rendszerben Az osztályfőnökök ellenőrzik, rögzítik a tanulók további adatait, rögzítik a tanügyi adatokat, valamint a szakképzési juttatások adatait.	KRÉTA felelős, igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatosan, legkésőbb augusztus 31-ig
A tanulók csoportba sorolását a szaktanárok javaslata alapján	KRÉTA felelős	folyamatosan, szeptember 15-ig
A tanuló adataiban bekövetkezett változást köteles jelenteni az osztályfőnökének, a változást követően 5 munkanapon belül.	KRÉTA felelős, igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatosan
Órarend Az elkészült órarendedet, vezetői jóváhagyás követően	KRÉTA felelős, igazgató, igazgatóhelyettes	tanév kezdete, legkésőbb szeptember 01.
KRÉTA napló naprakész vezetése,	oktatók valamint az osztályfőnökök feladata	folyamatosan
KRÉTA adatbázis naprakész, és hiteles adatokkal történő feltöltése, adatkarbantartás a	KRÉTA felelős, igazgató, igazgatóhelyettes	
KRÉTA ESL A Tanuló Monitoring rendszermodul célja, a korai iskolaelhagyást csökkentő tanuló jelzőrendszer kialakítása, továbbá a tanulók tanulmányi eredményeinek változását, a mulasztások időbeni változását és az egyéb tanulói aktivitásokban bekövet-	Az ESL rendszer figyelemzése minden osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető feladata	folyamatosan, legkésőbb minden tanítási hónap 10 napjáig

kezett változásokat folyamatosan nyomon követhetővé teszi a pedagógusok, és az intézményvezetők részére.		
KRÉTA FÓKUSZ Az Intézményi és Pedagógus Monitoring Rendszer alkalmas a szakképzési intézmények értékelésének és önértékelésének támogatására és az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére és elemzésére, segítségével a pedagógusok, az intézményvezetők és az intézményfenntartó folyamatosan nyomon követhetik az intézményben folyó oktatási-nevelési munkát.	Igazgató helyettes feladata	folyamatosan, legkésőbb minden tanítási hónap 10 napjáig.

- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**

Feladat	Felelős	Időpont/ megvalósítás
Szakmai vizsga megszervezése- vizsga meghirdetése	igazgató, igazgatóhelyettes (vizsgaszervező), gyakorlati oktatás vezető	Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet szervezni.
Vizsgajelentkezések rögzítése	igazgatóhelyettes (vizsgaszervező) gyakorlati oktatás vezető	Meghirdetést követően 15 napon belül
Jegyző, vizsgabizottság felkérése	igazgató, igazgatóhelyettes (vizsgaszervező) gyakorlati oktatás vezető	Meghirdetést követően 15 napon belül
Interaktív vizsga megszervezése, vizsgafelügyelők felkérése	igazgató, igazgatóhelyettes (vizsgaszervező) gyakorlati oktatás vezető	Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig.
Portfólió védés, projektfeladat megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettes (vizsgaszervező) gyakorlati oktatás vezető	A vizsgaszervező által kihirdetett időpontban.

Szakmai vizsga zárása	igazgató, igazgatóhelyettes (vizsgaszervező) gyakorlati oktatás vezető	A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni.
-----------------------	--	--

- **A minőségirányítási rendszer működtetése**

- Feladat: MIR kézikönyv 3. verziójának elkészítése
- Feladat: Intézményi és vezetői önértékelés megvalósítása
- Feladat: Szakképzési indikátorok gyűjtése

A minőségirányítási rendszer kialakításában, feladatainak működtetésében az intézményi minőség irányítási csoport (MICS) működik közre.

A MICS csoport feladata a MICS munkatervben kerül meghatározásra.

- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

2023/2024-es tanévben is csatlakozunk meghirdetett programokhoz:

- Te Szedd!
- Mobil mentes nap!, „Retro” játékok az óráközi szünetekben!
- Iskolánk jelentkezett a Magyar Természetvédők Szövetsége által meghirdetett Zöld Európa foglalkozássorozatra. Ez a foglalkozás az iskolánkban történik, számunkra ingyenes, 2x 45 perces előadásokkal.
- Tekerj a zöldbe! Országos kerékpártúra program 2 alkalommal a tanévben.

