



*A műveltség nem ünneplő ruha,
amelyet hordani kell. A műveltség
a helytállás segédeszköze, a kifejezés
szerszáma, a vállalkozás fegyvere.”*

Német László

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Csongrádi Sággy Mihály Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**



SZAKMAI PROGRAM

2022.

A szakmai program részei

- **Nevelési Program**
- **Egészségfejlesztési Program**
- **Oktatási Program**
- **Képzési Program**

NEVELÉSI PROGRAM

Tartalomjegyzék

<u>I.PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK</u>	6
<u>II.PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK</u>	8
<u>III.AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI,FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI</u>	10
<u>1.Nevelési módszerek intézményünkben</u>	11
<u>IV.PEDAGÓGIAI FELADATOK</u>	13
<u>V.A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK</u>	15
<u>1. Az iskolai közösségi szolgálat</u>	16
<u>2. A tevékenység megszervezésének lépései az iskolában</u>	16
<u>3. A közösségi szolgálat dokumentálása</u>	17
<u>VI. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</u>	18
<u>FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK</u>	18
<u>1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra</u>	18
<u>2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik</u>	19
<u>3. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek</u>	21
<u>4. A sajátos nevelési szükségletű tanulók integrált nevelése</u>	22
<u>5. oktatói rendszere</u>	22
<u>6. Az integrációs oktatás pedagógiai rendszere</u>	23
<u>7. Személyi feltételek</u>	25
<u>8. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok</u>	26
<u>9. Tanulási kudarnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése</u>	27
<u>10. Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:</u>	28
<u>11. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése</u>	28
<u>VI. AZ OKTATÓK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA</u>	28
<u>1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</u>	29
<u>2. Az osztályfőnök feladatköre</u>	30
<u>3. Az osztályfőnök feladata</u>	31
<u>VII. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE, DIÁKÖNKORMÁNYZAT</u>	33
<u>VIII. A SZÜLŐ, TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI</u>	35
<u>1. Az együttműködés formái</u>	36
<u>2. Az iskolai és a kollégiumi nevelők együttműködése</u>	37

<u>3. Az iskola a gyakorlati helyet biztosító cégek, vállalkozások és intézmények kapcsolata</u>	
38	
<u>4. Külső partnerek</u>	39
X. A TANULMÁNYOK ALATTI SZÁMONKÉRÉSEK, VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA	
.....	40
<u>1. A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje</u>	42
<u>A vizsga részei:</u>	42
<u>XI. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI (NKT. KERETEI KÖZÖTT), A FELVÉTELRE ÉS AZ ÁTVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (SZT. RENDELKEZÉSEI SZERINT).</u>	43
<u>1. A felvétel helyi szabályai</u>	43
<u>2. Felvétel felnőttek oktatására</u>	43
<u>3. Az átvétel helyi szabályai</u>	43
<u>XII. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV</u>	44
<u>1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók</u>	44
<u>2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok</u>	45

I. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok
- A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok
- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák
- A tanítási óra
- A tanítási órán kívüli tevékenység
- SNI fejlesztés
- Beilleszkedési és magatartás beli nehézségek enyhítése
- Gyermek és ifjúságvédelem
- Tanulási kudarc
- Szociális hátrányok enyhítése
- Egészséges életre nevelés
- Környezeti nevelés
- Egészségfejlesztés
- Közösségi szolgálat teljesítése
- Közösségfejlesztő programok szervezése
- Tanulócsoporthok kialakítása,
- Pályaorientáció
- Korrepetálások megszervezése, tanulószoba működésének- tanári felügyeletének megszervezése, szakkörök, sportkörök meghatározása, annak működtetésére irányuló intézkedések
- - Kirándulások szervezése
- Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje
- A korai jelzőrendszer működése a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében, az eljárás protokollja:
 - A 9. évfolyam bemeneti méréseinek eredményei lehetővé teszik, hogy kiszűrjük azokat a tanulókat, akik veszélyeztetettek, így a későbbiekben a kialakított csoportokban személyre szabott módon kezelhetjük a

problémát. A pályázatban részt vevő korcsoport esetében ez egyértelműen ki fog derülni. A további évfolyamokon a szaktanár, osztályfőnök, szülő, a gyakorlatvezető jelzései alapján a tanuló bekerül egy segítő csoportba.

- Egyéni támogatás biztosítása; az alacsonyan teljesítők támogatása; speciális szakszemélyzet az oktatók és tanulók támogatására (szociális segítő); a lemorzsolódás által veszélyeztetett csoportok azonosítása; korai jelzőrendszer fejlesztése a lemorzsolódás által veszélyeztetett tanulók számára; hiányzás menedzsment; hálózatépítés szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplők bevonásával.
- A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje
- A szülők, a tanulók, az oktatók és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái együttműködésének formái:
- Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze
- A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai
- A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzési törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezések
- Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.

„A kulcskompetenciák az ismeretek, készségek és attitűdök átvihető, többfunkciós készletét képviselik, melyre minden egyénnek szüksége van az önmegvalósításhoz és fejlődéshez, beilleszkedéshez és munkavállaláshoz. Ezeket a kötelező iskolai oktatás vagy képzés befejezéséig ki kell fejleszteni, és az egész életen át tartó tanulás részeként a további tanulás alapjául kell szolgálniuk.”

A fenti gondolatokkal egyetértve kiemelt feladatként kezeljük a problémát. A kulcskompetenciák, melynek fejlesztése fontos feladatunk, a következők:

- Az anyanyelven folytatott kommunikáció
- Az idegen nyelveken folytatott kommunikáció
- Matematikai kompetencia és alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok terén
- Digitális kompetencia

- A tanulás elsajátítása
- Szociális és állampolgári kompetenciák
- Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia
- Kulturális tudatosság és kifejezőkézség.
- A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai
- A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzési törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezések
- Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.

II. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK

- iskolánk oktatóteltestületének pedagógiai hitvallása -

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának oktatói mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket és értékeket szeretnék érvényre juttatni:

- A tanítás -nevelés nyelve magyar.
- Tiszteletben tartjuk a szülő és a gyermek vallási és világnézeti meggyőződését.
- Az iskola felelősséget vállal a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösségek kialakításáért.
- Iskolánk kiemelkedő feladatának tartja a kreatív, a kor követelményeinek mindenben megfelelő, biztos alapismeretekkel rendelkező, művelt szakemberek képzését, hogy munkahelyükön megállják helyüket. A mindennapi életben hasznosítható, bővíthető ismereteket szeretnénk nyújtani.
- Elsősorban gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, ugyanakkor nem feledkezik meg a tehetséggondozásról sem.
- Törekszik arra, hogy a megfelelő alpműveltség mellett a kulturált viselkedés, emberhez méltó magatartás, a jó ízlés követelményeit is elsajátítsák tanulóink.
- Fontos feladatunknak tekintjük a környezetvédelmet.
- Folyamatosan fenntartjuk a tanulók nemzeti identitás-tudatát, megismertetjük velük a népünk által eddig létrehozott értékeket.
- Vállaljuk a gyenge képességű és eredményű tanulók képzését, felzárkóztatását.
-

Olyan tanulókat kívánunk nevelni, aki:

- maga akarja kezébe venni sorsát és boldogulását, nem másoktól várja,
- embertársait nem származásuk, hanem tulajdonságaik alapján ítéli meg,
- nyitott a világra, a sajátján kívül megbecsüli mások kultúráját,
- az együttműködés és nem a konfrontáció az irányadó magatartásformája,
- hisz az emberi méltóságban, és részt vállal annak megvédésében,
- szolidaritás, a bajba jutottak segítése jellemzi,
- szereti népét, hazáját, megbecsüli annak értékeit, hagyományait,
- fontosnak tartja az emberi kapcsolatokat, szereti és becsüli családját, szűkebb emberi környezetét, lakóhelyét,
- igénye van az élethosszig tartó tanulásra.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb oktatói feladat. Oktatóink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világnézőképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnék elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk, megyénk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- oktatóin fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven - képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, ünnepeken.

III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Oktatói munkánk alapvető feladata, hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselése váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak,
- jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés, és hazaszeretet. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség és közösségvállalás. A

hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás.
- A család tisztelete.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola oktatói által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

1. Nevelési módszerek intézményünkben

Ahhoz, hogy nevelési céljainkat meg tudjuk valósítani, meghatározott módon rendezett tevékenység-rendszerre van szükség. A nevelés gyakorlatában alkalmazott eljárások rendszere a módszerek rendszere, melyek eredményessége szempontjából nem egy-egy módszerben, hanem módszerek együttesében gondolkodunk.

Nincs minden helyzetben, mindenhol egyformán jól alkalmazható módszer, ezért használunk direkt és indirekt módszereket.

Általánosságban jellemző nevelési módszereinkre, hogy kiemelkedő szerepük van a nevelési célok és feladatok megvalósításában. Alkalmazásukkal a közösség nevelő hatását, az egyéni aktivitás fokozását szeretnénk elérni. Az egymással összefüggő, rendszert alkotó módszerek alkalmazásakor minden esetben tiszteletben tartjuk a diák személyiségét.

A nevelés folyamatában játszott szerepük alapján iskolánkban három módszercsoportot alkalmazunk:

- 1./ Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek
- 2./ Magatartási modellek bemutatásának, közvetítésének módszerei
- 3./ Tudatosítás, a meggyőződés kialakításának módszerei

Ezen csoportokon belül használunk direkt (a nevelő személyes kapcsolata révén hat a tanulóra) és indirekt (a nevelő áttételesen, a tanulói közösségen keresztül hat az egyénre) módszereket.

Szokások kialakítását célzó, beidegző módszereink

- Direkt módszerek:
 - segítségadás
 - ösztönzés
 - ellenőrzés
 - gyakorlás-gyakoroltatás
 - követelés
 - áttétel
 - értékelés
 - gátlás kiváltó (felügyelet, intés)
 - kényszerítő (felszólítás, parancs, büntetés)
- Indirekt módszerek:
 - közösségi tevékenységek megszervezése
 - közös célok kitűzése
 - hagyományok kialakítása

Magatartási modellek bemutatásának, közvetítésének módszerei

- Direkt módszerek:
 - elbeszélés

- tények és jelenségek bemutatása
 - műalkotások bemutatása
 - a nevelő személyes példamutatása
 - külső előadók meghívása
- Indirekt módszerek:
- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében
 - a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életéből

Tudatosítás, a meggyőződés kialakításának módszerei

- Direkt módszerek:
- magyarázat
 - beszélgetés
 - tanulók önálló elemző munkájának módszere
- Indirekt módszerek:
- felvilágosítás
 - vita

IV. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.
Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
2. A tanulók értelmi nevelése
Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas

kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.

A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A saját szakmájának értékelése, megbecsülése.

9. A tanulók testi nevelése.

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A káros szenvedélyek elítélése.

V. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladat: Az oktatónak alkalmazkodni kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kamaszkortól az önmagát irányítani tudó fiatal felnőtt korig.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladat: A tanulói közösségeket segítő oktató feladata, hogy segítsen a tudatos tervezésben, a szervezésben, abban, hogy a tanulók tapasztalatot gyűjtsenek a közösségi együttélés magatartási és viselkedési formáihoz.
5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1. Az iskolai közösségi szolgálat

Felelősök, feladatkörök

a) Az iskola igazgatója felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodik arról, hogy az iskolában az osztályfőnökök nyilvántartás és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

b) Az igazgató jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős az alábbiak megszervezéséért:

- éves munkaterv készítése
- helyi lehetőségek feltérképezése
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- a tanulók előzetes felkészítése, motiválása
- a tapasztalatok oktatói célú feldolgozása.

c) az osztályfőnök feladata:

- együttműködik az iskolai koordinátorral
- jelentkeztetés, adminisztrálás, dokumentálás, ellenőrzés, igazolás
- szülők tájékoztatása.

2. A tevékenység megszervezésének lépései az iskolában

1. az igazgató kijelöli a program megvalósulásáért felelős oktatót (koordinátor, osztályfőnök)
2. a helyi lehetőségek feltérképezése, együttműködési szerződések megkötése a jogszabályi feltételeknek megfelelő külső partnerekkel.
3. a tanulók és szülők tájékoztatása a választható lehetőségekről, a javasolt ütemezésről
4. a tanulók jelentkeztetése formanyomtatványon
5. a közösségi szolgálat ütemezett teljesítése a jelentkezés alapján, közösségi szolgálati napló vezetése

6. a teljesítés ellenőrzése negyedévente, adminisztrálása a közösségi szolgálati naplóban
7. az éves munka értékelése, tapasztalatok feldolgozása, éves teljesítés rögzítése a tanügyi dokumentumokban
8. az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolása.

3. A közösségi szolgálat dokumentálása

- az iskola együttműködési megállapodást köt a megvalósításban részt vevő külső szervezetekkel.
- a tanuló tanévenként jelentkezési lapot tölt ki, amely tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, a szülő/gondviselő aláírását.
- a tanuló folyamatosan vezeti közösségi szolgálati naplóját az iskola által előírt formátumban, melyet az osztályfőnök negyedévente ellenőriz és kézjeggyével lát el.
- az Nkt.-ban meghatározott módon az osztályfőnök tanév végén rögzíti a közösségi szolgálat (rész)teljesítését.
- iskolaváltás esetén, illetve a szolgálat teljesítése után az iskola igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről két példányban, melyből egy példány a tanulónál, egy példány az intézmény irattárában marad.
- az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése előfeltétele az érettségi vizsga megkezdésének, így a teljesítés tényét az osztályfőnök a bizonyítvány és a törzslap Jegyzet rovatában a megfelelő záradék alkalmazásával rögzíti.

4. A program lebonyolítása

A diákok az 50 órából maximum 5-5 óra felkészítő és feldolgozó foglalkozáson vesznek részt.

Az iskola lehetőséget biztosít, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének. A közösségi szolgálat teljesítése során 1 órán 60 perc időtartamot kell érteni, melybe az oda- és visszautazás időtartama nem számít bele.

Alkalmanként a diák minimum egy, maximum három óra időtartamú tevékenységet végezhet.

A szolgálat teljesítése magánszemélynél, közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezeten keresztül valósítható meg.

5. A közösségi szolgálat választható területei

- a) Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben
- b) Szociális és jótékonyági tevékenységek
- c) Oktatási tevékenységek
- d) Kulturális, közösségi tevékenységek
- e) Környezet - és természetvédelmi tevékenységek
- f) Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)
- g) Rendvédelmi szerveknél bűn-és balesetmegelőzési területek

VI. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI *RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK*

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatóknevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:
 - Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

- Idegen nyelvből – osztályoktól függetlenül – évfolyamonként kezdő és haladó csoportokat szervezünk.
- Szakképző évfolyamokon külső helyszíneken tartott tanítási órákon ismertetjük meg tanulóinkat a legújabb technológiákkal.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik

a) Hagyományőrző tevékenységek

- Az iskola névadójának, Sággy Mihály emlékének ápolása. Minden évben megrendezzük a Sággy-napokat, ahol a névadóról történő megemlékezés mellett tantárgyi vetélkedőket, versenyeket rendezünk.
- Minden tanévben iskolai ünnepeket rendezünk a következő napok alkalmával:
 - október 6.
 - október 23.
 - karácsony
 - szalagavató
 - március 15.
 - március 21. – koszorúzás Mansfeld Péter plakettjénél
 - a végzős tanulók ballagása
 - szakmai végzettséget igazoló bizonyítványok ünnepélyes átadása
 - a kiemelkedő évfordulók (költők, írók, tudósok stb.) megünneplése
 - egyéb, a tanév rendjében meghatározott megemlékezések.

b) ***Diákönkormányzat.*** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti.

c) ***Diákétkeztetés.*** A kollégiumba felvett tanulók napi háromszori étkezésben részesülnek. A nem kollégista tanulók számára menza áll a rendelkezésre.

d) ***Tehetség gondozó és felzárkóztató foglalkozások.*** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását

az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- e) **Tömegsport.** Heti két alkalommal 4-4 órában lehetőséget biztosítunk tanulóinknak felügyelet melletti sportolásra. Szintén a mindennapi testedzés lehetőségeit bővíti.
- f) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- g) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, anyanyelvi, tételmondó stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.
A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken (országos szakmai versenyek stb.) való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- h) **Tanulmányi kirándulások.** Egy-egy tantárgy tananyagának feldolgozásához tanulmányi kirándulásokat lehet szervezni. (Gyár- és üzemlátogatás, környezetvizsgálat, műemlékek megtekintése stb.)
- i) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti ismeretterjesztő előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
- j) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, erkölcsileg pozitív témájú filmek megtekintése és megvitatása stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- k) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- l) **Pályázatok.** Tanulóink figyelmét felhívjuk az iskolán kívüli pályázati lehetőségekre, felkészülésüket segítjük.

- m) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- n) **Iskolarádió, iskola-tv, iskolaiújság.** Az iskolában lehetőség van iskolai rádió, tv működtetésére. A működtetést a *diákönkormányzatot segítő oktató irányítja*, s a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik.

o) A témahetek megszervezése

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,
- b) Digitális Témahét 2020. március 23-27. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Az intézmény gondoskodik a témahetek megszervezéséről a tanév mindenkori rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontokban.

- p) Digitális Közösségi Alkotóműhely:** Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Cseresnyés Kollégiuma ad helyet az alkotóműhelynek. Tematikus szakkörök, foglalkozások indulnak a műhelyben. A résztvevők egyszerre vehetik igénybe a hagyományos és a digitális megmunkálás eszközeit, azaz a hagyományos szakmákat ötvözhetik a legújabb technológiával.

3. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a tanulószoba;

- a felzárkóztató foglalkozások;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

4. A sajátos nevelési szükségletű tanulók integrált nevelése

A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő oktató közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell. (20/2012.(VIII31)EMMI rendelet 139§)

A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egészségügyi és oktatói célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztését végző intézmény a gyermek, tanuló fejlesztő pedagógiai ellátását központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja. (20/2012.(VIII31)EMMI rendelet 139§)

A Szakértői Bizottságok által tartósan és részlegesen akadályozott, a pszichés fejlődés zavarai miatt dyslexiás, dysgraphiás, dyscalculiás tanulók integrált képzését biztosítjuk.

Mindezen tevékenységeket a Nkt. érvényben lévő paragrafusaiban foglaltak alapján végezzük.

5. Hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésének oktatói rendszere

A program háttere:

- a 27.480/2003. számú OKM rendelet
- a fenntartói oktatáspolitikai elvárások
- intézményi tapasztalatok
- a beiskolázási körzet szociokulturális viszonyainak alakulása
- intézményvezetői elkötelezettség

A hátrányos helyzetű tanulók (továbbiakban HH-tanulók) képzésének elvei:

a/ Integráló, **heterogén intézményi közeget** kell kialakítani az oktatási programok

- eredményes végrehajtásához.
- b/ Szükséges az **egyéni különbségekre** alapozott nevelés, amely a tanuló igényeit, törekvéseit, személyiségének speciális erősségeit és gyengeségeit veszi figyelembe.
- c/ A differenciált oktatás és nevelés **nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez** igazodik, de az oktatási formák igazodnak a közeghez, amelynek a tanuló részese
- d/ **Komplex** személyiség fejlesztést, azaz a személyiség struktúrájának leginkább megfelelő biztosítását jelenti.
- e/ A HH-tanulók képzése **illeszkedik a Helyi tantervhez**, a képzési típusnak megfelelő oktatási és nevelési feladatokhoz.

Megjelölt célok:

- a/ Az intézmény tartósan feleljen meg az integrált oktatás feltételeinek.
- b/ A multikulturális tartalom épüljön be az intézmények tanterveibe.
- c/ Alakuljon ki folyamatos párbeszéd az érintett szülőkkel.
- d/ Az intézmények dolgozzanak ki komplex értékelési rendszert.
- e/ Javuljanak az alább megfogalmazott eredményességi mutatók
1. Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma.
 2. Csökken az intézményben a tankötelezettségi kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma.
 3. Nő az érettségit adó tanintézményekben a tovább tanuló hátrányos helyzetű tanulók száma.
 4. Az intézményekben az országos kompetenciamérések eredményei meghaladják a megfelelő iskolatípusok országos átlagait.
 5. Az intézményben javul a tanulók neveltségi szintje.

6. *Az integrációs oktatás pedagógiai rendszere*

a/ Stratégia kialakítása

- az iskolaátmenet segítése (gólyatábor, kísérletező délutánok, stb.)
- a heterogén csoportok kialakítása
- helyzetelemzés (a külső kapcsolatok segítségével, felmérők alapján, stb.)
- célrendszer kialakítása, aktualizálás (az előző pont alapján)

- ütemterv készítése (lásd a VI. pontban)

b/ Együttműködések kiépítése

- a szülői házzal
- a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- a szakmai szakszolgálatokkal
- a beiskolázási körzet ált. iskoláival
- a kisebbségi önkormányzattal
- egyéb civil szervezetekkel
- POK
- EGYMI

c/ A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei

Fontosak az *önálló tanulási képességet kialakító* programok, valamint a *tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző* programok, ezek a HH-s tanulók integrált képzését célzó intézményi tervekben speciálisan és részletesen is megjelennek.

A kulcskompetenciák közül a *kommunikációs képességet fejlesztő* programok feltételei a középiskolai képzés eredményességének, így elsőbbséget kell, hogy élvezzenek a tanulást segítő eszközök között.

A szociális kompetenciák közül a *mentálhigiénés programok* biztosítják a tanulók testi és lelki egészségével a tanulás kedvező feltételeit.

Ezek megjelenése az intézményi oktatói programokban természetesen szerepel, a HH-s tanulók esetében kétszeresen is indokolt.

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok lebonyolítása feltételezi egy *mentori rendszer* működését, erről a személyi feltételeket taglaló V. pont rendelkezik.

Az integrációt elősegítő módszertani elemek közül intézményi szinten az *egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés* a legfontosabb, de az intézmények lehetőségeik (képzési profiljuk, vagy egyéni adottságaik, személyi feltételeik) alapján vállalkozhatnak egyéb módszertani lehetőség kiaknázására is (esetenként *kooperatív tanulás szervezés, drámapedagógia*, sőt *projektmódszer* is számításba jöhet), de legkézenfekvőbb az előbbi módszerek változatos együtt alkalmazása.

A tanári együttműködés legtöbbet segítő formái az *értékelő esetmegbeszélések*, amelyek nemcsak szorgalmazzák, hanem feltételezik is egy mentori team közös tevékenységét.

Az értékelés folyamatosságát és egyediségét szolgálja az *egyéni fejlődési napló*, amelyet a vezető mentor és a mentori team többi tagja jegyez.

A HH-s tanulók integrált oktatása *multikulturális tartalmának* meg kell jelennie a különböző tantárgyak rendszerében, az intézményi oktatói programok általános és tantárgyi részleteiben.

Az intézmény biztosítja a továbbhaladás feltételeit elsősorban az intézményi *pályaorientációval*, de az intézmény jellegéből adódó *továbbtanulásra felkészítő* sokrétű programkínálattal, ebből a szempontból az intézmények összefogása racionális és kölcsönös segítséget is jelenthet.