A tervezett projekthetek is a fenntarthatóság keretében valósulnak meg:

<u>Projekt neve</u>	<u>Projekt megvalósításának ideje</u>	<u>Projekt felelősök</u>	<u>Projektben résztvevő oktatók</u>	<u>Projektben résztvevő tanulók</u>
Gólyanap	2023.09.04. 7:30-12:00	Barna Erika	Domokos Katalin Palásti István Lukács Erika Veres Judit	9.A , 9.D
Ismerd meg a fákat!	2023.09.04. 7:30-12:00	Száraz András	Fagyal Béla Veszprémi Csaba Nagy László Tóth Zoltán	10.D faipari technikus 12.D faipari technikus 10.A asztalos 11.A asztalos

			Várkonyi István	
Ökológiai lábnyomunk	2023.09.04. 7:30-12:00	Szegedi Ferenc Mike Attila Való Edit Hegedűs Edit	Oktatótestület	10.A -> 13.N (az összes osztály)
A vizek birodalma	2023.09.05. 7:30-12:00	Péter Zoltánné Mike Attila Lukács Erika Veszprémi Csaba	Oktatótestület	9.A -> 13.N (az összes osztály)
Ismerd meg a fákat!	2023. 09.05. 7:30-12:00	Száraz András	Fagyal Béla Veszprémi Csaba Nagy László Tóth Zoltán Várkonyi István	10.D faipari technikus 12.D faipari technikus 10.A asztalos 11.A asztalos
Zöldítjük az iskolát	2023.09.06.7:30-12:00	Mike Attila, Kádas Kálmán Berkes Ilona- „Kizöldítő” program, Donka Mátyás – eszközökért felelős	Oktatótestület	9.A -> 13.N (az összes osztály)
Sár Vár	2023.09.07. 7:30-12:00	Domokos Katalin	Oktatótestület	9.A -> 13.N (az összes osztály)
Tisza ökonómiai jelentősége iskolánk környezetében (Projektzáró rendezvény a Tiszán)	2023.09.08.	Kádas Kálmán, Veszprémi Csaba	Oktatótestület	oktatótestület (tanítás nélküli munkanap)

- **A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása**

Minél korábban kezdjük tanulóink szemét rányitni a környezet szeretetére, megismerésére, megértésére, annál nagyobb esélyt látunk arra, hogy később, felnőttként is ennek megfelelően cselekedjenek. Feladatunk a szemléletformálás, amely kapcsán törekednünk kell arra, hogy tanulóink minden tanórán, minden iskolai programon olyan ismereteket szerezzenek, amelyekkel

megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a közöttük rejlő összefüggéseket, egységes egészként tekintsenek a természetre és benne az eberre. Így válhatnak tanulóink tudatos környezettisztelővé, a természetet óvó felnőtté.

A fenntarthatóság megvalósításának eszközei, módszerei:

- mindennapi működésében kiemelt figyelmet fordítunk a takarékos energiafogyasztásra, az ésszerű anyag-és hulladékgazdálkodásra.
- az iskolánk dolgozói és a technikai személyzet tagjai példát mutatnak a környezetbarát szemlélet és egészséges életvitel tekintetében.
- Oktatóin törekednek a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák átadására, a fenntartható életvitel kialakításához köthető tudás átadása.
- A pályázatokat figyelemmel kísérjük.

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
Javítóvizsgák lebonyolítása	2023.08.23.	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Tantárgyfelosztás készítése	2023 .08.23.	Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann
Alapdokumentumok aktualizálása	2023.09.15.	Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann
E-naplóba a következő tanév adatainak feltöltése	2023.08.31.	Kun Csaba, Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann
Szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés koordinálása	2023.09.05.	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Órarend készítés	2023.09.01.	Veszprémi Csaba	Forgó-Rózsa Mariann
Bizonyítványok, törzslapok záradékolás	2023.08.31.	Osztályfőnökök	Forgó-Rózsa Mariann
Beírási naplók elkészítése	2023.09.15.	Újfalusiné Bodor Zsuzsanna	Forgó-Rózsa Mariann
Munkaterv készítés	2023.09.15.	Munkaközösségek	Forgó-Rózsa Mariann
Tanuló szerződések	2023.09.15.	Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
Törzslapok megnyitása	2023.09.15.	Osztályfőnökök	Forgó-Rózsa Mariann
Tanmenetek készítése	2023.09.25.	Szaktanárok	Péter Zoltánné
Intézkedési terv felülvizsgálata	2023.09.15	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Krétában a tanulói és alkalmazotti adatok bevitele, aktualizálása	2023.09.01.	Osztályfőnökök	Péter Zoltánné
Szülői értekezlet, fogadó óra	2023.09.14. 2023.10.05.	Osztályfőnökök	Péter Zoltánné
Beiskolázással kapcsolatos feladatok (tagozatkódok megadása)	2023.09.30.	Munkaközösségek Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Bemeneti mérés		Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Pályaválasztási rendezvények	2023. 09-10-11. hónap	Beiskolázás-marketing munkaközösség Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann Péter Zoltánné
Óralátogatások folyamatosan	Tanév során folyamatosan	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Ágazati alapvizsgára jelentkezés koordinálása	2024. december	Berkes Ilona Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
2023. őszi szakmai vizsgák szervezése	2023. október 02-03.	Péter Zoltánné Mészáros-Rózsa Angéla	Forgó-Rózsa Mariann
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Félévzárással kapcsolatos feladatok	2024. január 19.	Forgó-Rózsa Mariann	Péter Zoltánné
Félévi eredmények értesítése	2024. január 26.	Osztályfőnökök	Péter Zoltánné

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Óralátogatások folyamatosan	Folyamatos	Péter Zoltánné, Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
Szülői értekezlet, fogadó óra	2024.02.08 2024.03.21.	Osztályfőnökök	Forgó-Rózsa Mariann
NETFIT mérés	Folyamatos	Testnevelő tanárok	Péter Zoltánné
Szalagavató	2023.12.016.	Osztályfőnöki munkaközösség	Péter Zoltánné
Beiskolázással kapcsolatos feladatok	2024.február-április	Péter Zoltánné, Berkes Ilona	Forgó-Rózsa Mariann
Szakmai és érettségi vizsgára jelentkezés koordinálása	2024. február	Péter Zoltánné Hegedűs Edit	Forgó-Rózsa Mariann
Szakmai vizsgák lebonyolítása	2023. február	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann

		Mészáros-Rózsa Angéla	
Összefüggő szakmai gyakorlat előkészítése	2024. március-április	Berkes Ilona, és-áros-Rózsa angéla	Forgó-Rózsa Mariann
Tankönyvrendelés előkészítése	2023. március	Veres Judit	Forgó-Rózsa Mariann
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása	2024. május-június	Péter Zoltánné Mészáros-Rózsa Angéla	Forgó-Rózsa Mariann
Digitális országos kompetenciamérés	2024.március 25.- április 24.	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Beiratkozás lebonyolítása, megszervezése	2024. június	Forgó-Rózsa Mariann, Berkes Ilona, Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Ágazati alapvizsgák szervezése	2024. június	Mészáros-Rózsa Angéla, Péter Zoltánné	Péter Zoltánné
A tanév végén esedékes feladatok			
Végzős osztályok zárása	2024. május 3.	Forgó-Rózsa Mariann, Berkes Ilona, Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Tanévzárással kapcsolatos feladatok	2024. június 13-14.	Forgó-Rózsa Mariann Péter Zoltánné	Péter Zoltánné Forgó-Rózsa Mariann
Nyári tábor szervezése	2024. június	Forgó-Rózsa Mariann, Berkes Ilona, Péter Zoltánné, Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann
Beszámoló elkészítése	2024. június 28.	Munkaközösségek	Péter Zoltánné

3. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Krétában az adatok pontos rögzítése	2023.09.15.	Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann
Határozatok érvényességének ellenőrzése	Folyamatos	Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann
Tanulói jellemzések, adatszolgáltatás	Folyamatos	Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann
Fegyelmi tárgyaláson részvétel	Folyamatos	Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann
Tanulói, szülői problémák kezelése, jelzések előkészítése	Folyamatos	Kátai-Benedek Beáta	Forgó-Rózsa Mariann

3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Éves programterv előkészítése	2023.09.15.		Forgó-Rózsa Mariann
2023 m futás szervezése-Magyar Diáksport napja	2023.09.29.		Péter Zoltánné
Gólyaavató vetélkedő	2023.09.26.		Péter Zoltánné
DÖK Mikulás	2022.12.06.	DÖK titkár	Péter Zoltánné
Szalagavató	2022.12.09.	Of. munkaközösség vezető	Péter Zoltánné
Teremfoci (városi)	2024. január		Péter Zoltánné
DÖK nap	2024.04.12.		Péter Zoltánné
Ballagás	2023.05.04.	Of. munkaközösség vezető	Péter Zoltánné