7. Személyi feltételek

A hátrányos helyzetű tanulók integrációs oktatását *mentori team*-ek irányítják és ellenőrzik. Az intézményi mentori team tagjai az osztályfőnöke, az eseti segítők, a tantárgyi segítők és a vezető mentor, és az adott tanuló szülője is bevonható.

A vezető mentor

- összefogja a mentori team tevékenységét,
- gondoskodik az előírt adminisztrációról,
- irányítja az esetmegbeszéléseket és az értékelést,
- szervezi a szükséges kapcsolatokat,
- szükség esetén megállapításokat köt.

A vezető mentorok megbízása az intézmény vezetők által évente történik.

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- érettségi elkészítők;

- a iskolai sportkör;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése;
- a pályázatokon való részvétel segítése;
- külső előadók meghívása.

8. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

feladatok közé tartozik:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a családsegítő központot, jegyzői hivatalt, rendőrséget
- jelző szerepet tölt be a gyermekjóléti szolgálat és családsegítő központ tevékenységében,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi, tájékoztat az igénybe vehető kedvezményekről
- ösztöndíjak, pályázatok megírásában segíti a diákokat,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok

- megelőzésére,
- feltárására,
- megszüntetésére.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,

- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő központtal,
- polgármesteri hivatalokkal,
- gyermekorvossal, pszichológussal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

Iskolánk oktatói munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- az indulási hátrányok csökkentése,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, nevelési tanácsadóról, szolgáltatásokról.

9. *Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése*

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tanulószoba;
- az egyéni foglalkozások;

- a felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- segítségnyújtás a szülőknek (Hogyan segítsék gyermekeiket?)

10. Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- a diákétkeztetés;
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott támogatások;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek igénylésének támogatása;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a családsegítő szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek;
- tartós tankönyvek, atlaszok, kötelező olvasmányok kölcsönzése a könyvtárból

11. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik testnevelésóra megtartásával kell biztosítani. Az Szkr. 119.§ (2) bekezdése szerint lehetőség van a testnevelésóra kiváltására sportkörben vagy sportszervezetben történő sportolással.

Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet..

VI. AZ OKTATÓK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

Az oktatói testület minden tagjának feladata legmagasabb szinten a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóit, a kerettantervek és a oktatói program alapelvei,

értékei, cél- és feladatrendszerének maradéktalan betartása és teljesítése, szakmailag, pedagógiailag tovább képezni magát, a település és az iskola érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

Az oktatók általános működési feladatait (ügyelet, ügyviteli feladatok, tanórán kívüli feladatok...stb.) az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk. Minden oktatói munkamegosztás elvi alapja az arányosság: az iskola vezetője felel azért, hogy az oktatók egyenlő mértékben teljesítsenek a működéssel kapcsolatos feladatokban.

Minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, az oktatói programban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A fentiekre az oktatói testület minden tagját a kiadott törvény, rendeletek, utasítások, és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, utasíthatja.

Tételesen:

- A tantervek végrehajtása
- A pedagógiai etika írott és íratlan törvényeinek betartása
- A feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezető által meghatározott feladatokat: ügyelet, helyettesítés, stb.
- A problémák mindenkori megbeszélése történjen nyíltan, megfelelő hangnemben tanulóval, szülővel, kollégával, vezetővel egyaránt
- Az egészség, a testi épség megőrzésére ügyel, az ehhez szükséges ismereteket elsajátíttatja a tanulókkal, a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll
- A tanuló iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket elvégzi
- A védő, óvó előírásokat betartja és betartatja tűz-és bombariadó esetén, valamint gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről.
- Kulturált viselkedés, a közösség által alkotott írott és íratlan szabályok betartása.(pl. ünnepeken öltözködés, stb.)

1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki tevékenységet befolyásoló hatások:

- a gyermektől induló hatások;
- a kollégáktól érkező hatások;
- a szülők felől, illetve a szülők irányában ható információk;
- a helyi tanterv készítéséhez nyújtott információk.

E dimenziók jelzik az osztályfőnöki funkció komplex, differenciált, rugalmas és integrált jellegét s azt is, hogy e szerep szükségszerűen nem konfliktus nélküli.

2. Az osztályfőnök feladatköre

Az osztályfőnök szerepe igen sokrétű, mely megnyilvánul a csoportfelelős, és a hivatalból kijelölt személyi felelős feladatkörben.

A feladatkör kiterjed:

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtésére:

- a tanulók megismerésére;
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére;
- fejlődésükértő követésére;
- fejlesztő értékelésre;

- az osztályközösség minőségének fejlesztésére;

- az osztályfőnöki órák megtartására;

- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozására, segítségnyújtásra;

- a mikro-tantestület team-vezetőjeként:

- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére,
- az információcsere biztosítására,
- a helyi tanterv működéséhez való hozzájárulása,
- a problémák feltárásának tartalmi elemzésére.

- az ellentétes érdekek egyeztetésére, kezelésére;

- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítására;

- szükség szerinti szociális funkciók vállalására,

- megfelelő gyermekvédelemre.

- Közreműködik a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók kiszűrésében, az érintett tanulók tanulmányi eredményének és hiányzásának követelésében, majd a lemorzsolódás megakadályozásában,
- Közreműködik a korai jelzőrendszer intézményi működtetésében,
- Amennyiben tudomására jut a tanulót érintő bántalmazás bullying, vagy internetes zaklatás, és ezen cselekmények igazolódnak, értesíti az iskola vezetését.

Az alábbiakban felsorolt feladatkörök a következő területeken határozzák meg az osztályfőnök tevékenységét:

- 1.) A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
- 2.) Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok,
- 3.) Az osztályfőnöki órák megtartása;
- 4.) A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.,

3. Az osztályfőnök feladata

A tanulmányi munka figyelemmel kísérése

- a) Beszámolót készít az év végi osztályozó értekezletre a következő szempontok alapján:
 - a kezdő évfolyamon az osztály teljesítményének összevetése az általános iskolai eredményekkel.
 - 10. évfolyamon az osztály teljesítményének összevetése az osztály korábbi eredményeivel
 - 11. évfolyamon az osztály teljesítményének értékelése a továbbtanulási tervek tükrében
 - a 12. évfolyamon az osztály teljesítménye a továbbtanulás, a szakmatanulás tükrében
 - minden évfolyamon beszámol a hiányzások mértékéről
 - minden évfolyamon beszámol az osztály közösségi munkájáról
 - minden évfolyamon beszámol a tantárgyi és sportversenyeken elért eredményekről
 - minden évfolyamon beszámol a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról

- b) Év közben - szükség esetén - él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.
- c) Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal az elektronikus ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

A diákönkormányzat segítése

- a) Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működése szabályzatát.
- b) Az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőség szerint minden iskolai Diáktanács-ülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket.
- c) Részt vesz az évenkénti diákparlamenten.

Felmérések

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése

- a) Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- b) Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változtatásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- c) Az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.
- d) Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azon megjavításáról, megjavíttatásáról

Adminisztrációs dokumentációs tevékenység

- a) Az elektronikus napló kitöltése, vezetésének ellenőrzése; az elektronikus naplóból még hónap végén is a hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét.
- b) A hiányzások havonkénti, félév végi, illetve év végi összesítése.
- c) Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.

- d) A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatban adminisztráció elvégzése.
- e) Anyakönyvek kitöltése és vezetése.
- f) Érettségivel, felvétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- g) Tájékoztatja a tanulókat és szüleiket arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumai (oktatói program, házirend, az éves munkaterv, a DÖK szabályzata) hol hozzáférhetőek számukra.

Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők

- a) Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezet tematikáját.
- b) A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- c) Az első osztályfőnöki órákon vázolja a tanulóknak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület őket érintő határozatairól.
- d) Az osztály diáktitkára révén az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységekről.
- e) Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek

- a) Minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét.
- b) A hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, gólyaavató, szalagavató, karácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát.

Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

Szülőkkel való kapcsolattartás

- a) A tanév rendjében meghatározott időpontokban szülői értekezletet tart.
- b) Szükség esetén családlátogatást végez.

Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve a fejlesztőpedagógussal.

VII. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE, DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulói érdekek képviselőjére diákönkormányzat alapítható. Az intézményben diákönkormányzat jöhet létre. A Diákönkormányzat tagjai az osztályok DÖK képviselői, akik választással – az igazgató javaslata alapján – nevezik meg vezetőjüket, akit a DÖK patronáló tanár segít feladatai ellátásában.

A Diákönkormányzat havonta ülésezik a munkatervében meghatározott időpontban és témában. Az elnök részt vesz a városi diákönkormányzat munkájában.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja

A fegyelmi eljárás során az iskolai diákönkormányzat képviselőjét meg kell hallgatni.

Évente egy alkalommal, illetve rendkívüli esetben diákparlament összehívása szükséges.

VIII. A SZÜLŐ, TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a oktatói közösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

Az iskola kialakította kapcsolatait a szűkebb és tágabb környezetében. Elsősorban a preventív jellegű kapcsolataink jelentősebbek. Együttműködünk a helyi közösségekkel, civil szervezetekkel, POK-kal, EGYMI-vel.

A Pedagógiai oktatási központok (POK-ok) az Oktatási Hivatal jogszabályban meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi feladatait szaktanácsadók bevonásával látják el.

A nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények és fenntartóik, valamint az oktatók munkáját, továbbá a tanulói érdekvédelemmel összefüggő tevékenységeket pedagógiai-szakmai szolgáltatások segítik.

Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények (EGYMI) szakmai munkájának összefogása, különös tekintettel az együttnevelés és esélyegyenlőség biztosításában. Legfőbb feladata információs, egyeztető kapcsolatok kialakítása mindazon állami, szakmai, társadalmi, önkormányzati szervekkel, melyek tevékenysége hatással van a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjára. Az inkluzív társadalmi, iskolai környezetre való szemléletalakítás, szemléletformálás.

Szükségesnek tartjuk a szülők, a családok bevonását az eredményesség javítása érdekében.

Pályaválasztási, pályaorientációs, életpálya-építést szolgáló tevékenységünk felülvizsgálatra szorul.

1. Az együttműködés formái

A szülők részéről:

A szülők részéről nevelőmunkánk segítségéhez az alábbi közreműködési formákat várjuk:

- őszinte véleménynyilvánítást;
- együttműködő magatartást;
- a felmerülő problémák őszinte megbeszélését és közös megoldását;
- érdeklődő – segítő hozzáállást;

Az iskola részéről:

a) A szülőket az iskola egészének életéről, az indítandó képzésekről, az aktuális feladatokról, és az elért eredményekről a intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézményvezető a szülői munkaközösség ülésein;
- az osztályfőnökök a szülői értekezleteken;

- a intézményvezető és helyettesei nyílt napokon, pályaválasztási szülői értekezleteken.
- b) Az osztályfőnökök évente két alkalommal szülői értekezletet tartanak, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet is. A szülői értekezletek, valamint a fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülői értekezletek feladata:
- a szülők és pedagógusok, oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
 - a szülők tájékoztatása:
 - az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
 - gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról;
 - az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
 - a szaktanárok értékelő munkájáról;
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről.
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.
- c) A fogadó óra elsődleges célja a tanulók egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.
- d) Elektronikus napló: A szülők számára egyéni kóddal elérhető az elektronikus napló, melyből naprakész tájékoztatást kapnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről és hiányzásáról.

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola vezetője, a diákönkormányzat patronáló tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézményvezető a diákközgyűlésen és az iskolagyűlésen;
- a diákönkormányzat patronáló tanára a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola intézményvezetőjével, a nevelőkkel, oktatókkal az oktatótestülettel.

2. Az iskolai és a kollégiumi nevelők együttműködése

A tanulók oktatása és nevelése érdekében az oktatói estületeknek együtt kell működniük.

A kollégium nevelő tanárai a kollégiumi munkaközösség-vezető megbízásából részt vesznek az iskolai osztályozó értekezleteken.

A jelentősebb iskolai, illetve kollégiumi rendezvényekről a vezetők kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár szorosan együttműködik tanítványokat érintő tanulmányi és nevelési feladataikban.

3. Az iskola a gyakorlati helyet biztosító cégek, vállalkozások és intézmények kapcsolata

A szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása a gyakorlati képzésen keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés formái a *duális képzés* elveinek figyelembevételével kerül megszervezésre, az alapképzési szinten elsősorban iskolai tanműhelyben. Az alapképzés teljesítésével a *kamarai garanciavállalás* programmal való együttműködésben gazdálkodó szervezeteknél, egyéb szervezeteknél történik. Tanműhelyi képzés az alapképzés után csak abban az esetben fordulhat elő, ha külső képzőhely nem biztosított és erről a kamara igazolást állít ki.

Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben tanulószerveződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Tanulószerveződés és szakképzési munkaszerződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat az intézmény gyakorlati oktatásvezetője végzi. A gyakorlati oktatásvezető munkájában az intézmény oktatói- különös tekintettel az osztályfőnökre, szaktanárookra, gyakorlati oktatókra- közreműködnek.

A képzőhelyek látogatását a gyakorlati oktatásvezető az ellenőrzési terv alapján végzi, amely az éves munkaterv mellékletét képezi. A kapcsolattartás a feladatellátás zavartalan lebonyolítása érdekében indokolt esetben egyéb időpontokban is megvalósulhat.

Feladatok:

- Gyakorlati képzés működtetése a duális képzés elveinek megfelelően.
- A duális képzés elvének érvényesülésének fejlesztése a szakképzési centrum feladatellátásában.
- Gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás biztosítása.
- Együttműködés a gyakorlati képzés szervezésében az illetékes kamarával, egyéb szakmai szervezetekkel.
- A tanulók támogatása a képzőhelyek keresésében.

4. Külső partnerek

Külső partnereknek tekinthetők:

- mindazon megrendelők, akik valamilyen szabályozó rendszeren keresztül társadalmi és szakmai igényeket fogalmaznak meg és/vagy közvetítenek az intézménynek (pl. jogalkotók, fenntartó),
- azok a partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az intézményt céljai elérésében (pl. civil szervezetek, kulturális szervezetek, szociális szervezetek, kollégiumok, gazdasági szervezetek, köztisztviselőben álló magánszemélyek, egyházak, sportintézmények),
- a tanuló életútjának következő állomását jelentő intézmények (felsőoktatási intézmények),
- azok a szervezetek és közösségek, amelyek elvárásokat fogalmaznak meg a tanulási-tanítási és nevelési tevékenység folyamataival és/vagy eredményével szemben (pl. szakmai szervezetek, kamarák, civil szervezetek, az egyházak, munkaadói szervezetek).

Intézményünk külső partnereinek köre folyamatosan változik, külső partnerek többek között:

- NSZFH
- Csongrád Város Önkormányzata
- tanügyi igazgatás intézményei /NSZFH, OH, KIFIR/

- művelődési intézmények (Csongrádi Információs Központ – Csemegi Károly Könyvtár és Tari László Múzeum, Csongrádi Városkép Nonprofit kft. - Művelődési Központ és Városi Galéria)
- város alapfokú oktatási intézményei
- partneriskolák
- Városellátó Intézmény
- DAKK
- Magyar Vöröskereszt Csongrád Területi Szervezete
- Pedagógiai Szakszolgálat
- védőnői szolgálat
- Rendőrség
- média
- tankönyvkiadók
- cégek

X. A TANULMÁNYOK ALATTI SZÁMONKÉRÉSEK, VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

Tanulmányok alatti vizsga szabályai:

Az Szkr. 2.§ 2.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében a tanulmányok alatti vizsgák.

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javító vizsga

Osztályozó vizsga: a tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapításához kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
 - meghaladja a 250 tanítási órát
 - az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzése felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-t,

egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye

nem volt érdemjeggyel értékelhető, tanítási év végén ezért nem minősíthető, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

Különbözeti vizsga tehető

- iskolaváltás esetén a fogadó intézményben
- ágazati oktatásban részt vevő tanuló, új ágazati képzésben való továbbhaladás esetén

A vizsga időpontját és tartalmát az igazgatóhoz benyújtott kérelemre hozott vezetői határozat tartalmazza.

Pótló vizsga: tehető, ha a tanuló a meghatározott vizsganapon a neki fel nem róható okokból

- vizsgáról késik,
- távol marad,
- a megkezdett vizsgáról távozik,

A pótló vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Javító vizsga: tehető, ha a vizsgázó

- a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsga minden tanév augusztus 15—től augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

Szakmai gyakorlatból javító vizsga a gyakorlati képzés szervezője engedélyével tehető.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezését és megtartását a szakképzésről szóló 12/2020. (II.7)

Korm. rend. rendelet 182-189.§ által meghatározott előírások szabályozzák.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi

Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,

- Év végi

Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a munkatervben kell tanévenként meghatározni.

1. A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

A vizsga részei:

Az adott tantárgy érettségi és szakmai vizsgán szereplő számonkérési módoknak megfelelően: írásbeli, szóbeli és gyakorlati. Az egyes vizsgarészeken elért eredmény az érettségi vizsgaszabályzatban és szakmai vizsgakövetelményekben előírt arányban számítandó be.

A vizsga teljesítményének százalékos értékelése:

0 % – 24 %	elégtelen
25 % – 39 %	elégséges
40 % – 59 %	közepes
60 % – 79 %	jó
80 % – 100 %	jeles

Alkalmassági vizsga szabályai:

Szakképző évfolyamra felvétel esetén:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31) NGM rendelet szakképzési kerettantervei kifutó rendszerben, a 2020. február 15. előtt indított képzések esetén, ezt követően az ikk.hu honlapon az adott szakmára közzétett Képzési és kimeneti követelmények meghatározzák az egyes szakmákra vonatkozóan a szakképzésbe történő belépés feltételeit, az egészségügyi alkalmassági és a pálya alkalmassági követelményeket. Ezeket a 9. évfolyamra történő beiskolázásra vonatkozó Felvételi tájékoztatóban, illetve az iskolai honlapon az adott tanévre meghirdetett szakmák esetén nyilvánosságra kell hozni.

XI. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI (NKT. KERETEI KÖZÖTT), A FELVÉTELRE ÉS AZ ÁTVÉTELRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (SZT. RENDELKEZÉSEI SZERINT)

1. A felvétel helyi szabályai

- a) az iskola tanulója az lehet, aki a 8. osztályt elvégezte, érettségi vizsgával rendelkezik - az adott szakmának, szakmatípusnak megfelelően, és a tanév rendjében meghatározott ideig a jelentkezési lapját az iskolának elküldte;
- b) túljelentkezés esetén a felvétel alapja az általános iskolai tanulmányi eredmény;
- c) ha a felvehető létszámhatárt a jelentkezők száma nem éri el, az iskola vezetője pótfelvételt rendelhet el.

Alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakiskolába történő felvétel feltétele: a 15. életév betöltése és a szakképző iskolában szervezett Szakképzési Hídprogram szerinti tanév teljesítése.

A szakképzésben tanulók számára egészségügyi alkalmasság megállapítása kötelező.

2. Felvétel felnőttek oktatására

- 17. életév betöltése.

Ingyenes:

- az első kettő szakma megszerzése - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és
- a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzése.
- .
- A szakképzésben tanulók számára foglalkozás egészségügyi orvos által kiállított alkalmassági igazolás szükséges.

3. Az átvétel helyi szabályai

A tanuló átvételére a tanítási év során lehetőség van.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség és elmaradás nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást.

A két iskola helyi tantervének áttekintése után előírt különbözeti vizsgákat a tanulónak osztályozó vizsgán sikeresen teljesítenie kell. Szükség esetén egyéni programok kidolgozására is van lehetőség.

Az igazgató lehetőséget biztosít arra, hogy a különbözeti vizsgát az átvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

Lehetőség van arra is, hogy évfolyamisméltléssel eggyel alacsonyabb évfolyamba kerüljön a tanuló.

Év közben más iskolából való felvételhez (átvételhez) írásos kérelmet (indoklással) kell benyújtani az igazgatónak címezve.

Átvétel abban az esetben lehetséges, ha a tanuló előző iskolája írott formában igazolja, hogy a tanév elejétől látogatta az iskolát és az eddig elért eredményeiről ellenőrzőben, vagy naplómásolatban hitelesen számot ad. Továbbá mellékelni kell a legutolsó félév tanulmányi értesítőjének másolatát.

Az átvételről az igazgató dönt, de előtte kikéri az osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók véleményét.

XII. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély
- nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt vagy tűzoltót hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtásalapismereteit;
- a tanulók a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

-a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

Biológia: rovarcsípések, légúti akadályok, eszméletvesztés, agyrázkódás, artériás és vénás vérzések, komplex újraélesztés, személyes higiénia, környezeti hatások az emberi szervezetre (ökológiai egyensúly).

Földrajz: környezeti hatások az emberi szervezetre (környezetszennyezés, fronthatás).

Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, környezeti hatások az emberi szervezetre (a táplálékkal bevitt kémiai anyagok hatása).

Fizika: égési sérülések, forrázások, áramütések.

Munkahelyi egészség és biztonság: égési sérülések, áramütés, vágott sebek, csúszás veszély, nyílt láng használata, stb.

Testnevelés: magasból esés, esések tompítása, húzódások, ficamok, törések, a mozgás élettani szerepe és hatása.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely elősegíti a tanulók, a tantestület és az iskola technikai dolgozóinak egészségügyi védelmét, az egészségük fejlesztését. Az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így annak fizikai- tárgyi és pszicho szociális környezetének alakításával hatni tudunk az intézmény egészében működő egészségügyi ellátás minőségére, illetve az iskolában tanuló, dolgozó emberek életmódjára, szemléletére.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása terén. A diákok szempontjából kiemelt jelentősége van a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki egészségfejlesztésnek.

Az egészség nem a betegség hiányát jelenti, hanem a testi, lelki, szociális jólétet. Ez nem passzív állapot, hanem pozitív fogalom, egy olyan folyamat, melynek feltétele, hogy az egyén társadalmilag integrálódjon a változó követelményekhez, terhelésekhez, alkalmazkodni tudjon, őrizze meg individuális önállóságát, így teremtheti majd meg az összhangot a biogenetikai, a fizikai és a társadalmi lehetőségei között. Képesé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségük javítására.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az öngondoskodás feladatait, módszereit. Az iskola célja, hogy az iskolában tanuló diákok és szüleik, valamint az iskolában dolgozók megfelelő felvilágosítást kapjanak az egészséges életmód fontosságáról, illetve a káros szenvedélyek, a pszichés zavarok, a nem megfelelő táplálkozás, a mozgáshiány, vagy túlmozgás veszélyeiről. Munkájukhoz külső segítő szervezetek is kapcsolódnak, melyekkel együttműködve hatékonyabban tevékenykedhetnek. Külső segítő partnereink: gyermekjóléti szolgálatok, családsegítő központok, nevelési tanácsadók, városi pszichológus, rendőrkapitányságok, polgármesteri hivatalok.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő program kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység megalapozása, meghonosítása. Feladata továbbá, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügy terén. Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és környezete számára. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Tanulóink hosszú éveket töltenek iskolánkban, mely évek során érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre.

A serdülőkorban kialakuló szokások meghatározzák az egyén későbbi életmódját, ilyenkor lehet kialakítani bennük az életideálokat, valamint a preferenciákat. Az iskolának a gyerekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció: egyrészt létezik egy előre, nyíltan megfogalmazott oktatási- nevelési terv, továbbá egy „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka.

Célunk az elsődleges megelőzés, mely az egészség megőrzésére irányul. (A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását, vagy lassítását kívánja elérni korai kórmegállapítás és megfelelő kezelés révén, illetve a betegség visszatérését akadályozza, az idült állapot súlyosságának csökkentését célozza, például hatékony rehabilitáció segítségével.) Másodlagos prevencióként rendszeresen elvégezzük az életkorhoz kötődő szűrővizsgálatokat, a túlsúllyal, vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára pedig speciális gyógytornát, differenciált testi nevelést szervezünk és írunk elő.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezetek kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

A primer prevenció melyet iskolánkban alkalmazunk, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére célzó tevékenység, ami elsősorban a veszélyeztetett gyerekekre irányul. A témakörök feldolgozása osztályfőnöki órákon, (előadások keretein belül, filmek vetítésével, stb.) és délutáni programokon (sporttevékenységek, vetélkedők, egészségnapok, prevenció napok, kirándulások, stb.) folyik.

Egészségnevelés tanórán Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak az osztályfőnöki órák.

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 20-25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

Egészséges táplálkozás

A táplálkozás nem csak meghatározza, de befolyásolja is a közérzetet, hosszú távon az egészséget is. A táplálék bevitele több szempontból is lényeges. A bevitt táplálék mennyisége, minősége, az étrend jellege, az étkezések ritmusa és körülményei mind számottevőek az egészséges táplálkozás szempontjából. A legtöbb szív és érrendszeri megbetegedések, az

elhízás, a daganatos megbetegedések, a magas vérnyomás kiváltó okai mögött a helytelen táplálkozás áll, mely megelőzhető lenne. Az egészséges táplálkozás a különféle italok és ételek megfelelő arányú fogyasztását jelenti. Az egészséges étrendnek megfelelően kell tartalmaznia vitamint, ásványi anyagokat és nyomelemeket, fehérjéket, zsírokat és szénhidrátokat is. A betegségek kialakulásának megelőzése kevesebb idő és energia ráfordítást jelentene, mint a már kialakult betegség gyógyításával töltött idő, energia és pénz. E szomorú tény miatt van szükség arra, hogy már a gyermekkorban felhívjuk a figyelmet az egészséges táplálkozásra. A gyermekek étrendjében nagyobb részt a teljes kiőrlésű gabonáknak, zöldségeknek, gyümölcsöknek és az egészséges zsiradékoknak kell szerepelnie. Zöldséget naponta legalább öt alkalommal kell fogyasztaniuk. Az emberi szervezetnek megfelelő mennyiségű és minőségű folyadékot szükséges kapnia. Szervezetünk 50-60%-a víz. A folyadékbevitel létfontosságú az emberi szervezet számára. Az elfogyasztott víz bejárja az egész szervezetet. A különböző fizikai aktivitás során, külső környezeti tényezők hatására egyre több vizet használ fel, egyre több nyomelem távozik a szervezetünkől ezért elengedhetetlen a megfelelő utánpótlás. A víz élettani szerepe rendkívül sokrétű az emberi szervezetben, ezért a napi ajánlott folyadékbevitel 2,5 liter.

Egészséges büfé kialakítása: a kínálatban szerepeljen: teljes kiőrlésű pékáruból készült termék, szendvicsek; tejtermékek; gyümölcsök, zöldségek, saláták; gyümölcsös müzli, müzli szelet, gabonapehely stb.

A testmozgás

A táplálkozás mellett a másik betegség megelőzési forma a testmozgás, melynek preventív hatása a felnőttkorra is kihat. A rendszertelen testmozgás hatással van a különböző megbetegedések kialakulásában. Az elhanyagolt fizikai aktivitás összekapcsolható a diabétesz, a csontritkulás és a szív és érrendszeri betegségek kialakulásával. 2015-től az iskolákban minden osztályban megvalósul a mindennapos testmozgás.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással. Fontos, hogy lehetőséget kell adnia az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. Testnevelésórán cél megszerettetni és megőrizni a

mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A nevelési-oktatási intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Az egészségfejlesztésben részt vevők feladatai:

- Az egészség megvédésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására ajánljon magatartási alternatívákat, tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra példamutatással.
- Minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják.
- Meg kell tanítani a tanulókat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- Kiemelt feladatunk, hogy a serdülőket – a káros függőséghez vezető szokások (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésére neveljük.

A lelki egészségben történő nevelést a pedagógusok leginkább akkor tudják mindegyik tanulójuk számára nyújtani (márpedig erre van szükség), ha az egész tantestület együttműködik e téren. A tantestület egésze tanácskozzon erről: közösen keressék meg, milyen módszereket ismernek már az egyes pedagógusok, és hogyan lehetne ezek alkalmazását az egész tantestületre – és így minden tanulóra – kiterjeszteni. E munkában az iskola-vezetésnek az osztályfőnökök munkáját különösen támogatnia kell.

A problémás gyermekekkel és helyzetekkel történő foglalkozás módját az iskola szabályzataiban helyes rögzíteni, ebben az iskola-egészségügy és az iskola-pszichológus sokat tud segíteni, de az iskolai szociális segítő és más szakemberek bevonása is szükséges lehet.

Baleset megelőzés, elsősegélynyújtás

A megfelelő közlekedésbiztonsági ismeretek átadására kellő figyelmet fordítunk. Munkánkat segíti a bűn- és baleset megelőzési munkatárs.

A laikus elsősegélynyújtás hazánkban rossz helyzetben van. Iskolánkban jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása az iskola-egészségügyi szolgálat és a Magyar Vöröskereszt közreműködésével.

Célok:

1. A ismeretátadás célcsoportjának bővítése,
2. A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
3. Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket,
4. Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
5. Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat,
6. Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése,
7. Képességfejlesztés:
 - a) Probléma felismerés,
 - b) Gyors és szakszerűcselekvés,
 - c) Embertársaink iránti érzékenység,
 - d) Bajba jutottakkal szembeni együttérzés
8. A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe,
9. Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni,

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskolai környezetben zajló erőszak és agresszió témája sokszor került szóba az elmúlt években, mivel világszerte számos iskolában jelent komoly problémát. Az agresszió és a bántalmazás az oktatás minden szintjén jelen van, az általános iskolától a felsőoktatásig, és az évek során szerteágazó problémává vált. Az iskolai agresszió nagyon káros hatással van a fiatalok fizikai, mentális és társas jóllétére, ami sok gyereket sodor annak veszélyébe, hogy fiatalok bűnelkövetővé váljanak, és ennek következményeként javítóintézetbe kerüljenek. Az iskolások nagy százalékának mindennapi életét végigkíséri az agresszív viselkedés és bántalmazás, amely maradandó nyomokat hagy a fejlődésükben és a közösségi életükben. A gyerekeket meg kell tanítani a bántalmazás káros következményeire, hatásaira, illetve hogy kitől és hogyan kérhet segítséget iskolai bántalmazás esetén.

A komplex, egész iskolát átfogó kezdeményezések, melyek az egész iskolai közösséget bevonják, nagyobb valószínűséggel csökkentik a bántalmazást, mint az olyan programok, melyek csak egy osztály tantervét érintik.

A program tükrözi a partnerek közös elgondolását arra nézve, hogy az ilyen modellnek:

- az egész iskolára kiterjedőnek kell lennie: az iskolán belül minden szint támogatását kell élveznie, a diákoktól, osztályoktól a tanárokon át a technikai és adminisztratív személyzetig és a szülőkhöz;
- az egész iskolai környezetet kell megcéloznia, nemcsak a diákok közötti interakciókat: a program szándéka, hogy átalakítsa az iskolát és olyan teret hozzon létre benne, ahol pozitív kommunikáció zajlik, a közösségi érzés és az elfogadás dominál;
- a megelőzés és beavatkozás elemei: nem pusztán tudatosítani a jelenséget, hanem körvonalazni is azt, hogyan kezeljük az előforduló problémás viselkedéseket;
- hatékony partnerséget kell kialakítani a szülők és tanárok között;
- tartalmaznia kell szervezetfejlesztési elemeket, hogy képes legyen a változás fenntartására;
- megfelelő eszközökre van szüksége a problémás viselkedések felmérésére és kezelésére

A személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége.

Területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás
 - o a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
 - o a szájüreg ápolása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénéje: megfelelő tisztántartás, fehérenművel kapcsolatos elvárások.
- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás

- Az öltözködés
 - A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
 - A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

OKTATÁSI PROGRAM

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA</u>	58
<u>2. KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA, VALAMINT MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS VÁLASZTÁSÁNAK ELVEI</u>	58
<u>ÓRATERVEK</u>	59
<u>2.1. Technikum (felmenő rendszerben 9. évfolyamon a 2020/2021. tanévtől)</u>	59
<u>2.2. Szakképző iskola (felmenő rendszerben 9. évfolyamon a 2020/2021. tanévtől)</u>	60
<u>2.3. Szakgimnázium (kifutó rendszerben)</u>	61
<u>2.4. Felnőttképzés</u>	62
<u>2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai</u>	62
<u>2.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei</u>	63
<u>2.7. A testnevelés megvalósításának módja (Szkr 119.§ (1) szerint)</u>	63
<u>3. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI</u>	64
<u>3.1. Az erkölcsi nevelés</u>	64
<u>3.2. A családi életre nevelés</u>	65
<u>3.3. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</u>	65
<u>3.4. Pályaorientáció</u>	65
<u>3.5. Gazdasági és pénzügyi nevelés</u>	66
<u>3.6. Médiatudatosságra nevelés</u>	66
<u>3.7. Fenntarthatóság, környezettudatosság</u>	66
<u>3.8. Természettudományos nevelés</u>	67
<u>3.9. Az idegennyelv-oktatás</u>	67
<u>3.10. A technikumi oktatás</u>	68
<u>3.11. A szakképző iskolai oktatás</u>	68
<u>3.12. A kollégiumi nevelés kapcsolata az iskolai neveléssel-oktatással</u>	68
<u>3.13. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei</u>	69
<u>3.14. A beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának elvei</u>	69
<u>3.15. Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés</u>	70
<u>4. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI</u>	71

<u>5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE KÖZÉP VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA ESETÉBEN</u>	71
<u>6. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI</u>	72
<u>6.1. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények</u>	72
<u>7. A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJÁT, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI</u>	73
<u>7.1. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei</u>	73
<u>7.2. Az ellenőrzés és az értékelés célja</u>	73
<u>7.3. Az ellenőrzési és értékelési rendszer követelményei</u>	73
<u>7.4. Az ellenőrzés formái</u>	74
<u>7.5. A szakképző intézmény értékelési és vizsgarendszere</u>	74
7.5.1. <u>A tanulói értékelés fajtái</u>	74
7.5.2. <u>Az értékelés módjai</u>	74
7.5.3. <u>Az értékelés formái</u>	75
7.5.4. <u>A tanulmányi munka értékelése (százalékok az értékelésnél)</u>	76
<u>7.6. Az ellenőrzés elvei</u>	78
<u>8. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG</u>	79
<u>9. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK</u>	80
<u>9.1. Az egészségvédelem kiemelt témakörei</u>	80
<u>9.2. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja</u>	82
<u>9.3. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv</u>	82
<u>10. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK</u>	84
<u>10.1. Helyi célok, értékek</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>10.2. Környezeti nevelés az iskola mindennapi tevékenységében</u>	84
<u>11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK</u>	87
<u>12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK</u>	88
<u>12.1. A magatartás értékelése és minősítése</u>	88
12.1.1. <u>A magatartásjegy kialakításának elvei</u>	88
12.1.2. <u>A tanulók magatartását minősítő osztályzatok elbírálásának szempontjai</u>	89
<u>12.2. A szorgalom értékelése és minősítése</u>	89
12.2.1. <u>A szorgalomjegy kialakításának elvei</u>	89
12.2.2. <u>A tanulók szorgalmát minősítő osztályzatok elbírálásának szempontjai</u>	89
<u>12.3. Az iskolában adható elismerések, dicséret</u>	89
<u>13. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK</u>	90

<u>13.1.</u>	<u>A tanulók fegyelmezésének elvei és formái (Isd. Házirend)</u>	90
<u>13.2.</u>	<u>A mulasztás és késés (Isd. Házirend)</u>	90
<u>13.3.</u>	<u>A közösségi szolgálat (Isd. Szervezeti és működési szabályzat melléklete)</u>	90
<u>13.4.</u>	<u>A tanulók fizikai állapotának mérése</u>	90
<u>13.5.</u>	<u>A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata</u>	90
<u>13.6.</u>	<u>A felnőttképzésre vonatkozó speciális szabályok (Isd. képzési program)</u>	91
<u>14.</u>	<u>A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI</u>	91
<u>15.</u>	<u>A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ ÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY</u>	91
<u>15.1.</u>	<u>A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program</u>	91

1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA

Jogszáály	Hatályosság	Kerettanterv
A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók	2022. szeptember 1-jétől induló szakképző iskolában 1/9-2/10-3/11. évfolyam valamint technikumban 9-10-11. évfolyam számára	Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára
26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelete, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról 1. melléklet	2018. szeptember 1-jével indult képzések esetén felmenő rendszerben szakgimnázium 12. évf.	Kifutó rendszerben A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai A szakgimnáziumok helyi tantervébe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak
A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).	megtalálható a szakképző intézmény képzési programjában	

2. KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA, VALAMINT MEGSZERVEZÉSÉNEK ÉS VÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

ÓRATERVEK

2.1. Technikum (felmenő rendszerben 9. évfolyamon a 2020/2021. tanévtől)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0	556
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	659
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Történelem	4	3	3	2	0	422
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	108
	Testnevelés	4	4	3	3	2	566
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy(biológia, fizika, földrajz)	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	2	206
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

2.2. Szakképző iskola (felmenő rendszerben 9. évfolyamon a 2020/2021. tanévtől)

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Informatika	1	1	1	
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

2.3. Szakgimnázium (kifutó rendszerben)

Gépészet IX., Informatika XIII., Faipar XVIII. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (Kémia, Biológia, Földrajz)	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

2.4. Felnőttképzés

Kerettanterv a szakközépiskolát végzettek számára

12–13. évfolyam számára

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	1. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	7	4	4
Idegen nyelv (Angol, Német)	6	7	4	4
Matematika	6	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	6	7	3	4
Természetismeret (Kémia, Fizika, Biológia, Földrajz)	3 (0,5;0,5;1;1)	-	1	-
Informatika	2	2	2	2
Testnevelés és sport	5	5	–	-
Osztályközösség-építő program	1	1		
Érettségi vizsgára felkészítés				
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai

A diákok a helyi tantervben meghatározott kötelező és választható tantárgyak óráin részt vesznek, hiszen ez biztosítja számukra a hatékony felkészülést az érettségi és szakmai vizsgára és arra, hogy a választandó szakmájukban a munkaerő-piacon hatékonyan tudjanak majd dolgozni. Ezek a foglalkozások mind fontosak a diákok tudásának fejlesztéséhez, illetve kompetenciáik fejlesztéséhez. Választható foglalkozásként emelt és közép szintű érettségi vizsgára történő készítés folyik, illetve az ismeretek alaposabb elsajátítását szolgáló tantárgyi foglalkozások zajlanak.

Az oktatók felzárkóztató és tehetséggondozó (versenyfelkészítő) foglalkozásokat tarthatnak a tantárgyfelosztásban meghatározott módon és időkeretben. A foglalkozások elsősorban az

érettségi és szakmai vizsgatárgyakból szerveződnek. A foglalkozásokat, minden tanuló látogathatja.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

- az iskola oktatói, illetve a diákok kezdeményezhetik egyéb foglalkozás megindítását: szeptember hónap folyamán le kell adni a diák által aláírt nyilatkozatot, mellyel a tanuló vállalja, hogy a tanév folyamán végig részt fog venni a foglalkozásokon;
- az igazgató engedélye után az oktatók a diákokkal egyeztetett időpontban tartják a foglalkozásokat; a foglalkozások rendjét jelentik az iskolavezetésnek;

Oktató választás szabályai

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tervezése, a tantárgyfelosztás elkészítése az igazgató feladata a tantestület véleményének figyelembevételével, az egyenletes terhelés biztosításával. Az oktató választás csak ennek keretein belül lehetséges.

2.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontásokra abban az esetben kerülhet sor, ha azt a tanulók létszáma indokolttá teszi, figyelembe véve az érintett tanulók tudásszintjét, a helyi sajátosságokat, az érintett tantárgyat és a rendelkezésre álló humán erőforrást.

A csoportbontásokra az oktatói testület tesz javaslatot, jóváhagyása a tantárgyfelosztás jóváhagyásával történik meg.

2.7. A testnevelés megvalósításának módja (Szkr 119.§ (1) szerint)

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 27.§ (11) alapján az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévré

érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján
- Ha a tanuló a testnevelésórát sportkörben történő sportolással váltja ki, tekintet nélkül arra, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézmény vagy a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport-egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

- A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés órára kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

3. A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

3.1. Az erkölcsi nevelés

„Erkölc nélkül nincs ember.” – mondja Seneca. Az erkölcsi nevelés lényege a személyiség erkölcsi arculatának kialakítása, az egyén erkölcsi alannyá fejlesztése. Erkölcsi fejlődéséhez szűkebb és tágabb környezeti hatásokra (család, iskola, kortárs csoportok) van szükség. Ezek tudatos és spontán hatások egyaránt, ugyanakkor az erkölcsi fejlődés tempóját az életkori sajátosságok és egyéni fejlettség is befolyásolja.

Az erkölcsi nevelés tartalma a következő fogalmakban konkretizálódik: erkölcsi eszmény, erkölcsi értékek és erkölcsi szabályok.

- Az erkölcsi eszmény az erkölcsi tökéletesség képe, egy ideális állapot, amely egy modell formájában az emberi személyiség erkölcsi lényegét foglalja.
- Az erkölcsi értékek olyan kulturális alapelvek, amelyek kifejezik, hogy az adott társadalomban mit tartanak jónak, követendőnek, vagy rossznak, elutasítandónak.

- Az erkölcsi szabályok olyan előírások, amelyek kötelességekre, tiltásokra és megengedésekre vonatkoznak. Konkrét erkölcsi helyzeteket érintenek és az erkölcsi eszménynek és értékeknek megfelelő, viselkedési követelményeket határoznak meg.

3.2. A családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásaként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a gyermekek nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

3.3. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat. ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmények pedagógiai programja, a helyi tanterv külön figyelmet szentel minden tanuló képességbeli és társadalmi különbözőségének. A nevelési-oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együtt érző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóknak a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

3.4. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére.

Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

3.5. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. (Pénzügyi ismeretek bevezetése, PÉNZ7)

3.6. Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékenybeállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékeltű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

3.7. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá

kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába

3.8. Természettudományos nevelés

A természettudomány oktatása egy integrált természettudomány tantárgy részeként 9-12. évfolyamokon a természettudományos oktatás bontásban valósul meg.

A természettudományos ismeretek komplex szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyi ismereteket foglalja magába.

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket.

A természettudományos nevelés és oktatás terén a témaanyagok gyakorlatközpontú, a tanulók életkori sajátosságaihoz adekvát módon illeszkedő megközelítése hozzájárul a motiváció hatásosabb felkeltéséhez, valamint a természettudományi és műszaki életpályára történő szocializációhoz.

Mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás és a fejlesztés terepében kiemelt fontosságú a komplex eszközök használata, a módszertan és az oktatásszervezési formák változatossága, így a természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: A természettudományos ismeretek, alapelvek, fogalmak, folyamatok, módszerek és alkalmazások közötti ok-okozati összefüggések felismerése és alkalmazása legyen a cél. Legyen képes és akarjon a tanuló a tanult természettudományos és műszaki ismeretek birtokában kritikus és globális gondolkodásra, problémamegoldásra. Érdeklődjön a tudományos és technikai fejlődés, és ezek hatásai iránt.

Az idegennyelv-oktatás

A korszerű idegennyelv-tanítás elsődleges célja a nyelvtanuló nyelvi cselekvőképességének fejlesztése. A tanuló legyen képes személyes és szakmai életében egyéni céljait elérni, saját gondolatait kifejezni, és mind valódi mind pedig digitális térben idegen nyelven kommunikálni, ismereteket szerezni.

A 9-12. évfolyamon az idegennyelv-tanítás szervesen épül a korábbi évfolyamokon megkezdett nyelvi fejlesztésre, valamint annak eredményeire. Ebben a nevelési-oktatási szakaszban

folytatódik az eddig megszerzett nyelvi ismeretek bővítése, illetve az idegen nyelv felépítésének és szerkezetének még mélyebb és árnyaltabb megismerése.

A tanuló a középiskolai tanulmányai végére képes legyen elérni a KER szerinti B2 szintet, de legalább a középszintű nyelvi érettségit (B1 szint) teljesítse.

A szakképző iskolai program keretében a 9–11. évfolyamban minden tanuló számára kötelező egy idegen nyelv tanulása.

Az idegen nyelv műveltségterület kerettantervének középpontjában a tanuló áll, illetve az a törekvés, hogy a tanuló a szakképző iskolai idegennyelv-tanulás során olyan kompetenciák birtokába jusson, melyek képessé teszik őt az idegen nyelvi kommunikációra, valamint arra, hogy megfelelő motiváció esetén a kötelező nyelvtanulás időszakát követően önállóan is tovább tudja ápolni és fejleszteni idegennyelv-tudását.

3.9. A technikumi oktatás

A technikumnak és a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is szervezhet. Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg.

3.10. A szakképző iskolai oktatás

A szakképző iskolai nevelés-oktatásban a képzési és kimeneti követelményben, valamint a programtervben meghatározott időkeretet kell biztosítani a Nat követelményeinek megvalósítására. A programtervek egyrészt a Nat kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakképző iskola közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit.

3.11. A kollégiumi nevelés kapcsolata az iskolai neveléssel-oktatással

A kollégiumi nevelés és oktatás *A kollégiumi nevelés országos alapprogramja* alapján mindenképp a Nat kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz. A kollégiumi nevelés és oktatás segíti az iskolák nevelő és oktató feladatait.

3.12. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzd.

A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az egészségügyi alkalmassági követelmények, a pályaalkalmassági követelmények és a fogyatékkal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével a Kormány rendeletében meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékosággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskola segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

3.13. A beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő tanulók nevelésének-oktatásának elvei

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

A kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személynek.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül.

A kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

3.14. Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

Az iskolai nevelés oktatás alapvető célja: Kulcskompetenciák fejlesztése

Feladataink:

- A sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás elterjesztése.
- A kompetencia alapú oktatás sikeres megvalósításához illeszkedő módszertan széleskörű megismerése és megvalósítása.
- A nevelőtestület tagjainak pozitív szemléletváltása és módszertani kultúrájának fejlesztése.
- -A tanulók személyiségének, képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.
- -A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó újszerű tanulószervezési eljárások és módszerek bevezetése és alkalmazása.