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Krétában az adatok pontos rögzítése	2023.09.30.	Kátai-Benedek Be- áta	Forgó-Rózsa Mariann
Intézményi kijelölési kérelmek előkészítése	2023.09.30.	Kátai-Benedek Be- áta	Forgó-Rózsa Mariann
Felmentési kérelmek előkészítése	Folyamatos	Kátai-Benedek Be- áta	Forgó-Rózsa Mariann
Határozatok érvényességének ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek előkészítése	Folyamatos	Kátai-Benedek Be- áta	Forgó-Rózsa Mariann
Felmentési kérelmek előkészítése az érettségi és szakmai vizsgákra	Folyamatos	Kátai-Benedek Be- áta	Forgó-Rózsa Mariann
Kapcsolattartás a szociális intézményekkel	Folyamatos	Kátai-Benedek Be- áta	Forgó-Rózsa Mariann

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Kezdő osztályok védőnői és orvosi vizsgálata	2023.09.01-folyamatos	Csernák Edit	Forgó-Rózsa Mariann
Az osztályok védőnői és orvosi vizsgálata	Folyamatos	Csernák Edit	Forgó-Rózsa Mariann
Fogászati szűrés	Folyamatos	Rendelőintézet	Forgó-Rózsa Mariann
Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata	Folyamatos	Kanalas Attila	Forgó-Rózsa Mariann

4. Mérés-értékelés a tanévben

4.1. Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23	2023. szeptember 26.	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
Digitális országos kompetenciamérés 10. évfolyam	2024. március 25. – április 24.	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann
NETFITT mérés	folyamatos	Kádas Kámán, Szegeci Ferenc	Forgó-Rózsa Mariann
9. évfolyamos tanulók kimeneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23	2024. március	Péter Zoltánné	Forgó-Rózsa Mariann

4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A kompetencia mérés eredményeinek elemzése, tantestületi értekezlet	az eredmények megjelenésének függvényében	Közismereti munkaközösség	Péter Zoltánné
Cselekvési terv készítése az eredmények javítása érdekében.	az eredmények megjelenésének függvényében	Munkaközösségek	Péter Zoltánné

5. Témahetek, témanap

- 2023. szeptember 29. Magyar Diáksport Napja
- 2024. március 4-8. Pénz7: a programért, regisztrációért felelős a Szakmai munkaközösség
- 2024. április 8-12. Digitális témahét: a programért, regisztrációért felelős a Szakmai munkaközösség
- 2023. április 22-26. Fenntarthatósági témahét: a programért, regisztrációért felelős a Szakmai munkaközösség

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- Érettségi vizsgára való felkészítés.
- Turizmus ágazatban középfokú nyelvvizsgára felkészítés.
- Szakmai és egyéb versenyekre való felkészítés.
- Felzárkóztató foglalkozások.
- Szakmai vizsgára felkészítés.
- Szabadidős tevékenységek, csoportfoglalkozások kollégiumban.
- Tehetség gondozás.
- SNI, BTMN-es tanulók fejlesztése, felzárkóztatása

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása: Munkanapokon: 7:30-16:00

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann	Forgó-Rózsa Mariann
Péter Zoltánné Mészáro-Rózsa Angéla	Berkes Ilona	Péter Zoltánné	Mészáro-Rózsa Angéla Igazgatói fogadóóra 14.00 -16.00 Igazgatói iroda	Berkes Ilona
	16.00-20.00		16.00-20.00	
	Berkes Ilona		Péter Zoltánné	

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Az iskola nem zárt rendszer, nyitottsága, önállósodása nemcsak nagyobb lehetőségeket teremtett, hanem nagyobb felelősséget is a társadalmi környezet, partnerek, szakmai (hazai és külföldi) kapcsolatok iránt.

Fontosnak tartjuk az intézmény más iskolákkal fennálló kontaktusát, a határon túli magyar iskolákkal kapcsolattartást, gyakorlati oktatáshelyekkel történő kapcsolattartás, kapcsolat a várossal, szakmai szervezetekkel.

Minden területen magas színvonalú intézményt működtetünk, amely gyorsan és hatékonyan reagál a változásokra, innovatív az újabb elvárásokra, társadalmi kihívásokra.