A tanulónak a megszerzett tudás birtokában olyan képességekkel kell rendelkeznie, amelyekre szüksége van személye boldoguláshoz s fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi:

például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményező képesség, a problémamegoldás, a kockázatkezelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

4. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A középszintű érettségi vizsgatárgyak általános követelményeit a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet melléklete tartalmazza.

A 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják.

2011. évi CXC. törvény 6. § (1a) Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként a Kormány által a köznevelésért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: hivatal) honlapján teszi közzé.

Az egyes tantárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatantárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

Az egyes vizsgatantárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára – tartalmazza.

Részletes vizsgakövetelmények:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2023ig

A módosítás előtti Nat szerint tanulóknak a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott és alább közölt részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE KÖZÉP VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA ESETÉBEN

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó

vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

A kétszintű érettségire való felkészítést az iskola a következő tantárgyakból biztosítja:

Emelt szint: A kötelező tantárgyakból (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv)
Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyakból

Középszint: A kötelező tantárgyakból (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv)
Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyakból
Testnevelés, informatika, fizika, földrajz.

A kötelező vizsgatárgyak, a választható közismereti vizsgatárgyak és ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyakra vonatkozó követelményeket, az érettségi vizsga formáit 2. számú melléklet 100/1997.(VI.13.) korm. rendelet első része határozza meg.

6. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsgák általános követelményeit a 100/1997. (VI. 13.) korm. rendelet 2. számú mellékletének a második része tantárgyakra és érettségi szintekre (közép és emelt szint) bontva tartalmazza, az érettségi vizsga részletes követelményei pedig a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben találhatóak.

Az emelt szintű érettségi vizsga aktuális témaköreit az Oktatási Hivatal állítja össze és a vizsgaidőszakot megelőzően hozza nyilvánosságra.

6.1. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során a középfokú oktatásban egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és

ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg. Ebben a szervezési formában kiemelt hangsúlyt kell helyezni a természettudományok, az idegen nyelvek, illetve a művészeti területek fejlesztésére. Az emelt szintű oktatás esetében a Nat-ban meghatározott órakeret legfeljebb heti két órával megnövelhető.

7. A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJÁT, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI

7.1. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei

A tanulók munkájának értékelése, ellenőrzése folyamatosan történik ez az oktató és a nevelő munka egyik legfontosabb feladata

Az értékelés a Nkt. alapján történik, a tanórai számonkérés elsősorban szóban, írásban, vagy gyakorlatban ill. a kötelező témazáró dolgozatok megírásával történik. Az értékelés módja függ az adott tantárgy jellegétől.

Fontosnak tartjuk, hogy a korunkban háttérbe szorult szóbeli ellenőrzésnek a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése miatt nagyobb teret adjunk az eddigieknél.

7.2. Az ellenőrzés és az értékelés célja

Legfőbb értékelési szempontunk: a tanuló teljesítménye hogyan tükrözi képességeit, szorgalmát, tudásának fejlődését.

A folyamatosan kiemelkedő vagy jó teljesítményt nyújtó tanulókat oktatói, igazgatói, tantestületi dicséretben részesítjük.

A tanulmányi, sport- és versenyeredményeket, kimagasló szakmai eredményeket évente értékelve a legjobbaknak „Sághy díj” címet adományozzuk.

7.3. Az ellenőrzési és értékelési rendszer követelményei

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

7.4. Az ellenőrzés formái

A szóbeli és írásbeli alapján kapott osztályzatok aránya a tantárgytól függően lehetőleg 50-50 % legyen.

A megszerzett érdemjegyekről a szülőt az elektronikus naplón keresztül (amit havonta az osztályfőnök ellenőriz) és a fogadóórákon tájékoztatjuk.

Az írásbeli dolgozatok, feladatlapok, tesztek egységes értékelése érdekében az elért pontszám érdemjegyekre történő átváltását a következők szerint kell végezni:

7.5. A szakképző intézmény értékelési és vizsgarendszere

7.5.1. A tanulói értékelés fajtái

Szóbeli formák:

- szóbeli felelet,
- prezentáció,
- kiselőadás,
- kísérettségi,
- órai munka,
- témazáró felelet.

Írásbeli formák:

- dolgozat, írásbeli felelet,
- témazáró dolgozat,
- év végi minimumkövetelményeket tartalmazó dolgozat,
- házi dolgozat, projektmunka,
- feladat lap kitöltés,
- gyakorlati feladat,
- javító dolgozat,
- „kisérettségi”,
- órai munka,
- szorgalmi feladat,

7.5.2. Az értékelés módjai

A tanuló munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatos, előre meghatározott normákhoz viszonyít. Egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés.

A szakképző évfolyamokon a tanulói gyakorlatorientáltság ellenőrzése kerül előtérbe, így végzett tanulóink képesek lesznek a társadalomba való beilleszkedésre és az önfejlesztésre. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése magában foglalja a minősítést, az értékek biztosítását, tájékoztatást, viszonyítást, motiválást. Az értékeléssel dinamikusán lehet következtetni a tanítás és tanulás hatékonyságára.

Olyan ellenőrzési, értékelési és visszacsatolási módokat, eljárásokat tartunk jónak, amelyek egyéneknél lehetővé teszik a tanulók felzárkóztatását és tehetségük kibontakoztatását.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelésében az értékelés alapelvei, hogy:

- személyre szóló legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak,
- komplex legyen, vagyis az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást is mérje,
- fejlesztő legyen,
- ösztönző, bátorító jellegű legyen,
- rendszeres legyen,
- folyamatosságot biztosítson, rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyszerű,
- félelemmentes légkörben történjen,
- SNIs tanulók esetében alapvető szempont legyen a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése,
- járuljon hozzá a tanulók önértékelési képességének kialakulásához.

A tanulói munka ellenőrzése a következő területekre terjed ki:

- A helyi tantervben és a szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje, a tanórán, illetve gyakorlati foglalkozásokon nyújtott teljesítmény.
- Az iskola és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

1.

7.5.3. Az értékelés formái

Iskolánkban rendszeresen értékeljük és folyamatosan ellenőrizzük tanulóink szaktárgyi munkáját, a készségek terén mutatott fejlődését, a tanulói teljesítményben az előző értékeléshez

képest bekövetkező változásokat, és az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez viszonyított tanulmányi előrehaladását. A tanulók értékelése –speciális esetektől eltekintve– érdemjegyekkel történik, melyeket a szaktanárok havi rendszerességgel az e-naplóban rögzítenek.

Az iskola a tanulók féléves illetve tanév végi osztályzatairól a tanulót és a kiskorú szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli értékelés kíséri. A osztályzatokat az elektronikus naplóban rögzítjük.

A megszabott és előírt követelmények megvalósulását a pedagógusok a tanulók gyakorlati tevékenysége, csoport- és projektmunkák során tanúsított egyéni és társas munkákhoz való hozzáállása és feladatmegoldása, a tanórákon mutatott attitűdje, írásbeli munkái, szóbeli feleletei és beszámolóit alapján ellenőrzik. A pedagógusok értékelésével párhuzamosan a tanulás folyamatában fontos szerepet tulajdonítunk az önértékelésnek és a csoportos értékelésnek, amelyek a tanulók egészséges ön- és társas reflexióinak kiépülését segítik.

7.5.4. A tanulmányi munka értékelése (százalékok az értékelésnél)

A szóbeli és írásbeli alapján kapott osztályzatok aránya a tantárgytól függően lehetőleg 50-50 % legyen.

A megszerzett érdemjegyekről a szülőket az elektronikus naplón keresztül (amit havonta az osztályfőnök ellenőriz) és a fogadóórákon tájékoztatjuk.

Az írásbeli dolgozatok, feladatlapok, tesztek egységes értékelése érdekében az elért pontszám érdemjegyekre történő átváltását a következők szerint kell végezni:

Teljesítmény:	Érdemjegy:
0-33%	elégtelen (1)
34-44%	elégséges (2)
45-70%	közepes (3)
71-81%	jó (4)
82-100%	jeles (5)

Jeles (5) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban a tantervi követelményeket kifogástanul teljesíti, önállóan képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni, a témakör legfontosabb összefüggéseit meghatározni és elemezni, az ismeretek

alkalmazására példákat sorolni, és cizellált, igényes nyelvi megformálással, szabatosan adja elő ismereteit.

Jó (4) érdemjegyet kap az a tanuló, aki kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget a követelményeknek, segítség nélkül képes a témakörhöz tartozó fogalmakat definiálni, kisebb összefüggésekre tanári segítséggel világít rá, példákat említ és elemez, s azokat a gyakorlatban is alkalmazza, valamint ismereteit szabatosan, igényesen adja elő.

Közepes (3) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek pontatlanul és néhány hibával tesz eleget, aki többször szorul tanári segítségre, kiigazításra, javításra.

Elégséges (2) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz eleget, noha a továbbhaladásához szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek szaktanári segítséggel, útmutatással sem tud eleget tenni

Szakképző iskola, Technikum

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

Belső, iskolai kisérettségi értékelése:

A kötelező érettségi vizsgatárgyakból írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Eredménye súlyozottan számít az év végi osztályzatba. A próbaérettségin szerzett érdemjegy és a százalékos eredmény

Javító vizsgák

Javító vizsga tehető:

- A tanuló tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- Az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

- A vizsga minden tanév augusztus 15-től augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.
- Szakmai gyakorlatból javító vizsga a gyakorlati képzés szervezője engedélyével tehető. A tanulmányok alatti vizsgák szervezését és megtartását a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 65-74.§ által meghatározott előírások szabályozzák.

2.

Osztályozó vizsgák

Osztályozó vizsga: a tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapításához kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképzés megszerzése felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-t, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, tanítási év végén ezért nemminősíthető, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében széles alapozású ismeretekre tesznek szert a tanulók a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben, amelyet ágazati alapvizsga zár le, amely jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

7.6. Az ellenőrzés elvei

A gyakorlati munka ellenőrzése az alábbi szempontokra terjed ki:

- Hogyan kerül kapcsolatba a tanuló a munkával és az azt jelképező információhordozókkal?

- Hogyan szerzi meg, hogyan tanulja meg az ismereteket és a tevékenységeket?
- Hogyan fejlődik, változik a tanuló megismerő tevékenységének színvonala, cselekvése, tevékenysége, attitűdje a megismerés hatására?
- A gyakorlati képzés során ki kell alakítani a tanulóknak a magas szintű termelési jártasságokat és készségeket, az adott szakmára vonatkozó terminológiai tudást, valamint az általános munkafunkciók ismeretét.

3.

Szorgalmi feladatok, projektmunkák, készségtárgyak ellenőrzése:

A tanulók érdemjegyeket kaphatnak szorgalmi munkáikra, rajzaikra, kiselőadásaikra, beszámolóikra, házi dolgozataikra, projektmunkáikra, vagy csoportban végzett feladataikra. Ezek értéke megegyezik a szóbeli és írásbeli feleletekre adott jegyekkel. A szaktanárok az értékelésnél figyelembe vehetik és beszámíthatják a diákok tanulmányi versenyre történő felkészülését és elért eredményét is.

A megszerzett ismereteket készségtárgyak esetén elsősorban a diákok gyakorlati tevékenységén keresztül értékeljük, s az osztályozás során a tanulók hozzáállásában és teljesítményében érzékelhető változást is figyelembe vesszük. Indokolt esetben (például jobb eredmény elérése érdekében) rajz, kreatív gyakorlatok, és – amennyiben mód nyílik rá – testnevelés tantárgyakból elméleti feladatok megoldása is lehetséges.

Ha testnevelés tantárgyból a felszerelés teljes vagy részleges hiánya lehetetlenné teszi az órai részvételt, valamint a tanuló gyakorlati teljesítményének értékelését, s a diák a fentiek alapján elméleti feladatot sem tud megoldani, az adott órán a tanuló elégtelen érdemjegyet kaphat.

Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportban végzett feladatok és projekt-jellegű munkák lehetőségeinek megteremtésére. Preferáljuk a házi dolgozatok, szorgalmi feladatok, rajzos és más, kezűgyességet igénylő munkák megvalósulását, a beszámolók és kiselőadások megszületését.

8. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEKEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

A tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

A tanulók:

- ismerjék a nemzetiségek közötti kapcsolatokat, értsék meg a magyarországi nemzetiségek nemzetközi kapcsolatait

- Ismerjék a Magyarországon élő nemzetiségek legfontosabb jogait.
- Tiszteljék a magyar nép és az országban élő más kisebbségek kultúráját, ismerjék fel a népek közötti kapcsolódási pontokat.
- A történelmi ismeretek segítséget nyújtanak az előítéletek megjelenési formáinak felismerésében és a jelenség hátterének feltárásában.
- A történelmi témakörök a történelem tantárgy óráin kerüljenek feldolgozásra.
- Állampolgári ismeretek tantárgy keretében rávilágítunk a nyelvi és kulturális sokszínűség előnyeire és a saját, valamint más kultúrák megbecsülésére nevelünk.

9. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

9.1. Az egészségnevelés az iskola mindennapi tevékenységében

Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely elősegíti a tanulók, a tantestület és az iskola technikai dolgozóinak egészségügyi védelmét, az egészségük fejlesztését. Az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így annak fizikai- tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával hatni tudunk az intézmény egészében működő egészségügyi ellátás minőségére, illetve az iskolában tanuló, dolgozó emberek életmódjára, szemléletére.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása terén. A diákok szempontjából kiemelt jelentősége van a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki egészségfejlesztésnek.

Az egészség nem a betegség hiányát jelenti, hanem a testi, lelki, szociális jólétet. Ez nem passzív állapot, hanem pozitív fogalom, egy olyan folyamat, melynek feltétele, hogy az egyén társadalmilag integrálódjon a változó követelményekhez, terhelésekhez, alkalmazkodni tudjon, őrizze meg individuális önállóságát, így teremtheti majd meg az összhangot a biogenetikai, a fizikai és a társadalmi lehetőségei között.

Képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségük javítására.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az iskolai egészségvédelem csoportot az iskolaorvos és asszisztense, védőnő alkotják, valamint az iskola fejlesztőpedagógusa. Munkájukat segíti az iskolai, a testnevelők, a diákönkormányzatot segítő oktató.

A team célja, hogy az iskolában tanuló diákok és szülei, valamint az iskolában dolgozók megfelelő felvilágosítást kapjanak az egészséges életmód fontosságáról, illetve a káros szenvedélyek, a pszichés zavarok, a nem megfelelő táplálkozás, a mozgáshiány, vagy túlmozgás veszélyeiről.

Munkájukhoz külső segítő szervezetek is kapcsolódnak, melyekkel együttműködve hatékonyabban tevékenykedhetnek. Külső segítő partnereink: családsegítő központok, nevelési tanácsadók, városi pszichológus, rendőrkapitányságok, polgármesteri hivatalok.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő program kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység megalapozása, meghonosítása. Feladata továbbá, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügy terén.

Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és környezete számára. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Tanulóink hosszú éveket töltenek iskolánkban, mely évek során érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre. A serdülőkorban kialakuló szokások meghatározzák az egyén későbbi életmódját, ilyenkor lehet kialakítani bennük az életideálokat, valamint a preferenciákat.

Az iskolának a gyerekre gyakorolt hatása többrétegű, komplex kommunikáció: egyrészt létezik egy előre, nyíltan megfogalmazott oktatási- nevelési terv, továbbá egy „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka.

Célunk az elsődleges megelőzés, mely az egészség megőrzésére irányul.

(A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását, vagy lassítását kívánja elérni korai kórmegállapítás és megfelelő kezelés révén, illetve a betegség visszatérését akadályozza, az idült állapot súlyosságának csökkentését célozza, például hatékony rehabilitáció segítségével.)

Másodlagos prevencióként rendszeresen elvégezzük az életkorhoz kötődő szűrővizsgálatokat, a túlsúllyal, vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára pedig speciális gyógytornát, differenciált testi nevelést szervezünk és írunk elő.

A primer prevenció melyet iskolánkban alkalmazunk, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére célzó tevékenység, ami elsősorban a veszélyeztetett gyerekekre irányul.

A témakörök feldolgozása osztályfőnöki órákon, (előadások keretein belül, filmek vetítésével, stb.) és délutáni programokon (sporttevékenységek, vetélkedők, egészségnapok, prevenció napok, kirándulások, stb.) folyik.

A hagyományos egészségnevelési elképzelés keretein belül a nagyobb hatékonyság érdekében gyakran fordulunk az elrettentő információk átadásának, bemutatásának eszközehez. Ez egy egyoldalú közlési forma; az ismeret átadása a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik. Ilyenek például az alkalmi, illetve az évente rendszeres jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások, valamint a tanórák keretein belül vetített filmek. Ezek alapjául szolgálnak a további információ szolgáltatásnak, vitaindítóként alkalmazzuk osztályfőnöki órákon.

9.2. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A **Nemzeti köznevelésről** szóló 2011.évi CXCV. törvény 27.§ (11) alapján az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján

9.3. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;

- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várhatókövetkezményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély
- nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt vagy tűzoltót hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtásalapismereteit;
- a tanulók a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatokmegvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadályok, eszméletvesztés, agyrázkódás, artériás és vénás vérzések, komplex újraélesztés, személyes higiénia, környezeti hatások az emberi szervezetre(ökológiai egyensúly).
- Földrajz: környezeti hatások az emberi szervezetre (környezetszennyezés, fronthatás).
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, környezeti hatások az emberi szervezetre (a táplálékkal bevitt kémiai anyagok hatása).Fizika: égési sérülések, forrázások, áramütések.
- Munkahelyi egészség és biztonság: égési sérülések, áramütés, vágott sebek, csúszás veszély, nyílt láng használata, stb.
- Testnevelés: magasból esés, esések tompítása, húzódások, ficamok, törések, a mozgás élettanszerepe és hatása.

10.KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

10.1. Környezeti nevelés az iskola mindennapi tevékenységében

A környezeti nevelés

- az emberben eredendően rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,

Mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

Alapelve:

Az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

Célok az iskola tanulóinak esetében:

- fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével
- rendszerszemléletre való nevelés
- globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- helyzetfelismerés, az okozati összefüggések, probléma megoldó gondolkodás fejlesztése
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése
- viselkedési normák kialakítása

Helyi célok, értékek:

- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladék, iskolai büfé „zöldítése”, energiatakarékosság, stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család-iskola-település-nemzet szinten
- pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény kialakítása
- a nevelés fontossága

A tanulók:

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természeti és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni
- ismerjék a higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére
- legyenek képesek a tényeket kiegészíteni, s ezen keresztül is erősödjön meg az ökológiai szemléletük
- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek
- tudják kiemelni a környezetterhelő hatásokat, ismerjék a védekezés lehetőségét
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat

Az egyes szakmák esetében a konkrét tantárgyi feladatokat a munkaközösségeknek kell kidolgozni és beépíteni az éves tervbe.

A környezeti nevelés szinterei az iskolánkban

Tanórán:

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra anyaga és jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Nem hagyományos tanórai keretben:

- A tanév során az osztályok tanulmányi kirándulásokon, múzeumlátogatásokon vesz részt. Az itt folyó munka a tanév szerves része.

Iskolán belüli együttműködés:

- *Oktatók:*

Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, ill. tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

- *Diákok:*

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.

- *Oktatók és diákok:*

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.

- *Oktatók és szülők:*

Nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Ez úgy valósulhat meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák.

Iskolán kívüli együttműködés

- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:*

A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek, nemzeti parkok, arborétumok stb. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő.

Az oktatótestület tagjai részt vesznek előadásokon, továbbképzéseken.

Alapelvek, jövőkép, célok

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk, ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk:

- a fenntartható fejlődés
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- biológiai és társadalmi sokféleség
- elővigyázatosság

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartás és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt

- a környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- az egészséges életmód igényt, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket

Konkrét célok

Új tervek:

- a oktatótestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához
- a környezeti nevelés módszereinek bemutatása

Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára
- a város és környéke nevezetességeinek feltérképezése
- drog-prevenációs program folytatása
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában

Szaktárgyi célok

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre
- a kétszintű érettségire felkészítés
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása
- tanórán kívüli szakórák szervezése
- természetvédelmi versenyre felkészítés
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon
- a számítógép felhasználása szakórákon

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

11.A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Feladatunk a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok problémáinak megismerése, a szociális hátrányok enyhítése, megszüntetése.

- Az osztályfőnökök a fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus a tanév elején tájékozik a tanulók szociális helyzetéről: RGYK, védelembe vétel, HH, HHH tanulók határozatai.

- Szülőkkel való kapcsolattartás szorosabbá tétele.
- Családlátogatás szervezése.
- Probléma esetén az illetékes szakhatósággal való kapcsolat felvétel javaslata. (Gyermekjóléti Szolgálat, stb.)
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása szükség esetén.
- A szociális juttatások lehetőségének a megismertetése a tanulókkal, szülőkkel.
- Ösztöndíjak ismertetése a tanulókkal szülőkkel. Kiírt pályázatokba való bekapcsolódás támogatása, ösztönzése.
- A tanulókat indokolt esetben segédeszközökkel, speciális taneszközökkel segítheti az iskola.
- Épületeink akadálymentesített feljárókkal ellátottak, így szükség esetén minden épületünk megközelíthető.
- Az SNI fejlesztéshez GINOP 6.2.3. projektben megvalósult eszközök kapcsán működő drón szakkör, a SÁGHY TV stúdiója, Robotika szakkör (LEGO robotok építése, programozása) továbbá a babzsákokat, társasjátékok segítik a fejlesztő foglalkozásokat, az esélyegyenlőség megvalósulását.

12.A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

12.1. A magatartás értékelése és minősítése

A tanulók magatartását félév végén és a tanév végén értékeljük osztályzatokkal.

12.1.1. A magatartásjegy kialakításának elvei

A tanulók magatartásának minősítése:

példás (5): Ha munkájával, jó kezdeményezéseivel tesz valamit a közösségért.

Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. Kerüli a durva beszédet.

jó (4): Ha iskolai, gyakorlati munkáját teljesíti, a rábízott feladatokat elvégzi.

változó (3): A házirendben leírtakat nem mindig veszi tudomásul. Magatartásával zavarja a tanítási órákat, ha több oktatói vagy osztályfőnöki figyelmeztetése, intése van.

rossz (2): Ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. Igazgatói megrovást, vagy fegyelmi büntetést kapott.

12.1.2. A tanulók magatartását minősítő osztályzatok elbírálásának szempontjai
Az osztályzatokat az osztályfőnök az osztályközösséggel együtt javasolja, s a tantestület dönti el. Vitás esetekben az osztályban tanítók többségi véleménye dönt.

12.2. A szorgalom értékelése és minősítése

A tanulók szorgalmát félév végén és a tanév végén értékeljük osztályzatokkal.

12.2.1. A szorgalomjegy kialakításának elvei

A tanulók szorgalmának minősítése:

példás (5): Ha a tanítási órákra való felkészülést képességéhez mérten teljesíti, tanórákon, gyakorlaton aktív.