Fontosnak tartjuk:

- az intézmény más iskolákkal fennálló kontaktusát (kulturális, sport, szakmai versenyek): a HSZC tagintézményeivel, Csongrád város középiskoláival, Csongrád és környéke általános iskoláival,
- a határon túli magyar iskolákkal kapcsolattartást (Határtalanul): Óbecse, Magyarkanizsa, Dunaszerdahely középiskolái,
- gyakorlati oktatáshelyekkel történő kapcsolattartás: gyakorlati oktatásvezető segítségével,
- kapcsolat a várossal: önkormányzat, járási hivatal, rendőrkapitányság, orvosi rendelő, gyermek-védelmi szervezetek, katasztrófa védelem, polgárőrség, városi DÖK, stb.
- szakmai szervezetekkel: CSMKIK, Csongrádi térség kamarai szervezete, Ipari park Csongrád.
-

Együttműködés formái	Feladat
Személyes látogatások a duális partnernél	A gyakorlati oktatásvezető feladata, hogy a bevezető ellenőrzés során látogatást tegyen a duális partnernél előre egyeztetett időpontban. Segíti a képzési program és a minőségirányítási rendszer kidolgozásában a vállalkozókat.
Iskolai tájékoztató fórumok az E - kréta duális fül használatáról	A 2023/2024 tanév során két alkalommal az A/3-as tanteremben IKT eszközök használatával az iskola EKréta felelőse, az igazgatónő és a gyakorlati oktatás vezető szakmai fórum keretében .

A duális képzőhely könyvelőinek, adminisztrátorainak segítése személyes találkozókkal az iskolában (tanulók jegyinek, hiányzásainak adminisztrációja az Ekrétában)	A duális képző helyek adminisztrációs feladataiban, lehetőséget kaptak hogy személyes egyéni tanácsadásban részesüljenek.
Telefonos ügyintézés gyakorlati hely váltáskor vagy probléma esetén.	Napi szinten tartjuk a kapcsolatot a vállalkozókkal.
Rendszeres elektronikus levelezés	Havi szinten rendszeresen küldjük a szakmai elméleti napokról készített igazolásokat. A vállalkozások nagy része tájékoztatást küld vagy felbontott tanulószerveződésekről. Iskolai hivatalos elfoglaltságukat (versenyek, kirándulások, ünnepek) elektronikus levelezésben kommunikáljuk le duális partnereinkkel.
Pályaorientációs nap az iskolában	A rendezvény színes programjait duális partnereinknek is köszönhetjük.
Gyakorlati képzőhely választó szülői értekezlet	Minden tanévben az ágazati alapvizsgát tett nappali tagozatos diákoknak és szüleiknek a duális partnereink részvételével szülői értekezletet tartottunk. a rendezvénnyel hagyományt szeretnénk teremteni a gyakorlati helyet választó tanulóknak és szüleiknek.
Sághy Roadshow	Az általános iskolákban való szakmai bemutatóinkat a Duális partnereink is segítik, ezáltal a tanulók több információval rendelkeznek a szakmai képzésekről.

Duális partnerek		
Ágazat	Partner	Kapcsolattartó
Fa- és bútorgyártás	Zsemberi Faipari Kft Szentés, Várkonyi István ev. Csongrád, Szórfi és Társa Kft. Szentés, Gregus Holz Kft. Bodrogi Bau Kft.	Berkes Iлона Mészáros-Rózsa An-géla Osztályfőnökök
Elektronika és elektrotechnika	Aeroproduct Zrt., Mészáros Zsolt ev., Bódis János ev., Csongrádvill Kft., Sinus-Vill KFT. MetALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt., Tyukász Hűtő- és Klimatechnika Kft.,	Berkes Iлона Mészáros-Rózsa An-géla Osztályfőnökök
Turizmus-vendéglátás	GUIDO-GASZTRO Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság,	Berkes Iлона Mészáros-Rózsa An-géla

	ENZO-GASZTRO Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság, Dr. Varga Enikő, Vígh Motor KFT, Szentesi SÉF Kft., Bugya László e.v. , Horelle Bt.	Osztályfőnökök
Építőipar	MONOLITH-TECH Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság Bodrogi Bau Kft. Bodrogi Bau Kft., DRYWALL Száraz- építő Kft.	Berkes Ilona Mészáros-Rózsa An- gela Osztályfőnökök
Közlekedés és szállít- mányozás	PharmaTan Kereskedelmi és Logisztikai Szolgáltató, Tanácsadó KFT. Roba-Tisza Kft. Csongrád, JBG Transz KFT.	Berkes Ilona Mészáros-Rózsa An- gela Osztályfőnökök
Gépészet	CLH HŰTÉS- ÉS KLÍMATECHNIKAI KFT., HILTI SZERSZÁM KFT. VESFROST ZRT. Horváth Légtechnika Kft.	Berkes Ilona Mészáros-Rózsa An- gela Osztályfőnökök

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük:.....

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Csongrád, 2023.szeptember 30.

Forgó-Rózsa Mariann
igazgató

Melléletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)