Felszerelése mindig rendben van.

jó (4): Ha iskolai, gyakorlati munkáját teljesíti, a rábízott feladatokat elvégzi.

Felszerelése mindig rendben van.

változó (3): Ha az iskolai és gyakorlati munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt felszólítás után teljesíti.

Felszerelése gyakran hiányos

hanyag (2): Ha képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan; ha két v. több tantárgyból bukásra áll. Felszerelése rendszeresen hiányos.

12.2.2. A tanulók szorgalmát minősítő osztályzatok elbírálásának szempontjai
Az osztályzatokat az osztályfőnök az osztályközösséggel együtt javasolja, s a tantestület dönti el. Vitás esetekben az osztályban tanítók többségi véleménye dönt.

12.3. Az iskolában adható elismerések, dicsérek

Jutalmazás:

Jutalmazható:

- jó tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás
- közösségi munka
- versenyeken, vetélkedőkön stb. való részvétel
- aki bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének gyarapításához.

Év közben az alábbi jutalmak adhatók:

- oktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

Év végén:

- a versenyeken elért jó eredményekért,
- példamutató közösségi munkáért,
- tanulmányi eredményekért

A tanulók könyvjutalomban részesülhetnek, melyet az iskola egésze előtt vesznek át.

Jutalmazhat egyén és közösség.

Azok a tanulók, akik iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon stb. eredményesen szerepelnek, igazgatói dicséretben részesülnek.

13.AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

13.1. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái (Izd. Házirend)

13.2. A mulasztás és késés (Izd. Házirend)

13.3. A közösségi szolgálat (Izd. Szervezeti és működési szabályzat melléklete)

13.4. A tanulók fizikai állapotának mérése

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

13.5. A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

Az iskolai tanórai tananyag feldolgozásának és gyakorlásának szerves kiegészítője a tanulók otthoni munkája. A felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok célja:

- a tanórán feldolgozott ismeretek rögzítése, begyakorlása és alkalmazása,
- az önálló tanulás készségének kialakítása és fejlesztése,
- kutató- vagy alkotómunka végzése egy adott témában.

Házi feladatot egymást követő napokra, tanítás nélküli munkanapokra és tanítási szünetekre is lehet adni. A házi feladat mennyiségének meghatározása a oktató kompetenciája, de tekintettel kell lenni a tanulók egyéb kötelezettségeire és a többi tárgyból kapott házi feladatok lehetséges

mennyiségére is. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatból a oktató a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti.

13.6. A felnőttképzésre vonatkozó speciális szabályok (lsd. képzési program)

14.A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. [2011. évi CXC. tv. 57.§ (1)]

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból az tanítási órák 30%-át,
- az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A oktatótestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a mulasztásokra vonatkozó értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a 30%-ot, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

15.A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓ ÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VAGY FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLY

15.1. A fogyatékossg típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus, oktató fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a

beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén. Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a segítő szakterületek (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) szerepe, valamint a különböző tantárgyakat tanító oktatók, pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító oktató kizárólagos felelőssége.

Az oktató a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó szakemberekkel együtt - gyógytestnevelő, - iskolapszichológus, - fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken.

A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételel egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása.

A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani..

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat, oktatókat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

KÉPZÉSI PROGRAM

Tartalom

<u>KÉPZÉSI PROGRAM</u>	93
<u>TANULÓI JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS</u>	96
<u>1. Szakmai munka célja</u>	96
<u>2. A szakképzésre vonatkozó szabályok</u>	97
<u>2.1. Jogszályi háttér</u>	97
<u>2.2. Általános szabályok</u>	97
<u>2.3. Jogviszony létesítése</u>	101
<u>2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés</u>	102
<u>3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja</u>	106
<u>4. Ágazati képzés, ágazati alapvizsga</u>	107
<u>5. Projektoktatás</u>	108
<u>6. Iskola rendszerű nappaliképzésben indítható képzések</u>	111
<u>Szakközépiskolai képzés</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>2016/2017 tanévtől kifutó rendszerben</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<u>7. Követelmények szakmabontásban</u>	113
<u>2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben</u>	113
<u>7.1.1 FAIPARI TECHNIKUS 507220802</u>	113
<u>7.1.2 TURISZTIKAI TECHNIKUS 51015 23 07</u>	117
<u>7.1.3 LOGISZTIKAI TECHNIKUS 510411506</u>	121
<u>7.1.4 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 5 0715 10 06</u>	125
<u>7.2. Szakképző iskolai képzések</u>	130
<u>7.2.1 ASZTALOS 4 0722 08 01</u>	130
<u>7.2.2 KŐMŰVES 4 0732 06 08</u>	134
<u>7.2.3 VILLANYSZERELŐ 4 0713 04 07</u>	138
<u>7.2.4 PANZIÓS-FOGADÓS : 4 1013 23 03</u>	142
<u>7.2.5 PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER 4 1013 23 04</u>	146
<u>7.2.6 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 4 0715 10 07</u>	150
<u>7.2.7 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 4 0715 10 07</u>	154
<u>7.3 Szakgimnáziumi képzés (kifutó rendszerben)</u>	158
<u>7.3.1 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ 54 481</u>	159
<u>7.3.2 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 54 521 03</u>	163
<u>7.3.3 FAIPARI TECHNIKUS 54 543 01</u>	167

7.3.4	<u>VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 54 811 01</u>	172
7.3.	<u>Szakközépiskolai képzés</u>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
	<u>2016/2017-es tanévtől kifutó rendszerben</u>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
7.3.1	<u>ASZTALOS 34 543 02</u>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I.	<u>FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA</u>	176
1.	<u>Szakmai munka célja</u>	176
2.	<u>A szakmai oktatásra vonatkozó szabályok</u>	176
2.1.	<u>A tanítási órák rendje a felnőttképzésben</u>	176
2.2.	<u>Beiratkozás a képzésben részt vevők számára</u>	177
2.3.	<u>Előzetes tanulmányok beszámítása</u>	177
2.4.	<u>Tanulmányi ügyek intézése</u>	178
2.5.	<u>Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás</u>	178
2.6.	<u>A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok</u>	178
3.	<u>Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja</u>	179
4.	<u>Ágazati alapvizsga</u>	180
5.	<u>Felnőttek szakmai oktatása keretében indítható képzések</u>	181
6.	<u>Követelmények szakmai bontásban</u>	182
6.1.	<u>Technikumi képzés</u>	182
6.1.1.	<u>FAIPARI TECHNIKUS 54 543 01</u>	182
6.1.2.	<u>GÉPGYÁRTÁS-TCHNOLÓGIAI TECHNIKUS 5 0715 10 05</u>	186
6.1.3.	<u>LOGISZTIAKI TECHNIKUS 5 1041 15 06</u>	192
6.2.	<u>Szakképző iskolai képzés</u>	198
6.2.1.	<u>ASZTALOS 4 0722 08 01</u>	198
6.2.2.	<u>SZIGETELŐ 4 0732 06 13</u>	203
6.2.3.	<u>BURKOLÓ 4 0732 06 03</u>	215
6.2.4.	<u>KŐMŰVES 4 0732 06 08</u>	221
6.2.5.	<u>SZÁRAZÉPÍTŐ 4 0732 06 11</u>	226
6.2.6.	<u>ÁCS 4 0732 08 01</u>	235
6.2.7.	<u>TETŐFEDŐ 4 0732 06 14</u>	239
6.2.8.	<u>HÚTÓ-ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 4 0732 07 02</u>	243
6.2.9.	<u>GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 4 0715 10 07</u>	249
6.2.10.	<u>SZAKÁCS 4 1013 23 05</u>	253
II.	<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	259

TANULÓ JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS

1. Szakmai munka célja

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
 - erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére
 - A tanulók, a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerő-piac igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása, munkáltatói, foglalkoztatói igényeknek a kielégítése.
 - A szakképzés tárgyi és személyi feltételeinek magas szinten történő biztosítása.
 - A szakképzés fejlesztését célzó pályázati források kihasználása, a szakmai kapcsolatok fejlesztése.
 - Az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.
 - A tanulók segítése abban, hogy alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a munkaerő-piac elvárásainak teljesítésére, valamint a szakképzést követő érettségi képzésben való részvételre, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
 - Olyan képességek kifejlesztése a tanulóknál, amelyek birtokában a szakterületükön folyamatosan alkalmazkodni tudnak a technikai,
 - technológiai fejlődésből adódó változásokhoz.
 - A folyamatos szakmai önművelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kifejlesztése a tanulóknál.
 - Az egyéni szocializáció minél teljesebb megteremtése.

2. A szakképzésre vonatkozó szabályok

2.1. Jogsabályi háttér

- Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet-
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 29/2016. (VIII. 26.) Kormányrendelet (SZVK)
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettantervek
- 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.
- 229/2019. (IX. 30.) Korm. rendelet Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról.
- 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről.
- 2A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29) BM rendelet.

2.2. Általános szabályok

Képzési formák:

Iskolánk többcélú intézmény:

- TECHNIKUM
- SZAKKÉPZŐ ISKOLA
- KOLLÉGIUM

A szakképzés tárgyi feltételei

A szakképzési tevékenységhez rendelkezésre állnak tantermek, tanműhelyek, tankönyhák.

Törekszünk arra, hogy az adott szakképesítésekhez tartozó Szakmai és Vizsgáztatási Követelmény eszközjegyzékében felsorolt valamennyi eszköz megfelelő minőségben és mennyiségben a szakképzés rendelkezésére álljon.

Az intézmény él minden olyan pályázati lehetőséggel, amelynek segítségével a szakképzés tárgyi feltételrendszerét bővíteni, korszerűsíteni tudja.

Kiemelt fontosnak tartjuk azt, hogy a fiatalok lehetőleg korszerű eszközökkel, technikával, technológiával ismerkedjenek meg a szakmai képzés során, olyan környezetben, amely lehetővé teszi a balesetmentes munkavégzést, valamint biztosítja nyugodt, problémamentes ismeretsajátítás és gyakorlás lehetőségét.

A szakképzés személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati oktatást megfelelő végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el főállásban, részmunkaidőben vagy óraadóként. A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatók kiválasztása a Szakképzésről szóló 2019. év LXXXI. törvényben megfogalmazott előírások, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai, valamint az adott szakképesítés szakképzési kerettantervében meghatározott alkalmazási feltételek figyelembevételével történik.

Elméleti oktatás

Az iskolai rendszerű szakképzés az Szakmajegyzék szerint meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény és a szakképzési kerettanterv alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a szakmai elméleti képzés szakképző iskolában folyik a szakképzési kerettantervek figyelembe vételével elkészített helyi szakmai program alapján.

Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatás a szakmai képzésnek az intézményben, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó szervezetnél, egyéb szervnél vagy szervezetnél folyó azon része, amelynek célja a szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása és a tanulók felkészítése a szakmai vizsga gyakorlati részére.

Intézményünk tanulói évfolyamtól, a szakmától, ágazattól, függően eltérő óraszámban teljesítenek kötelező szakmai gyakorlatokat. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az adott képzésre vonatkozó óraterv határozza meg. A gyakorlatok teljesítése történhet az intézmény tanműhelyeiben, tankonyháiban, vagy munkaszerződés alapján külső gyakorlati helyszínen.

Szakmai gyakorlatok lebonyolításának formái:

- Órarend szerinti gyakorlatok,
- Munkaszerződéssel rendelkező tanulók gyakorlata,
- Összefüggő szakmai gyakorlat.

Órarend szerinti gyakorlatok évfolyamtól, szakmától, ágazattól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával, tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok helyszíne az iskola tanműhelyében, valamint a tanmenet alapján a szakmai tanárok határozzák meg.

A tanuló szakmai gyakorlati képzése munkaszerződés megkötésével biztosítható. A munkaszerződés a tanuló és a külső gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezet között jön létre.

A munkaszerződés estén az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezettel. A gyakorlati oktatásvezető folyamatosan ellenőrzi a gyakorlati helyeket.

A munkaszerződés megkötésével, tartalmával, a munkaszerződés alapján lebonyolított gyakorlati képzéssel kapcsolatban a Szakképzési törvény 35-55.§-a tartalmazza az irányadó rendelkezéseket.

Összefüggő gyakorlat

A szakképző iskolai évfolyamokon (9-10. évfolyam), valamint a technikum (10-13.) évfolyamokon tanuló diákjaink:

- szakmától függően
- a program tantervek, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell.

Az összefüggő gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.

A tanulót megillető juttatások

Az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló miniszteri rendelet rendelkezései szerinti:

- kedvezményes étkeztetés, útiköltség,
- térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg. A tanuló részére a gyakorlati képzést szervező szervezetnél a tanuló által választott szakképesítéssel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások is adhatók.

A tanulók pénzbeli juttatásának mértékét a Szakképzési törvény 63-65.§- ban rögzítettek határozzák meg.

A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként a Kormány rendeletében meghatározott mértékű munkabérré jogosult. A munkabért a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap tizedik napjáig történő átutalással kell teljesíteni.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként megilletik a duális képzőhelyen a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az e § szerinti munkabér és juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra illetik meg. Ha a szakképzési munkaszerződés a tanév megkezdése után, hónap közben jön létre vagy szűnik meg, a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az e § szerinti munkabér és juttatások időarányos része illeti meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottak minősül, a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek, munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek, eszközök kiválasztásának elve

Az oktatásban alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket és taneszközöket az adott szakképesítés, illetve az adott szakmai tantárgy oktatásában érintett oktatók választják ki. A

oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg. Az iskolában kötelezően használandó tankönyvek, egyéb taneszközök kiválasztásánál maximálisan szem előtt tartjuk helyi tantervünket, a tantárgyi struktúránkkal való megfelelést, a több éven át való használhatóságukat, valamint az osztályok közötti átjárhatóságot.

A szakképzéshez szükséges eszközökre vonatkozólag a szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgáztatási követelményekben szereplő eszközjegyzék az irányadó.

2.3. Jogviszony létesítése

A szakmai képzésbe való bekapcsolódás különböző módjait, lehetőségeit a 2019. évi LXXX szakképzésről szóló törvény előírásai alapján biztosítjuk a tanulók számára. Az egyes szakképesítések esetében, a képzésbe történő bekapcsolódás feltételeit a kerettanterv is meghatározza.

53. § A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony

A szakképzésben:

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A tanulói jogviszonyra az 54-72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - az Fktv.-t kell alkalmazni. A képzésben részt vevő személyre alkalmazni kell az 59. § (3) bekezdését, ha a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesz részt.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés

A szakirányú oktatás megszervezése

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény szervezhet.

A duális képzőhelyek nyilvántartása

Duális képzőhelyként az a képzőközpont vagy - a szakképző intézmény kivételével - más olyan gazdálkodó szervezet vehető nyilvántartásba,

- a) amelynél a szakirányú oktatás megszervezésének feltételei biztosítottak,
- b) amely a Kormány rendeletében meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat,
- c) amely a duális képzőhely által vállalt szakirányú oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik és
- d) a 19. § (3) bekezdése szerinti minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

Duális képzőhelyként az a képzőközpont vagy - a szakképző intézmény kivételével - más olyan gazdálkodó szervezet vehető nyilvántartásba,

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. A nyilvántartásba vételre az a területi gazdasági kamara illetékes, amelynek területén a duális képzőhely szakirányú oktatási célt szolgáló székhelye vagy telephelye van.

A duális képzőhelyek nyilvántartása tartalmazza:

- a) a duális képzőhely adatait, képviselőjének és a szakirányú oktatásért felelős személynek a nevét,

- b) azokat a szakmákat, amelyekre a duális képzőhely a felkészítést nyújtja,
- c) a gazdasági kamara adatait, képviselőjének és a nyilvántartásba-vételi eljárásba bevont szakértő nevét, és
- d) a Kormány rendeletében meghatározott, személyes adatnak nem minősülő adatokat.

A duális képzőhelyek nyilvántartása közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Duális partnerek	
Ágazat	Partner
Fa- és bútortipar	Roba-Tisza Kft Csongrád, Zsembert Faipari Kft Szentes, Várkonyi István ev. Csongrád, MESTERKÉPZŐ SZAKKÉPZŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT., Gregus Holz Kft.
Elektronika és elektrotechnika	Aeroprodukt Zrt. Mészáros Zsolt ev., Bódis János ev., Csongrádvill Kft., Sinus-Vill KFT. Tyukász György ev.
Turizmus-vendéglátás	GUIDO-GASZTRO Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság, ENZO-GASZTRO Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság, Dr. Varga Enikő, Vígh Motor KFT, Szentesi SÉF Kft., Bugya László e.v. , Horelle Bt.
Építőipar	MONOLITH-TECH Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Közlekedés és szállítmányozás	PharmaTan Kereskedelmi és Logisztikai Szolgáltató, Tanácsadó KFT., Roba-Tisza Kft. Csongrád, JBG Transz KFT.
Gépészet	CLH HŰTÉS- ÉS KLÍMATECHNIKAI KFT., HILTI SZERSZÁM KFT. VESFROST ZRT. Horváth Légtechnika Kft.

2.5. A gyakorlati képzés előkészítése, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A szakirányú oktatás célja

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

Részvétel a szakirányú oktatásban

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

- a) a szakképző intézményben vagy
- b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ennek tényét a gazdasági kamara - belső szabályozó eszközében meghatározott módon - igazolja. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás rendje

A szakirányú oktatás

- a) a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- b) a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a tanítási évben teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.

A szakirányú oktatás időtartama

A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő:

- a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
- b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt percmegszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy védelme a szakirányú oktatás során

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket

- a) az érdekvédelem tekintetében az Mt., valamint
- b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt, munkáltatón a szakképző intézményt, illetve a duális képző helyet, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatás keretében csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatással összefüggő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni és gondoskodni kell a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy orvosi vizsgálatáról.

3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

Az intézmény oktatói programjában meghatározta az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit. Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A szakképesítések tantárgyi rendszerét figyelembe véve, a tantárgyak kerülnek értékelésre. Abban az esetben, ha a tantárgy több tantárgyelemből áll, amelyek évközben külön-külön kerülnek értékelésre, a tantárgyelemek érdemjegyeit figyelembe véve, félévkor és év végén is tantárgyra vonatkozó osztályzatot kell kialakítani megfelelő súlyozás alkalmazásával.

Szakmai elméletből egy félév során, tantárgyanként legalább három jegyet kell szereznie a tanulónak. Gyakorlatból havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni a tanuló munkáját.

A számonkérés alkalmazott módjai:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- projektmunka
- órai munka
- önálló kiselőadás
- házi dolgozat
- gyakorlati feladat megoldása
- a tanuló produktumának ellenőrzése, értékelése

A naplóban minden tantárgy érdemjegyeit a szaktanároknak folyamatosan vezetni kell, és félévkor illetve év végén le kell zárni. Az érdemjegyek megállapításánál javasolt a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott, a szakmai vizsgán alkalmazott %-os határok figyelembevétele:

- 81-100% jeles (5)
- 71-80% jó (4)
- 61-70% közepes (3)
- 51-60% elégséges (2)
- 0-50% elégtelen (1)

A sajátos nevelési igényű vizsgázó szakmai vizsgája

A sajátos nevelési igényű vizsgázó részére a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági követelmények, valamint a fogyatékossgal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével biztosítani kell a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a kötelezettségeit. A felkészítés és a vizsgáztatás során is biztosítani kell a sajátos nevelési igényű vizsgázó számára a fizikai és infokommunikációs akadálymentességet.

A sajátos nevelési igény jellege alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót - a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével - mentesíteni kell egyes tantárgyak, tananyagegységek (modulok) tanulása és a beszámolás kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, segédszemély alkalmazását, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a szakmai vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli (interaktív) vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli (interaktív) vizsgatevékenységgel történő felváltását.

A mentesítésről iskolai rendszerű szakképzés esetén a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

4. Ágazati képzés, ágazati alapvizsga

Az ágazati alapozó képzés a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. Több műszaki ágazat tekintetében közös műszaki alapozás valósul meg, amely

szabadságot biztosít a tanuló számára a sikeres szakmaválasztásban. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyamon, szakképző iskolában a 9. évfolyamon választja ki a tanuló.

Ágazati alapozó vizsga

Az ágazati alapozó vizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében széles alapozású ismeretekre tesznek szert a tanulók a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben, amelyet ágazati alapvizsga zár le, amely jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre.

A szakmai vizsga

A Szakmajegyzékben meghatározott szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző iskola évfolyamain és az iskolarendszeren kívüli szakképzésben folyik. A szakmai vizsga a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben előírt szakmai követelményeknek elsajátítását egységes eljárás keretében méri.

Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a szakmai vizsgán teljesítette a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott valamennyi követelményt.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható.

A szakmai vizsga állami vizsga, amely Magyarország területén szervezhető. A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.

5. Projektoktatás

A projekt rendszerű oktatás során a tanulók egy adott problémával kapcsolatos feladatot oldanak meg cselekvéssorozat segítségével, amelynek során a csoport munka révén kapcsolatteremtő képességük is fejlődik.

A projekt a tantervvel szoros kapcsolatban áll, részlegesen vagy teljesen le kell fednie azt. Amennyiben nem tudjuk projektoktatással teljes egészében lefedni, akkor a szabadon maradt részeket más oktatási formával kell tanítani.

A projekt előkészítése:

1. az oktatók meghatározása
2. a részt vevő tanulók meghatározása
3. időkeret meghatározása
4. témaválasztás (szakmai követelmények, közismeret, kapcsolat a valósággal)

5. célok kijelölése, rögzítése
6. projektháló készítése (kapcsolat a tananyaggal, kompetenciafejlesztési lehetőségek)
7. motiváció végig gondolása-felmérése
8. oktatói szerep átgondolása, folyamatos felülvizsgálata
9. feltételek meghatározása (tárgyi és pénzeszközök)

A projekt tervezése:

1. téma és produktum pontosítása
2. csoportalakítás
3. projektforgatókönyv: - feladatok és felelősök rögzítése, határidők kijelölése
 - folyamatos nyomon követés, koordináció és frissítés
 - idővonal, időbeosztás készítése, tervezése
 - eszközigeny
 - módszerek tervezése
 - pénzügyi kérdések
 - külső szakértők, partnerek bevonása
4. forgatókönyv a produktum bemutatásához
5. dokumentáció: tanulási napló a tanulók egyéni fejlődéséről
6. értékelési szempontsor meghatározása
7. kommunikációs technikák
8. online/digitális lehetőségek.

A projekt értékelésének alapelvei:

- a tanuló teljesítményét értékeljük
- reális, tárgyilagos, objektív
- minden tanuló számára egységes eljárások és körülmények
- valós helyzetek, változatos kontextus
- sikerélmény biztosítása
- építő jellegű, konstruktív visszajelzés
- derüljön fény a hiányzó, fejlesztendő kompetenciákra

Az értékelés formái és módszerei:

Az értékelés formái: írásbeli (interaktív), szóbeli, **gyakorlati dominál**

Az értékelés módszerei: tanulási/munkanapló, portfólió, prezentáció bemutatás, projektmunka, vizsgaremek, szimuláció, gyakorlati munkavégzés, megfigyelés, önértéke

**6. Iskola rendszerű nappaliképzésben indítható képzések
2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben**

Felmenő rendszerben szakmajegyzés szerint Technikumi Képzés					
<i>Ágazat neve</i>	<i>Szakmajegyzék száma</i>	<i>Szakma neve</i>	<i>Szakmairány</i>	<i>Képzés időtartama</i>	<i>Bemeneti követelmény</i>
Faipari technikus	5 0722 08 02	Fa- és bútoripar	<i>Nem választható</i>	5 év	befejezett 8. évfolyam
Gépészet	5 0715 10 06	Gépgyártástechnológiai technikus	<i>Ipar</i>	5 év	befejezett 8. évfolyam
Turisztikai technikus	5 1015 23 07	Turizmus-vendéglátás	<i>Turisztikai szervező</i>	5 év	befejezett 8. évfolyam
Közlekedés és Szállítmányozás	5 1041 15 06	Logisztikai technikus	<i>Logisztika és szállítmányozás</i>	2 év	Érettségi vizsga

Felmenő rendszerben szakmajegyzés szerint 2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben Szakképző Iskola					
<i>Ágazat neve</i>	<i>Szakmajegyzék száma</i>	<i>Szakma neve</i>	<i>Szakmairány</i>	<i>Képzés időtartama</i>	<i>Bemeneti követelmény</i>
Fa- és bútoripar	4 0722 08 01	Asztalos	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
Gépészet	4 0715 10 07	Gépi és CNC forgácsoló	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 03	Panziós-fogadós	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
	4 1013 23 04	Pincér - vendégtéri szakember	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
Építőipar	4 0732 06 01	Ács	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
	4 0732 06 08	Kőműves	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
	4 0732 06 03	Burkoló	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
	4 0732 06 11	Szárazépítő	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
	4 0732 06 13	Szigetelő	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
Épületgépészet	4 0732 07 02	Hűtő - és szellőzésrendszer-szerelő	Nem választható	3 év	befejezett 8. évfolyam
Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07	Villanyszerelő	<i>Épületvillamosság</i>	3 év	befejezett 8. évfolyam

7. Követelmények szakmabontásban 2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben

7.1. Technikumi képzés

7.1.1 FAIPARI TECHNIKUS 5 0722 08 02

a) A szakképzési jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Fa-és bútoripar

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 507220802

A szakma szakmairányai:—

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútoripar ágazati alapoktatás

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos (technikumi oktatásban) képzés esetén 11. évfolyamot követően 140 óra; 12. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos érettségire épülő oktatásban az első szakképzési évfolyamot követően 140 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Munkaasztalok
- Kéziszerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, kalapácsok, szorítók, ollók, varró tűk, anyag

- kitűzők)
- Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép, fűrógép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép,
- felsőmarógép, csiszológép)
- Szegező, kapcszó gépek
- Ragasztás eszközei, gépei (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szorítók)
- Kompresszor
- Varrógép
- Habvágó kézi kisgép
- Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép)
- Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel
- Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Gyalupad
- Faipari kéziszerszámok
- Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép; fűrógép; körfűrészgép; szűrőfűrész; gérvágó
- körfűrészgép; felsőmarógép; lamellozó-, vagy dominozó gép; csiszológépek)
- Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép
- Asztalos marógép
- Fűrógépek
- Csiszológépek
- Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép)
- Ragasztás eszközei, gépei
- Présgépek
- Furnérozás eszközei, gépei
- Felületkezelés eszközei, gépei
- Kompresszor
- Por- és forgácselszívó berendezések
- CNC megmunkáló gép
- Számítógépek internetkapcsolattal és CAD- alapú szoftverek, faipari célszoftverek

- Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

FAIPARI TECHNIKUS 5 0722 08 02

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Ábrázolási alapismeretek	30 %	36	0,5	0,5	90	1,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Mérési alapismeretek	20 %	36	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Fa- és bútorgyártási alapismeretek	80%	90	0,5	2	198	1	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Anyagismeret	40%	54	0,5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Digitális alapismeretek	100%	18	0,5	0	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Faipari szakmai ismeretek	40%	0	0	0	0	0	0	108	1	2	54	1	0,5	34	0,5	0,5
9.	Faipari CAD- és CNC-technológia	40%	0	0	0	0	0	0	108	1	2	90	1	1,5	124	1	3
10.	Bútorgyártás	60%	0	0	0	0	0	0	234	2,5	4	126	1	2,5	186	1	5
11.	Épületasztalos-ipari termékgyártás	60%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	1	2,5	217	1	6
12.	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	60%	0	0	0	0	0	0	72	1	1	54	0,5	1	62	0,5	1,5
13.	Integratív ismeretek	60%							54	0,5	1	54	0,5	1	62	0	2
Összes szakmai óraszám			252	3	4	324	3,5	5,5	576	6	10	504	5	9	744	6	18
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat				0			0			140			140			0	
Rendelkezésre álló órakeret				34			34			34			34			34	

7.1.2 TURISZTIKAI TECHNIKUS 5 1015 23 07

a) A szakképzési jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma szakmairányai: Turisztikai szervező, Idegenvezető

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 375 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök

- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Szakmai szoftverek (útvonaltervező)
- Irodai eszközök (számítógép, nyomtató, scanner)
- Internetkapcsolat
- Projektor
- Autóbusz, mikrobusz
- Mikrofon, mikroport
- Turisztikai szoftver (egyfajta szállodai szoftver, számlázó programmal kiegészítve, egyfajta utazási irodai szoftver, számlázó programmal kiegészítve)

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú

oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

TURISZTIKAI TECHNIKUS : 5 1015 23 07-Turisztikai szervező

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	A munka világa	0%	54	1,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	IKT a vendéglátásban	100%	36	0	1	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50%	144	2	2	288	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Beszerzés és értékesítés	70 %	0	0	0	0	0	0	108	1	2	54	0,5	1	0	0	0
7.	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	70%	0	0	0	0	0	0	234	2	4,5	270	2,5	5	0	0	0
8.	Speciális szolgáltatások	40%	0	0	0	0	0	0	72	1	1	36	0,5	0,5	0	0	0
9.	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	40%	0	0	0	0	0	0	72	1	1	72	1	1	0	0	0
10.	Adminisztráció és elszámolás	70%	0	0	0	0	0	0	72	1	1,5	72	0,5	1,5	0	0	0
11.	Üzleti menedzsment a turizmusban	40%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248	2	6
12.	Turizmusmarketing és protokoll	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	1	5
13.	Országismeret magyar nyelven	80%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	248	1	7
Összes szakmai óraszám			252	4	3	324	3	6	496	6	10	504	5	9	744	6	18
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			175			200			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.1.3 LOGISZTIKAI TECHNIKUS 5 1041 15 06

a) A szakképzési jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 510411506

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -

Technikumi oktatásban: 140 óra

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányos szakmairányban: nem szükséges

Vasúti árufuvarozás szakmairányban: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányos szakmairányban: nem szükséges

Vasúti árufuvarozás szakmairányban: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Számítógép internetkapcsolattal

- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

Logisztika és szállítmányozás szakmairány:

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek,
- egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

Vasúti árufuvarozás szakmairány:

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek
- Irányítási-és elszámolási informatikai rendszerek tesztprogramjai
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően nyilvántartási dokumentumok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

- A tanulást segítő szakmai oktatófilmek

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Logisztikai technikus 5 0416 13 03 – Logisztika és szállítmányozás szakmairány

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0
3.	Gazdasági ismeretek	0	108	3	0	108	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozások működtetése	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Kommunikáció	0	36	1	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Digitális alkalmazások	0	90	2,5	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Közlekedési alapok	0	0	0	0	0	0	0	144	3+1	0	0	0	0	0	0	0
8.	Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	0	0	0	0	0	144	4	0	0	0	0	0	0	0
9.	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0
10.	Általános szállítmányozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	3+0,5	0	78	2,3+0,2	0
11.	Ágazati szabályozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	4	0	0	0	0
12.	Szállítmányozói feladatok	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170	2,5	3,1-0,1
13.	Raktározási alapok	50	0	0	0	0	0	0	72	1	1	0	0	0	0	0	0
14.	Raktári tárolás és anyagmozgatás	50	0	0	0	0	0	0	72	1	1	0	0	0	0	0	0
15.	Raktári mutatószámok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	2+1	0	0	0	0
16.	A raktárirányítás rendszere	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0,4+0,1	1
17.	Raktárvezetés	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0,3+0,2	1
18.	Logisztikai alapok	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0,5	0,5	47	0,9+0,1	0,5
19.	Beszerezési logisztika	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0,5	0,5	46	0,9+0,1	0,5
20.	Készletezési logisztika	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0,5	62	1,2+0,3	0,5
21.	Termelési logisztika	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0,5	46	0,9+0,1	0,5
22.	Elosztási logisztika	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0,5	78	1,7+0,3	0,5
23.	Minőség a logisztikában	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	1,4+0,1	0,5
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504	12	2	504	11,5	2,5	744	16	8
Szabadsáv			0			0			1			1,5			1,4		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			0			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.1.4 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 5 0715 10 06

a) A szakképzési jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépgyártás-technológiai technikus

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06

A szakma szakmairányai: Ipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -

Technikumi oktatásban: 280 óra

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;

- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék CAD-CAM szakmairányra

- kézi alakítás eszközei: munkaasztal, asztali satu, kalapács, vasfűrész, pontozó, fémreszelő,
- karctű, fémvonalzó, asztali fűrőgép és annak tartozékai, valamint az furatmegmunkáláshoz
- tartozó szerszámok, kézi menetmegmunkálás szerszámjai.
- egyetemes esztergagép és annak tartozékai, valamint az alapműveletekhez tartozó
- szerszámok
- egyetemes marógép és annak tartozékai, valamint az alapműveletekhez tartozó szerszámok
- mechanikus mérőeszközök: tolómérő, mikrométer, mérőóra és állvány, szögmérő,
- élvonalzó
- 3D CNC mérésre alkalmas berendezés
- érdességmérő
- keménységmérő berendezés: (HRC, HB, HV)
- digitális kézi mérőeszközök: tolómérő, mikrométer, mérőóra és állvány
- mérést kiértékelő szoftver
- számítógép konfiguráció, ami alkalmas grafikus tervező szoftverek futtatására
- irodai szoftvercsomag: szövegszerkesztő, táblázatkészítő, prezentációkészítő
- alkalmazásokkal
- 2D szerkesztésre alkalmas CAD szoftver
- 3D parametrikus alkatrészmodellezésre, összeállításmodellezésre, prezentálásra, műszaki

- dokumentáció készítésére alkalmas CAD szoftver
- esztergálási, marási feladatok modellezésére alkalmas CAM szoftver
- CNC esztergálás, marás szimulációra alkalmas szoftver
- CNC maró gép, marási műveletek elvégzéséhez szükséges szerszámok
- CNC eszterga gép, esztergálási műveletek elvégzéséhez szükséges szerszámok
- gyors prototípus gyártására alkalmas berendezés: 3D nyomtató, 3-4-5 tengelyes marógép
- szerszám és anyagmozgatás eszközei: manipulátor, 2D/3D robotkar

Eszközjegyzék Ipar szakmairányra:

- Szerelő célgépek
- Szerelő célszerszámok
- Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok
- Forgácsoló szerszámok
- Hidegalakító szerszámok és készülékek
- Hidraulikus prés
- Villamosipari kéziszerszámok
- Mechanikus mérőeszközök (tolómérő, mikrométer, szögmérő, élvonalzó)
- Elektromos mérőeszközök
- Számítógéppel támogatott elektronikai mérőszoftver
- Méréskiértékelő szoftverek
- Végellenőrző berendezések
- Technológiai anyagvizsgálatok eszközei
- Mechanikai anyagvizsgálatok eszközei
- Számítógépek pneumatikai, elektronikai és gépészeti tervezőprogramokkal
- Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
- Anyagmozgató eszközök
- Fémmegmunkáló és szerelő kiségek
- Oktató gyártósori egységek
- Ipar 4.0 megfelelőségű gyártósori modell
- 3D nyomtató
- Fémmegmunkáló szerszámgépek
- Pneumatika és hidraulika oktatótáblák és elemek

- Hidraulikus szerelések eszközei
- Proporcional-hidraulikus elemek
- Szimulációs szoftverek
- Elektropneumatikus és elektrohidraulikus elemek
- Ipari robotok
- Villamos és mechanikus hajtástechnikai elemek
- Szenzorok
- Programozható logikai vezérlő operátor panellel (PLC+HMI)
- Elosztott irányítórendszer (DCS)
- Folyamatirányító és adatgyűjtő (SCADA) eszközök
- Villamos vezérlőberendezések alapkészülékei
- Munkabiztonsági és elsősegély-nyújtási eszközök
- Védőfelszerelések

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 5 0715 10 06 - Ipar

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	2	
3.	Villamos alapismeretek	50	108	1,5	1,5	180	1,5	3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Gépészeti alapismeretek	50	144	2	2	126	1	2,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Munkavédelem	50	0	0	0	0	0	0	54	0,5	1	0	0	0	0	0	0
6.	Elsősegélynyújtás	80	0	0	0	0	0	0	36	0	1	0	0	0	0	0	0
7.	Környezetvédelem	50	0	0	0	0	0	0	36	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0
8.	Gépi forgácsolás alapjai	70	0	0	0	0	0	0	108	0,5	2,5	0	0	0	0	0	0
9.	Mechanika	10	0	0	0	0	0	0	72	1,5	0,5	90	1	1,5	0	0	0
10.	Gépszerkezettan	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170,5	1	4,5
11.	Műszaki rajz	20	0	0	0	0	0	0	108	1,5	1,5	72	0,5	1,5	77,5	0,5	2
12.	Gépelemek	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0,5	1,5	170,5	0,5	5
13.	Anyagismeret és gyártástechnológia	40	0	0	0	0	0	0	72	1	1	0	0	0	0	0	0
14.	Gyártáselőkészítés	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0,5	0,5	93	0,5	2,5
15.	Műszaki mérés	70	0	0	0	0	0	0	90	0,5	2	72	0,5	1,5	0	0	0
16.	Automatizálás	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0,5	1	46,5	0,5	1
17.	Szerelés és karbantartás	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	1	1	93	0,5	2,5
18.	Vezérléstechnikai alapismeretek	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0,5	0,5	72	0,5	1,5
Összes szakmai óraszám			252	3,5	3,5	324	3	6	575	6	10	450	5	9	744	6	18
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			105			70			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.2. Szakképző iskolai képzések
2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben

7.2.1 ASZTALOS 4 0722 08 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Fa-és bútortipar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútortipari alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő, Famegmunkáló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140óra;

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükség

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Munkaasztalok
- Kéziszerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, kalapácsok, szorítók, ollók, varró tűk, anyag
- kitűzők)

- Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép, fűrógép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, csiszológép)
- Szegező-, kapcsoló gépek
- Ragasztás eszközei, gépei (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szorítók)
- Kompresszor
- Varrógép
- Habvágó kézi kisgép
- Fűrészgépek (körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép)
- Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel
- Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Gyalupad
- Kéziszerszámok
- Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellozó gép vagy dominozó gép, csiszológépek)
- Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép
- Asztalos marógép
- Fűrógépek
- Csiszológépek
- Lapmegmunkálás gépei (lapszabászgép, élzárógép)
- Ragasztás eszközei, gépei
- Présgépek
- Furnérozás eszközei, gépei
- Felületkezelés eszközei, gépei
- Kompresszor

- Por- és forgács elszívó berendezések
- CNC megmunkáló gép
- Számítógépek internetkapcsolattal és CAD- alapú szoftverek, faipari célszoftverek
- Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

ASZTALOS 4 0722 08 01

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	62	2	0
3.	Ábrázolási alapismeretek	30%	126	2,5	1	0	0	0	0	0	0	126	2,5	1	0	0	0
4.	Mérési alapismeretek	20%	36	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	36	0,5	0,5	0	0	0
5.	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	80%	288	1,5	6,5	0	0	0	0	0	0	288	1,5	6,5	0	0	0
6.	Anyagismeret	40%	54	1	0,5	0	0	0	0	0	0	54	1	0,5	0	0	0
7.	Digitális alapismeretek	100%	54	0	1,5	0	0	0	0	0	0	54	0	1,5	0	0	0
8.	Bútorigipari termékek gyártása	70%	0	0	0	288	1	7	232,5	1,5	6	184	1,5	3,5	320	3	6
9.	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70%	0	0	0	324	1	8	217	1	6	134	1,5	2,5	334	4	7
10.	Asztalos gépismeret	70%	0	0	0	90	1	2	124	1	3	32	0,5	0,5	112	2	1,5
11.	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60%	0	0	0	54	0,5	1	108,5	0,5	3	36	0,5	0,5	72	1	1
12.	Anyagismeret	60%	0	0	0	108	1	2	77,5	0,5	2	10	0	0	62	1	1
13.	Integratív ismeretek	20%	0	0	0	36	0	1	46,5	0,5	1	36	0,5	0,5	36	0,5	0,5
Összes szakmai óraszám			576	6	10	918	4,5	21	837	6	21	1008	10,5	17,5	998	13,5	17
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.2.2 KŐMŰVES 4 0732 06 08

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: ---

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban:140 óra.

Technikumi oktatásban: ---.

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- mérő és kitűző eszközök;
- jelölő eszközök;
- építőipari kéziszerszámok, kiségek;
- segédszerkezetek;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;

- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai
- szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő)
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- mérő és jelölő eszközök;
- kitűző eszközök; f
- földmunkák kézi szerszámai;
- kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;
- kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei;
- víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
- faipari kéziszerszámok;
- faipari gépek, eszközök, tartozékok;
- szerelő és bontó szerszámok;
- korszerű munkaállványok;
- támasztólétra;
- korszerű zsaluzatok;
- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
- építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

KŐMŰVES 4 0732 06 08

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	62	2	0
3.	Építőipari alapismeretek	0%	126	3,5	0	0	0	0	0	0	0	126	3,5	0	0	0	0
4.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%	324	0	9	0	0	0	0	0	0	324	0	9	0	0	0
5.	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	72	2	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0
6.	Munka- és környezetvédelem	50%	36	1	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	0	0	0
7.	Földmunkák, alapok	40%	0	0	0	126	0,5	3	77,5	1	1,5	18	0,5	5	93	2	1
8.	Falszerkezetek	40%	0	0	0	162	0,5	4	93	1	2	126	2	1,5	170	3	2,5
9.	Nyílásáthidalók, boltövek	40%	0	0	0	126	0,5	3	77,5	0,5	2	54	1	0,5	78	1,5	1
10.	Koszorúk, födécek, boltozatok	40%	0	0	0	126	0,5	3	186	1	5	180	3	2	155	2	3
11.	Lépcsők, rámpák	50%	0	0	0	90	0,5	2	93	0,5	2,5	90	1,5	1,5	93	1,5	1,5
12.	Vakolási munkák	40%	0	0	0	162	0,5	4	77,5	0,5	2	108	2	1,5	62	1	1
13.	Kültéri burkolatok	40%	0	0	0	90	0,5	2	77,5	0,5	2	0	0	0	93	1,5	1,5
14.	Szakmai portfólió	0%	0	0	0	18	0,5	0	77,5	0,5	2	54	1,5	0	31	1	0
15.	Szakmai számítások	0%	0	0	0	18	0,5	0	77,5	0,5	2	0	0	0	111	3,5	0
Összes szakmai óraszám			576	7	9	918	4,5	21	837	6	21	1206	18,5	12	948	19	11,5
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.2.3 VILLANYSZERELŐ 4 0713 04 07

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság,

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamos ipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök

- villamosipari kéziszerszámok és eszközök;
- oldható és nem oldható kötések szerszámai és eszközei
- védőfelszerelések és védőeszközök
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- számítógép internet kapcsolattal

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

Épületvillamosság szakmairányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kisgépek, melegítő készülék
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fűrőgépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Az épület villanszerelés főbb anyagai:
 - Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
 - Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
 - Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - Túláramvédelmi eszközök
 - Érzékelők, jeladók
 - Vezetékek, kábelek és szerelvényei
 - Saruk, érvéghüvelyek
 - Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
- Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek, kismegszakítók, relék, tömszelencék

Lámpatestek
Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
Szerelvény és kötődobozok
Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek
Villamos mérőműszerek
Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

VILLANYSZERELŐ 4 0713 04 07- Épületvillamosság

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	62	2	0
3.	Villamos alapismeretek	50%	288	4	4	0	0	0	0	0	0	288	4	4	0	0	0
4.	Gépészeti alapismeretek	50%	270	3,5	4	0	0	0	0	0	0	270	3,5	4	0	0	0
5.	Elektrotechnika	40%	0	0	0	126	1,5	2	93	1	2	54	1	1	54	1	0,5
6.	Ipari elektronika	50%	0	0	0	0	0	0	93	1	2	0	0	0	36	0,5	0,5
7.	Villamos dokumentáció	70%	0	0	0	90	0,5	2	54,5	0,5	1	36	0,5	0,5	36	0,5	0,5
8.	Villamos biztonságtechnika	70%	0	0	0	54	0,5	1	72	0	2	36	0	1	36	0,5	0,5
9.	Munkavédelem	10%	0	0	0	54	0,5	1	0	0	0	36	1	0	0	0	0
10.	Épületvillamosság 1.	70%	0	0	0	216	1	5	0	0	0	108	1	2	72	0,5	1,5
11.	Épületvillamosság 2.	70%	0	0	0	0	0	0	511,5	2,5	14	0	0		514	5	11,5
12.	Villamos készülékek és berendezések 1.	70%	0	0	0	216	1	5	0	0	0	111	1	2	69	1	1,5
13.	Villamos hálózatok 1.	70%	0	0	0	198	0,5	5	0	0	0	180	1,5	3,5	0	0	0
Összes szakmai óraszám			576	8	8	954	5,5	21	837	6	21	1137	14	18	879	11	16
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.2.4 PANZIÓS-FOGADÓS : 4 1013 23 03

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Panziós-fogadás

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 175óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)

- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészek, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Informatikai eszközök (számítógép, Word és Excel programok, nyomtató, projektor, internet)
- elérés, készpénzkímélő (POS) eszközök használata, szállodai és étteremi szoftverek ismerete, használata, adatszolgáltatás (NTAK), helyfoglalási rendszerek ismerete)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészek, sosier
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések

- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Szállásadó üzemek kialakítása, helyiségei, berendezései (szállodai szoba, front office, stb.)
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

PANZIÓS-FOGADÓS 4 1013 23 03

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	31	1	0	0	0	0	62	2	0
3.	A munka világa	0%	54	1,5	0	0	0	0	0	0	0	54	1,5	0	0	0	0
4.	IKT a vendéglátásban	100%	72	2	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50%	324	3	9	0	0	0	0	0	0	432	6	6	0	0	0
6.	Előkészítés	100%	0	0	0	126	0,5	3	77,5	0,5	2	93	0	3	77	0	2,5
7.	Vendégfogadás és kiszolgálás	100%	0	0	0	90	0,5	2	77,5	0,5	2	63	0	2	71	0	2
8.	Panziók és fogadók működtetése	100%	0	0	0	468	1	12	465	2	13	178	0	5	693	00	22
9.	Reklám és vásárlásösztönzés	100%	0	0	0	108	1	2	93	1	2	72	0	2	62		2
10.	Anyaggazdálkodás adminisztráció elszámolás	70%	0	0	0	126	1,5	2	93	1	2	72	0	2	62	0	2
Összes szakmai óraszám			576	7	9	918	4,5	21	837	6	21	1054	4	20	1027	2	30,5
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.2.5 PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER 4 1013 23 04

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04

A szakma megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérsegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 175óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések

- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök
- Számítógép nyomtatóval
- Választékközlő eszközök (étlap, itallap, menükártya stb.)
- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Kávékülönlegességek készítéséhez szükséges különleges Barista eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök

- Kevertital készítéshez szükséges eszközök (shaker, keverőpohár, előírt poharak,
 - báreszközök, kiegészítők)
 - Különleges éttermi eszközök
 - Eszközök az angol felszolgálási módban tálalt fogásokhoz (Tálak, tálfedők, tál melegen tartó)
 - Tányér melegen tartó
 - Borfelszolgáláshoz, dekantáláshoz szükséges eszközök
 - Elektronikus rendelésfelvevő rendszer
 - Éttermi szoftver készletprogrammal és nyomtatóval

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

PINCÉR-VENDÉGTÉRI SZAKEMBER 4 1013 23 04

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves						
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.			
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	0	0	0	62	2	0	0
3.	A munka világa	0	54	1,5	0	0	0	0	0	0	0	54	1,5	0	0	0	0	0
4.	IKT a vendéglátásban	100%	72	0	2	0	0	0	0	0	0	72	0	2	0	0	0	0
5.	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50%	432	6	6	0	0	0	0	0	0	432	6	6	0	0	0	0
6.	Rendezvényszervezési ismeretek	100%	0	0	0	108	0,5	2,5	93	1	2	108	0	3	62	0	2	2
7.	Vendégtéri ismeretek	100%	0	0	0	90	1	1,5	77,5	0,5	2	72	0	2	62	0	2	2
8.	Étel és italismeret	100%	0	0	0	522	1	13,5	449,5	1	13,5	260	0	7	611	0	20	20
9.	Értékesítési ismeretek	100%	0	0	0	108	1	2	77,5	0,5	2	72	0	2	62	0	2	2
10.	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	0	0	0	90	1	1,5	77,5	1	1,5	72	0,5	1,5	62	0,5	1,5	1,5
Összes szakmai óraszám			576	8	8	918	4,5	21	837	6	21	1160	8,5	23,5	921	2,5	27,5	
Szabadsáv																		
Összefüggő nyári gyakorlat				0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret				34			34			34			34			34		

7.2.6 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 4 0715 10 07

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;

- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Technológia specifikus védőeszközök
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés
- Satupad, satuval
- Szerelő szerszámkészletek, kéziszerszámok
- Daraboló gépek
- Sík- és palást- és/vagy állványos köszörűgépek
- Oszlopos fűrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Fűrő-maróművek
- CNC vezérlésű szerszámgépek, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Szerszám bemérő eszközök
- Mérőeszközök és ellenőrző eszközök - tolómérők, mikrométerek, mérőhasábok, sablonok, derékszögek, egyetemes szögmérő, mérőórák, mágneses mérőóra-állvány
- Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 4 0715 10 07

Szakmai óraszámok

Sors szám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves							
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.				
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám		
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	0	0	0	0	62	2	0	
3.	Villamos alapismeretek	0%	288	8	0	0	0	0	0	0	0	288	8	0	0	0	0	0	
4.	Gépészeti alapismeretek	50%	270	4	3,5	0	0	0	0	0	0	270	4	3,5	0	0	0	0	
5.	Gyártás-előkészítés	30%	0	0	0	162	1,5	3	0	0	0	72	1,5	0,5	0	0	0	0	
6.	Forgácsoló megmunkálások	70%	0	0	0	648	3	15	279	3	6	396	3	8	459	5	10	0	
7.	Minőségellenőrzés	70%	0	0	0	126	0,5	3	0	0	0	72	0,5	1	0	0	0	0	
8.	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	80%	0	0	0	0	0	0	262	2,5	6	0	0	0	262	2,5	6	0	
9.	CNC-programozás alapjai	20%	0	0	0	0	0	0	98	2	1	0	0	0	98	2	1	0	
10.																			
Összes szakmai óraszám			558	12,5	3,5	936	5	21	837	6	21	1098	17,5	13	881	11,5	17		
Szabadsáv																			
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0				
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34				

7.2.7 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 4 0715 10 07

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Épületgépészet

A szakma megnevezése: Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 07 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló

- Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő
- prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések)
- mérőeszközök (manuális és/vagy digitális távolságmérő eszközök, manuális és/vagy
- digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális
- hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló
- Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges anyagok és segédanyagok
- (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések)
- hűtéstechnikai berendezések, légtechnikai berendezések bekötéséhez és beüzemeléséhez szükséges eszközök
- mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és

digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa, áramlás- légtechnikai mérőműszerek, beszállításra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt

- létrák, állványok, szállító és anyagmozgató eszközök
- képlékenyalakítás kéziszerszámai, eszközei, lágy- és keményforrasztás eszközei, berendezései
- szerelési kéziszerszámok, kisgépek, speciális hűtős kéziszerszámok hűtőberendezések, hűtőköri elemek, nyomáspróba készlet, nitrogénpalack
- nyomáscsökkentővel, vákuum szivattyú és lefejtő berendezés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 4 0715 10 07

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyak orlat % PTT szeri nt	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszá m	Elmélet Heti óraszá m	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszá m	Elmélet Heti óraszá m	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszá m	Elmélet Heti óraszá m	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszá m	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszá m	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	18	0,5	0	0	0	0
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62	2	0	0	0	0	62	2	0
3.	Elektronikai alapozás	0	72	2	0	0	0	0	0	0	0	72	2	0	0	0	0
4.	Épületgépészeti alapozás I.	80%	116	1	2	0	0	0	0	0	0	116	1	2	0	0	0
5.	Műszaki rajzismeret	20%	72	1,5	0,5	0	0	0	0	0	0	72	1,5	0,5	0	0	0
6.	Épületgépészeti mérések I.	30%	82	1,5	1	0	0	0	0	0	0	82	1,5	1	0	0	0
7.	Épületgépészeti csővezetékek	100 %	216	0	6	0	0	0	0	0	0	216	0	6	0	0	0
8.	Hűtéstéchnikai rendszerek I.	80%	0	0	0	360	2	8	0	0	0	0	0	0	324	3	6
9.	Hűtéstéchnikai rendszerek II.	80%	0	0	0	0	0	0	155	1	4	0	0	0	124	1	3
10.	Elektromos szerelés	80%	0	0	0	0	0	0	186	1	5	0	0	0	144	1,5	3
11.	Szellőzéstechnika I.	80%	0	0	0	378	2	8,5	0	0	0	334	3	6,5	0	0	0
12.	Szellőzéstechnika II.	80%	0	0	0	0	0	0	155	1	4	0	0	0	124	1	3
13.	Épületgépészeti alapozás II.	80%	0	0	0	198	1	4,5	0	0	0	144	1	3	0	0	0
14.	Épületgépészeti mérések II.	80%	0	0	0	0	0	0	139,5	0,5	4	0	0	0	122	1	3
15.	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	80%	0	0	0	0	0	0	139,5	0,5	4	0	0	0	124	1	3
Összes szakmai óraszám			504	6,5	9,5	936	5	21	837	6	21	1054	10,5	17	1024	10,5	21
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

7.3 Szakgimnáziumi képzés 2018/2019- es tanévtől kifutó rendszerben

A szakképesítések óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik.

7.3.1 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ 54 481 06

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
 - a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: —

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

**INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ 54 481 06
2018/2019-es tanévtől kifutó rendszerben**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	0	4	7	0	3+1	9+1	10	21	12	18	0	11	20
	Összesen		8	12	0	11	0	12+2	31	30	0	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									2					
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		2									3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						3					
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		2			2			6					
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1+1			4					
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3		2			2+1			9					
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									3					
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2											

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1								
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4							
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							1										
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus										+1							
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus											+1						
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.	fő szakképesítés												3				4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés													9				8
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés													1,5			1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés														3			3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	fő szakképesítés													3			3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés														9			9
ágazati kompetenciák fejlesztése		helyi tanterv szerint																	

7.3.2 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 54 521 03

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
 - a(z) 54 521 03 számú, Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 54 521 03

2018/2019-es tanévtől kifutó rendszerben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	6	6	140	5+2	7	15,5	15,5	15,5	14	160	17	14
	Összesen		8	12	11	12+2		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				0,5										0,5			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 10 Gyártósori gépész																	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész																	
11572-16 Mechatronikai alapoó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	31 521 10 Gyártósori gépész					1												
	Gépegységek szerelése és karbantartása	31 521 10 Gyártósori gépész					1	4											
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész					1				2,5								

10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai	31 521 10 Gyártósori gépész								2								
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	fő szakképesítés	3		7			2		1+2				13				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		5		4			2					11				
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés								2				2				
	Műszaki mérés gyakorlat	fő szakképesítés									2,5				2,5			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek	fő szakképesítés										4					5	
	Forgácsolás gyakorlat	fő szakképesítés											8					7
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	fő szakképesítés										6					6,5	
	Gyártástervezés gyakorlat	fő szakképesítés											4					3
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	fő szakképesítés										3					3	
	Karbantartás gyakorlat	fő szakképesítés											3,5					4

7.3.3 FAIPARI TECHNIKUS 54 543 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 543 01 számú, Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

d) **A szakképzés szervezésének feltételei**

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként
FAIPARI TECHNIKUS 54 543 01
2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	5	6	140	5,5+2	6,5	25	6	18,5	11	160	22	9
	Összesen		8	12		11		12	31		29,5		31						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai	fő szakképesítés	1											1					
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata	fő szakképesítés		1											1				
	Biztonságos munkavégzés alapjai	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező																	
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező																	
	Anyagismeret	fő szakképesítés	1,5		2			1			1+0,5		3,5		4,5			3	

10232-16 Faipari alapanyagok	Faipari alapanyag gyakorlat	fő szakképesítés											1,5					1,5
11810-16 Bútorgyártás-előkészítés,szervezés	Gyártáselőkészítés elmélet	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező					3			1								
	Gyártáselőkészítés gyakorlat	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező						4			4,5							
10230-16 Bútoripari termékek	Bútoripari szakrajz	fő szakképesítés	1,5		2			2		2+1		4,5		6,5				4
	Bútorgyártástan	fő szakképesítés	1		3			1		1,5+0,5		6		6,5				4
	Bútoripari gyakorlat	fő szakképesítés		2		5			1		2		2		10			5
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	Épületasztalos-ipari ismeret	fő szakképesítés										3,5						3,5
	Épületasztalos-ipari szakrajz	fő szakképesítés										5						5
	Épületasztalos-ipari gyakorlat	fő szakképesítés											2,5					2,5
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]																
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]																

10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	Targoncavezető speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]																
11816-16 Bútoripari anyagok	Bútoripari anyagok	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező					1											

7.3.4 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 54 811 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
 - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 811 01. számú, Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: a 6.18. jéggép megléte csak ajánlott, nem kötelező. A 6.26 (pénztárgép) kiváltható bármely más számítógépes értékesítő programmal.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

**VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 54 811 01
2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	6,5	4,5	140	6+2	6	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	11	12+2		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1							1		2				1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1		0,5			1		1		3,5				1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1							1,5		2				1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1		1				0,5					2,5				
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája	fő szakképesítés			1									1					
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						2			1								

11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér						1											
	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálat	34 811 03 Pincér						1			1								
	Felszolgálat gyakorlata	34 811 03 Pincér										2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1			1+1		1,5		4,5			1,5	
	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés			2		1					1		9		3			9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1						1+1		1		2			1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés										0,5				0,5			
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1			0,5			1		1		3,5			1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2			0,5			1		9,5		3,5			9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							0,5					2		0,5			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									1		1		1			1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér						1											
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér								1									
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér																	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér																	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája	34 811 03 Pincér																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	

I. FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

1. Szakmai munka célja

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai tovább fejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére

2. A szakmai oktatásra vonatkozó szabályok

A felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A felnőttképzési jogviszonyra - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - az Fktv.-t kell alkalmazni. A képzésben részt vevő személyre alkalmazni kell az 59. § (3) bekezdését, ha a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesz részt.

2.1. A tanítási órák rendje a felnőttképzésben

A tanítási órákat (elmélet/gyakorlat) szakmánként - a résztvevők igényeit megismerve - próbáljuk úgy kialakítani, hogy a lehető legrugalmasabb legyen.

A tanulók munkarendjét, intézményi életének részletes szabályozását a Házirend és mellékletei határozzák meg.

	Tanítási órák	Szünet
9.	15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁰	15 ⁴⁰ -15 ⁴⁵ (5 perc)
10.	15 ⁴⁵ -16 ²⁵	16 ²⁵ -16 ³⁰ (5 perc)
11.	16 ³⁰ -17 ¹⁰	17 ¹⁰ -17 ¹⁵ (5 perc)

12.	$17^{15} - 17^{55}$	$17^{55} - 18^{00}$ (5 perc)
13.	$18^{00} - 18^{40}$	$18^{40} - 18^{45}$ (5 perc)
14.	$18^{45} - 19^{25}$	$19^{25} - 19^{30}$ (5 perc)
15.	$19^{30} - 20^{10}$	

2.2. Beiratkozás a képzésben részt vevők számára

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

2.3. Előzetes tanulmányok beszámítása

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

A korábbi tanulmányok beszámításának menete:

- kérelem benyújtása,
- a kérelemhez mellékelni szükséges a korábbi tanulmányait vagy végzettségeit igazoló dokumentumok másolatát,
- a kérelmet az igazgató elbírálja és 8 napon belül tájékoztatja a képzésben részt vevőt.
- Amennyiben az iskola beszámítja a képzésben részt vevő korábbi tanulmányait, az igazgató határozatot állít ki.
- a döntés ellen a képzésben részt vevő jogorvoslattal élhet.

A megszerzett gyakorlat beszámításának menete:

- kérelem benyújtása,
- a kérelemhez mellékelni szükséges a megszerzett gyakorlatról szóló igazolást (munkáltató által kiállított nyilatkozat a munkakör betöltése keretében végzett tevékenységekről, vagy az ilyen tartalmú cégszerűen aláírt munkaköri leírás, stb.)
- a kérelmet az igazgató elbírálja és 8 napon belül tájékoztatja a képzésben részt vevőt.
- Amennyiben az iskola beszámítja a képzésben részt vevő korábbi tanulmányait, az igazgató határozatot állít ki.
- a döntés ellen a képzésben részt vevő jogorvoslattal élhet.

2.4. Tanulmányi ügyek intézése

A szakképző intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon: 6.00 órától 20.00 óráig tart nyitva. Az intézmény hivatalos munkaideje tanítási napokon: 7.00 órától 20.00 óráig.

A Titkárságon munkaidőben hétfőtől-péntekig 8 és 16 óra között lehet az iskolai ügyeket intézni.

2.5. Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás

A hiányzásokra vonatkozó rendelkezések:

Az Szkr. 227.§ (1) bekezdése szerint, ha a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az igazolatlan mulasztást a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

2.6. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása a gyakorlati képzésen keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés formái a *duális képzés* elveinek figyelembevételével kerül megszervezésre, Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben, Szakképzési munkaszerződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket.

Szakképzési munkaszerződéssel való részvétel a szakirányú oktatásban

A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára az e törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatására a duális képzőhelynél a 82. § (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy gyakorolja az oktató e törvényben meghatározott jogait és teljesíti kötelezettségeit.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Szakképzési munkaszerződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat az intézmény gyakorlati oktatásvezetője végzi.

3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

A Képzésben részt vevő szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

A számonkérés történhet:

- Írásban: teszt, feladatlap kitöltésével, dolgozattal esszé, esettanulmány, házi dolgozat beadásával
- Szóban: önálló vagy kérdésekkel irányított szóbeli felelettel; prezentációval, kiselőadással
- Gyakorlati tevékenység végzésével: egyéni vagy csoportos gyakorlati munkával; projekt munkával, portfólió elkészítésével

A Képzésben részt vevő értékelésének szempontjai, ütemezése:

- a) diagnosztikus értékelés az elméleti és a gyakorlati képzés kezdetén

- b) fejlesztő értékelés folyamatosan a képzés teljes ideje alatt
- c) szummatív értékelés (érdemjegy, osztályzat, %-os értékelés)

Képzési és kimeneti követelmények:

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon teszi közzé.”

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához a Szakmajegyzék szakmáihoz tartozó Képzési és Kimeneti Követelmények meghatározása. A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

4. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

5. Felnőttek szakmai oktatása keretében indítható képzések

2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben

Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Szakmairány	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Épületgépészet	4 0732 07 02	HŰTŐ - ÉS SZELLŐZÉSRENDSZERSZERELŐ	-	Szakmai előképzettség	1,5
Gépészet	4 0715 10 07	GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ	-	Szakmai előképzettség	1,5
Elektronika	4 0713 04 07	VILLANYSZERELŐ	ÉPÜLETVILLA MOSSÁG	Szakmai előképzettség	1 év
Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	SZAKÁCS	-	Szakmai előképzettség	1,5
Fa- és bútorigar	4 0722 08 01	ASZTALOS	-	Szakmai előképzettség	1,5
Építőipar	4 0732 06 03	BURKOLÓ	-	Szakmai előképzettség	1
Építőipar	4 0732 06 08	KŐMŰVES	-	Szakmai előképzettség	1
Építőipar	4 0732 06 13	SZIGETELŐ	-	Szakmai előképzettség	0,5
Építőipar	4 0732 06 11	SZÁRAZÉPÍTŐ	-	Szakmai előképzettség	1
Építőipar	4 0732 08 01	ÁCS	-	Szakmai előképzettség	1,5
Építőipar	4 0732 06 14	TETŐFEDŐ	-	Szakmai előképzettség	0,5
Közlekedés és szállítmányozás	5 1041 15 06	LOGISZTIKAI TECHNIKUS	LOGISZTIKA ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS	Szakmai előképzettség	1,5
Fa- és bútorigar	5 0722 08 02	FAIPARI TECHNIKUS	-	Szakmai előképzettség	1,5
Gépészet	5 0715 10 05	GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS	IPAR	Szakmai előképzettség	1,5

6. Követelmények szakmai bontásban 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben

6.1. Technikumi képzés

6.1.1. FAIPARI TECHNIKUS 54 543 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútoripar

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútoripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumi oktatásban: 140 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Munkaasztalok
- Kéziszerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, kalapácsok, szorítók, ollók, varró tűk, anyag kitűzők)
- Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép, fűrőgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, felsőmarógép, csiszológép)

- Szegező-, kapcsoló gépek
- Ragasztás eszközei, gépei (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szorítók)
- Kompresszor
- Varrógép
- Habvágó kézi kisgép
- Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép)
- Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel
- Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Gyalupad
- Faipari kéziszerszámok
- Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép; fűrészgép; körfűrészgép; szűrőfűrész; gérvágó körfűrészgép; felsőmarógép; lamellozó-, vagy dominozó gép; csiszológépek)
- Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép
- Asztalos marógép
- Fűrészgépek
- Csiszológépek
- Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép)
- Ragasztás eszközei, gépei
- Présgépek
- Furnérozás eszközei, gépei
- Felületkezelés eszközei, gépei
- Kompresszor
- Por- és forgácselszívó berendezések
- CNC megmunkáló gép
- Számítógépek internetkapcsolattal és CAD- alapú szoftverek, faipari célszoftverek

- Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.

Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

FAIPARI TECHNIKUS 54 543 01		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2034
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0 %	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
	Ábrázolási alapismeretek	30%	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái		18
	Fakötések, alapszerkezetek		72

Fa- és bútorigipari alapozás	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18
	Mérési alapismeretek	20%	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések		8
	Alapvető számítások		28
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	80%0	288
	Biztonságos munkavégzés		36
	Gyártási alapdokumentumok		36
	Kézi alapműveletek		54
	Gépi alapműveletek		54
	Termékkészítés		108
	Anyagismeret	40%	54
	Faanyagismeret		18
	Kárpitosipari alapanyagok		18
	Fa- és lemeztermékek		18
	Digitális alapismeretek	100%	54
	Alapfogalmak		6
	Szövegszerkesztés		18
	Táblázatkezelés		30
	Tanulási terület összórászáma	0	558
	Faipari technikus alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek	40%
Faipari alapanyagok ismerete			8
A faipari megmunkálás gépei			65
Szárítás, gőzölés			10
Ragasztás			30
Faanyagvédelem			4
Felületkezelés			24
Faipari CAD- és CNC-technológia		40%	247
CAD-alapok			36
Rajzkészítés számítógéppel			134
CNC-alapismeretek			15
Munkavégzés CNC-gépekkel			62
Tanulási terület összórászáma			388

Faipari technikus feladatok	Bútorgyártás	60%	466
	Bútoripari anyagok előkészítése		54
	Bútorismeret		18
	Asztalok gyártás-előkészítése		90
	Székrenyek gyártás-előkészítése		150
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése		15
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése		46
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése		31
	Bútorkészítés		62
	Épületasztalos-ipari termékgyártás	60%	293
	Nyílászárók anyagai		6
	Nyílászárók szerkezete		25
	Hagyományos ablakok		31
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak		31
	Hagyományos tokszerkezetek		15
	Utólag szerelhető tokszerkezetek		15
		Különleges ajtók	
Lépcsők, burkolatok, projektek			108
Tanulási terület összórászáma			759
Speciális faipari technikus feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei	60%	123
	Fűrészipari ismeretek		62
	Faalapú lemeztermékek szerkezete		15
	Faházépítési alapismeretek		46
	Integratív ismeretek	60%	126
	Ügyfélkezelési feladatok		31
	Informatikai eszközök használata		15
	Portfólió készítése		30
	Vizsgatermék dokumentálása		50
	Tanulási terület összórászáma		249
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35 óra	

6.1.2. GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 5 0715 10 05

2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépésztechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05

A szakma szakmairányai: CAD-CAM, ipar, vegyipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumioktatásban: 140 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;

- labor-tápegység;
- védőfelszerelések.

Eszközjegyzék Ipar szakmairányra

- Szerelő célgépek
- Szerelő célszerszámok
- Forgácsoló szerszámok
- Hidegalakító szerszámok és készülékek
- Hidraulikus prés
- Villamosipari kéziszerszámok
- Mechanikus mérőeszközök (tolómérő, mikrométer, szögmérő, élvonalzó)
- Méréskiértékelő szoftverek
- Végellenőrző berendezések
- Technológiai anyagvizsgálatok eszközei
- Mechanikai anyagvizsgálatok eszközei
- Számítógépek pneumatikai, elektronikai és gépészeti tervezőprogramokkal
- Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
- Anyagmozgató eszközök
- Fémmegmunkáló és szerelő kisgépek
- Oktató gyártósori egységek
- Ipar 4.0 megfelelőségű gyártósori modell
- 3D nyomtató
- Fémmegmunkáló szerszámgépek
- Pneumatika és hidraulika oktatóablák és elemek
- Hidraulikus szerelések eszközei
- Proporcional-hidraulikus elemek
- Szimulációs szoftverek
- Elektropneumatikus és elektrohidraulikus elemek
- Ipari robotok
- Villamos és mechanikus hajtástechnikai elemek
- Szenzorok
- Programozható logikai vezérlő operátor pannellel (PLC+HMI)
- Elosztott irányítórendszer (DCS)
- Folyamatirányító és adatgyűjtő (SCADA) eszközök
- Villamos vezérlőberendezések alapkészülékei

- Munkabiztonsági és elsősegély-nyújtási eszközök
- Védőfelszerelések

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

GÉPGYÁRTÁS--TCHNOLÓGIAI TECHNIKUS 5 0715 10 05		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2095
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
	Villamos alapismeretek	50%	288
	Villamos áramkör		90
	Villamos áramkör ábrázolása		18

Műszaki alapozás	Villamos áramkör kialakítása		36
	Villamos biztonságtechnika		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108
	Gépészeti alapismeretek	50%	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18
	Műszaki rajz alapjai		72
	Anyag- és gyártásismeret		18
	Fémipari alapmegmunkálások		72
	Projektmunka		90
	Tanulási terület összórása	0	558
	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	50%
Munkabiztonság			18
Tűzvédelem			18
Elsősegélynyújtás		80%	18
Elsősegélynyújtás alapjai			9
Sérültek ellátása			9
Környezetvédelem		50%	18
Környezetvédelem			9
Hulladékgazdálkodás			9
Tanulási terület összórása		0	72
Gépi forgácsolás	Gépi forgácsolás alapjai	60%	90
	Forgácsolás alapjai		8
	Esztergálás		28
	Marás		15
	Furatmegmunkálás		15
	Köszörülés		8
	Egyéb forgácsoló eljárások		8
	Karbantartási feladatok		8
	Tanulási terület összórása	0	90
	Mechanika	10%	116
	Statika		54
	Szilárdságtan		62
	Gépszerkezettan	50%	139

Gépészeti ismeretek	Szerszámgépek szerkezete		61
	Áramlástechnikai gépek		12
	Hűtőberendezések		9
	Fűtőkörök		9
	Emelőgépek, daruk		12
	Szállítógépek		12
	Belsőégésű motorok		12
	Robotszerkezetek		12
	Műszaki rajz	20%	163
	Műszaki rajz		54
	CAD-rajzolás, modellezés		109
	Gépelemek	20%	240
	Kötőgépelemek		54
	Rugók, lengéscsillapítók		8
	Tengelyek és csapágyak		14
	Tengelykapcsolók		20
	Fékek		15
	Hajtások		20
	Mechanizmusok		10
	Tartályok, csövek, csőszerelvények		15
	Projektmunka		84
	Tanulási terület összórása		658
	Anyagismeret és gyártástechnológia	Anyagismeret és gyártástechnológia	40%
Nemfémes szerkezeti anyagok			8
Fémek és ötvözeteik			14
Hőkezelések			10
Hidrealakítások			10
Melegalakítások			10
Öntés			8
Porkohászat			2
Hegesztés, forrasztás			10
Gyártáselőkészítés		40%	62
Anyagválasztás			7
Szerszámanyagok			5
Segédanyagok			3
Műszaki dokumentációk			26
Korszerű forgácsoló szerszámgépek			7
Szerszámgépek készülékei			7
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			7

	Tanulási terület összórása		134
Műszaki mérés	Műszaki mérés	70%	144
	Geometriai mérések		36
	Alak- és helyzetellenőrzés		18
	Felületi érdesség		9
	Anyagvizsgálatok		54
	Statisztikai folyamatszabályzó rendszerek		18
	Minőségbiztosítás		9
	Tanulási terület összórása		144
Szerelés és karbantartás	Automatizálás	60%	98
	Pneumatikus vezérlések		51
	Elektropneumatikus vezérlések		16
	Hidraulika alapjai		15
	Gyártórendszerek		8
	Ipari robotok		8
	Szerelés és karbantartás	70%	194
	Kötéstechnológiák		101
	Szereléstechológia tervezése		15
	Gépegységek szerelése		31
	Gépegységek karbantartása		31
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata		16
	Vezérléstechnikai alapismeretek	50%	67
	Vezérléstechnikai alapfogalmak		18
	Elektrotechnikai alapfogalmak		8
	Fluidtechnikai alapfogalmak		16
	Villamos vezérléstechnikai alapok		7
	Műszaki informatikai alapismeretek		18
	Tanulási terület összórása		359
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		40 óra

6.1.3. LOGISZTIKAI TECHNIKUS 5 1041 15 06

2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti áru fuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Technikumoktatásban: 70 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék Logisztika és szállítmányozás szakmairány oktatására:

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

a) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

LOGISZTIKI TECHNIKUS 5 1041 15 06		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszama
			2040
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0%	108
	Gazdasági alapfogalmak		12
	A háztartás gazdálkodása		12
	A vállalat termelői magatartása		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		10
	Jogi alapfogalmak		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		10
	Marketing alapfogalmak		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		25
Vállalkozások működtetése	Vállalkozások működtetése	0 %	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27
	Statisztikai alapfogalmak		36
	Tanulási terület össz óraszama	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0 %	72
	Kapcsolatok a mindennapokban		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		18
	Kommunikációs folyamat		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		24
	Digitális alkalmazások	0 %	162
	Munkavédelmi ismeretek		4
	Tízujjas vakírás		104
	Digitális alkalmazások		54

	Tanulási terület összóraszama	0	234	
Közlekedés	Közlekedési alapok	0%	108	
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete		18	
	Közlekedésbiztonság		6	
	A közlekedés hatása a környezetre		6	
	Közlekedési számítások		30	
	Közlekedésinformatika		6	
	Közlekedésföldrajz		42	
	Közlekedés technikája és üzemvitele	0%	132	
	Vasúti közlekedés		30	
	Közúti közlekedés		30	
	Légi közlekedés		18	
	Belvízi közlekedés		18	
		Tengeri közlekedés		18
		Csővezetékes szállítás		18
	Tanulási terület összóraszama		240	
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0%	72	
	Külkereskedelmi ügyletek		12	
	Nemzetközi pénzügyek		12	
	Külkereskedelmi szokványok		30	
	Vámismeretek		18	
	Általános szállítványozás	0%	180	
	Szállítványozási alapok		18	
	Szállítványbiztosítás		18	
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza		36	
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza		48	
	Szakmai idegen nyelv		30	
	Idegen nyelvű szakmai levelezés		30	
	Ágazati szabályozások	0%	144	
	Vasúti szabályozás		34	
	Közúti szabályozás		34	
	Légi szabályozás		21	
	Belvízi szabályozás		20	
	Tengeri szabályozás		20	
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása		15	
	Szállítványozói feladatok	50%	174	
	Vasúti árutovábbítás		42	

	Közúti árutovábbítás		36
	Légi árutovábbítás		24
	Belvízi árutovábbítás		24
	Tengerentúli árutovábbítás		24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek		24
	Tanulási terület összórászáma		570
Raktározás	Raktározási alapok	0	72
	Raktárak helye, szerepe		12
	Raktározási folyamatok		30
	Anyag és áruismeret		30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	72
	A raktári tárolás rendszere		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei		36
	Raktári mutatószámok	50%	72
	Matematikai, fizikai alapok		6
	Statikus mutatószámok		24
	Dinamikus mutatószámok		24
	Minőségi mutatószámok		18
	A raktárirányítás rendszere	50%	42
	Az információ		6
	Raktárnyilvántartás		18
	Raktárirányítás		18
	Raktárvezetés	50%	36
	A raktár működtetése		18
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok		18
	Tanulási terület összórászáma		294
Logisztika	Logisztikai alapok	20%	82
	A logisztikai rendszer felépítése		29
	A logisztika információs rendszere		17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai		36
	Beszerezési logisztika	20%	82
	A beszerzési folyamat		29
	Beszerezési stratégiák		17
	A beszerzési logisztika gyakorlata		36

	Készletezési logisztika	20%	72
	A készletezés szerepe		12
	Készletgazdálkodás		24
	A készletezési logisztika gyakorlata		36
	Termelési logisztika	20%	60
	Termelésstervezés		12
	Termelésirányítás		24
	A termelési logisztika gyakorlata		30
	Elosztási logisztika	20%	86
	Disztribúció és értékesítés		50
	Az elosztási logisztika gyakorlata		36
	Minőség a logisztikában	50%	60
	Minőségi alapismeretek		12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei		12
	A logisztika minőségi mutatói		36
	Tanulási terület összórászáma		442
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		40 óra	

6.2. Szakképző iskolai képzés 2020/2021- es tanévtől felmenő rendszerben

6.2.1. ASZTALOS 4 0722 08 01

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Fa-és bútoringar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútoringari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Munkaasztalok
- Kéziszerszámok (fűrészek, gyaluk, vésők, kalapácsok, szorítók, ollók, varró tűk, anyag kitűzők)
- Kézi kisgépek (csavarbehajtó gép, fűrógép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, csiszológép)
- Szegező-, kapcsoló gépek
- Ragasztás eszközei, gépei (ragasztópisztolyok, ragasztás felhordás eszközei, szorítók)
- Kompresszor
- Varrógép
- Habvágó kézi kisgép
- Fűrészgépek (körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Gyalugépek (egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép)
- Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel
- Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Gyalupad
- Kéziszerszámok
- Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szúrófűrész, gérvágó
- körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellozó gép vagy dominozó gép, csiszológépek)
- Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép)
- Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép
- Asztalos marógép
- Fűrógépek
- Csiszológépek
- Lapmegmunkálás gépei (lapszabászgép, élzárógép)
- Ragasztás eszközei, gépei
- Présgépek
- Furnérozás eszközei, gépei
- Felületkezelés eszközei, gépei
- Kompresszor
- Por- és forgácselszívó berendezések
- CNC megmunkáló gép
- Számítógépek internetkapcsolattal és CAD- alapú szoftverek, faipari célszoftverek
- Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

ASZTALOS 4 0722 08 01		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2006
e- Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Fa- és bútortipari alapszerkezetek	Ábrázolási alapismeretek	30%	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái		18
	Fakötések, alapszerkezetek		72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18
	Mérési alapismeretek	20%	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések		8
	Alapvető számítások		28
	Fa- és bútortipari alapszerkezetek	80%	288
	Biztonságos munkavégzés		36
	Gyártási alapszerkezetek		36
	Kézi alapszerkezetek		54
	Gépi alapszerkezetek		54
	Termékkészítés		108

	Anyagismeret	40%	54
	Faanyagismeret		18
	Kárpitosipari alapanyagok		18
	Fa- és lemeztermékek		18
	Digitális alapismeretek	100%	54
	Alapfogalmak		6
	Szövegszerkesztés		18
	Táblázatkezelés		30
	Tanulási terület összóraszám	0	558
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása	70%	504
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		68
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		32
	Lapszerkezetű termékek gyártása		56
	Bútoripari szerelési ismeretek		44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		240
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70%	468
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		70
	Lépcsők		50
	Fal- és mennyezetburkolatok		12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		200
	Tanulási terület összóraszám		972
		Asztalos gépismeret	70%
Faipari alapgépek ismerete			54

Gépkészítési ismeretek	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18
	A furnérozás gépei		20
	A felületkezelés gépei		20
	CNC-megmunkáló gépek		32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60%	108
	CAD-alapok		20
	Rajzkészítés számítógéppel		28
	CNC-alapismeretek		16
	Munkavégzés CNC-gépekkel		44
	Tanulási terület összóraszám		252
	Gyártás - előkészítési feladatok	Anyagismeret	0%
Faanyagok			22
Furnérok, lap- és lemezipari termékek			14
Ragasztóanyagok			18
Felületkezelő anyagok			18
Integratív ismeretek		20%	72
Műszaki dokumentáció			18
Portfóliókészítés			32
Vizsgaremek dokumentálása			14
Informatikai eszközök használata			8
Tanulási terület összóraszám		98	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35 óra	

6.2.2. SZIGETELŐ 4 0732 06 13

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Szigetelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő-és hangszigetelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 80 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban:-

c) *A szakképzésbe történő belépés feltételei*

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) *A szakképzés szervezésének feltételei*

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:
- mérő- és kitűzőeszközök, jelölőeszközök,
- építőipari kéziszerszámok, kisgépek,
- segédszerkezetek,
- egyéni védőeszközök,
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések,
- internet kapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő),
- munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök,
- szelektív hulladékártató edények.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- anyagmozgató berendezések, gépek, létra,
- kitűzőeszközök,
- kéziszerszámok,
- hőlégfűvő,
- fűrógép, csavarozó gép és egyéb kisgépek,

- állványok: bakállvány,
- emelőgépek,
- PB-gázhegesztő,
- építőipari elektromos kisgépek,
- vágóeszközök,
- elektromos olló,
- ragasztóanyag-keverőgép,
- anyagmozgató eszközök és gépek,
- egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések:
munkavédelmi cipő, sisak,
- kesztyű

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

SZIGETELŐ 4 0732 06 13		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2118
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12
	Építési technológiák, építési módok		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24
	Építőipari alapeladatok készítése		240
	Dokumentáció és prezentáció		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	72
	Rajzi alapfogalmak		9
	Műszaki rajzok készítése		45
	Szabadkézi rajzok készítése		18
	Munka- és környezetvédelem	50%	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14
	Tűzvédelem		4
	Környezetvédelem		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12
	Tanulási terület összóraszáma	0	558
	Szerkezet alapelemei (Alépítményi vizsgáztatások)	70%	59
Kellősítő és alapozó anyagok		5	
Bitumenes és modifikált bitumenes lemezek		10	

Alépitményi vízszigetelések

Műanyag szigetelő lemezek		10
Kiegészítő elemek		5
Rögzítéstechnika		3
Megmunkáló szerszámok, kisgépek		3
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		5
Rétegtrendi alapismeretek		8
Speciális balesetvédelmi ismeretek		5
Mennyiség számítások, felmérési ismeretek		5
Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	70%	94
Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		5
Anyagelőkészítés, szabás		8
Bitumenes vékonylemezes vízszigetelések készítése		10
Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		20
Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		20
Kent szigetelések készítése		10
Kiegészítő elemek beépítése		3
Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		10
Anyagszámítások, felmérések		6
Minőség-ellenőrzés		2
Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	70%	76
Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		2
Anyag előkészítés, szabás		3
Szivárgó drénezés kialakítása		3
Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme		5
Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		20
Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		20
Kiegészítőelemek beépítése		5
Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		10
Anyagszámítások, felmérések		6
Minőség-ellenőrzés		2
Pinceszint teknőszigetelés kialakítása	70%	43
Fogadó felület előkészítés, alapozás, kellősítés		2

	Anyagelőkészítés, szabás		3
	Szivárgó drénezés kialakítása		3
	Felületszivárgók kialakítása, vízszigetelő réteg védelme		3
	Bitumenes lemezes vízszigetelések készítése		10
	Műanyaglemezes vízszigetelések készítése		10
	Kiegészítő elemek beépítése		2
	Részletképzések, lemeztoldások, szegélyképzések, áttörések		5
	Anyagszámítások, felmérések		4
	Minőség-ellenőrzés		1
	Speciális vízszigetelés kialakítása	70%	20
	Ólomlemezes szigetelés		5
	Acéllemezes vízszigetelés		5
	Utólagos injektált falszigetelés		5
	Utólagos falátvágásos vízszigetelés kialakítás		5
	Tanulási terület összórászáma		292
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	70%	64
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		5
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezek, kellősítő, alapozók		10
	Műanyag szigetelő lemez vízszigetelések		10
	Kiegészítő elemek, rögzítéstechnika, felületszivárgók		5
	Hő- és páratechnikai alapismeretek		10
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		5
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		5
	Rétegrendi alapismeretek		10
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		2
	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	70% 0	88
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek előkészítése		5
	Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15
	Hőszigetelés elhelyezés		5
	Vízszigetelés ragasztási technológiája		25
	Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10
	Felépítmények csatlakozási technológiája		10

Anyagszámítás, felmérés		6
Minőség ellenőrzés		2
Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	70%	88
Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		5
Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15
Hőszigetelés elhelyezés		5
Vízszigetelés olvasztásos technológiával		25
Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10
Felépítmények csatlakozási technológiája		10
Anyagszámítás, felmérés		6
Minőség ellenőrzés		2
Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	70%	103
Fogadófelületek és vízszigetelőlemezek előkészítése		5
Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10
Leplesített vízszigetelés készítése		15
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		10
Hőszigetelés elhelyezés		10
Vízszigetelés készítése mechanikus rögzítéssel		25
Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10
Felépítmények csatlakozási technológiája		10
Anyagszámítás, felmérés		6
Minőség ellenőrzés		2
Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	70%	101
Fogadófelületek és a szigetelőlemezek előkészítése		5
Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás		10
Leplesített vízszigetelés készítése		15
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		10
Hőszigetelés elhelyezés		10
Vízszigetelés készítése leterheléssel		25
Védőrétegek és kiegészítő elemek kivitelezése		10
Felépítmények csatlakozási technológiája		10

	Anyagszámítás, felmérés		4
	Minőség ellenőrzés		2
	Tanulási terület összórászáma		444
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	70%	40
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		4
	Bitumenes, modifikált bitumenes lemezes szigetelőkészítés, kellősítés, alapozás		6
	Műanyag szigetelő lemez szigetelés készítés		6
	Kiegészítő elemek, felületszivargók		6
	Hő és páratechnikai alapismeretek		4
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2
	Rétegrendi alapismeretek		6
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		2
		Intenzív zöldtetők készítése	70%
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása			4
Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás			8
Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése			8
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés			4
Hőszigetelés elhelyezés			4
Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése			12
Felépítmények csatlakozási technológiája			8
Üzemeltetési ismeretek			2
Anyagszámítás, felmérés			4
Minőség ellenőrzés			2
Extenzív zöldtetők készítése		70%	67
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása			5
Vízszigetelőlemezek szabása, terítési szabályai, felületfolytonosítás			10
Föld, földhelyettesítő és kavicsrétegek készítése			8
Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés			5
Hőszigetelés elhelyezés			5

	Zöldtetők járófelületei, kavicsolt területek, nagyobb terhek fogadó elosztó elemeinek kivitelezése		15
	Felépítmények csatlakozási technológiája		10
	Üzemeltetési ismeretek		2
	Anyagszámítás, felmérés		5
	Minőség ellenőrzés		2
	Tanulási terület összórászáma		163
Épületen belüli üzemi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	70%	47
	Fogadófelületek típusai, előkészítésük		5
	Lemezes, kent szigetelések és kiegészítőik, alapozás		15
	Hő és páratechnikai alapismeretek		5
	Megmunkáló szerszámok, kisgépek		5
	Rétegtrendi alapismeretek		10
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		2
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		5
	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	70%	47
	Felület előkészítés, ellenőrzés		5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15
	Kent szigetelések készítése		5
	Lemezes szigetelések kivitelezése		5
	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		10
	Részletképzések		2
	Minőség ellenőrzés		5
	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések		47
	Felület előkészítés, ellenőrzés		5
	Lejtésképzések, összefolyók csatlakozása, szegélyképzés		15
	Lemezes szigetelések és kiegészítőik		5
	Szegélyképzés		5
	Víz alatti berendezések áttörései (lámpa, csőbevezetés)		10
		Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények	
	Minőség ellenőrzés		5
	Tanulási terület összórászáma		141
	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	70%	64

Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése

Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai (szálas, habosított és speciális hőszigetelések)		5
Hőszigetelések rögzítési technológiái		2
Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák		3
Hő és páratechnikai alapismeretek		10
Rétegfelépítési ismeretek		5
Bedolgozási technológiák		5
Páratechnikai lemezek		5
Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők		5
Anyagszámítások, felmérések		4
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2
Épületinformációs modellezés (BIM)		18
Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	70%	51
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, kitűzés		5
Ragasztott hőszigetelési technológiák		10
Mechanikusan rögzített hőszigetelés elhelyezési technológiák		10
A hőszigetelési felületek további megdolgozása		5
Segédszerkezetek építési ismerete (állvány, segédállvány)		3
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2
Részletképzések, szegélyek, nyílászáró csatlakozások, tömítések		10
Anyagszámítások, felmérések		4
Minőség ellenőrzés		2
Magastetőken készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	70%	53
Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása, rögzítés		3
Szálas szigetelések elhelyezési technológiája		8
Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		8
Fűjt szigetelési technológiák		8
Páratechnikai lemezek kivitelezése, tömítés, felületfolytonosítás		5
Hő és páratechnikai alapismeretek		5
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2
Részletképzések, szegélyek, tetősík ablak csatlakozások, tömítések		8

	Anyagszámítások, felmérések		4
	Minőség ellenőrzés		2
	Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	70%	49
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		5
	Rétegrendi alapismeretek - egyenes, fordított rétegrend		8
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája		5
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		5
	Lejtésképzés szigetelő lemezekből		5
	Hő és páratechnikai alapismeretek		5
	Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások		8
	Anyagszámítások, felmérések		4
	Minőség ellenőrzés		2
	Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	70%	26
	Fogadófelületek előkészítése, szigetelőlemezek szabása		2
	Rétegrendi alapismeretek		5
	Szálas szigetelések elhelyezési technológiája, technológiai szigetelés		2
	Habosított hőszigetelések elhelyezési technológiája		2
	Padlófűtés alatti hőszigetelés terítése		2
	Hő és páratechnikai alapismeretek		2
	Részletképzések, szegélyek, csatlakozások		5
	Anyagszámítások, felmérések		4
	Minőség ellenőrzés		2
	Szerkezetek hőszigetelő borítása		25
	Teraszlemezek, pillérek hőszigetelő borítása		10
	Koszorúelemek, áthidalók hőszigetelő borítása		10
	Hő és páratechnikai alapismeretek - hőhidak ismertetése		5
	Tanulási terület összórászáma		268
	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	70%	27
	Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai		5

Gépészeti és berendezés hőszigetelések

Hőszigetelések rögzítési technológiái		3
Fogadófelületek típusai és előkészítési technológiák		3
Bedolgozási technológiák		5
Kiegészítők: ragasztók, hálók, szegélyprofilok, tömítők		5
Anyagszámítások, felmérések		4
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		2
Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	70%	46
Körszelvényű hálózatok szigetelése beltérben		6
Kültéri vezetékrendszerek hőszigetelése		6
Hőszigetelések védelme		6
Gépészeti berendezések hő és hangszigetelése		6
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2
Részletképzések, csatlakozások		6
Klímavezetékek hőszigetelése		4
Sajátos berendezések hőszigetelése		4
Anyagszámítások, felmérések		4
Minőség ellenőrzés		2
Gépészeti berendezések hőszigetelése	70%	24
Hangszigetelési alapismeretek		4
Gépek, berendezések hangszigetelő borítási megoldásai		4
Gépészeti berendezések hangszigetelése		4
Speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek		2
Hőszigetelések védelme		4
Anyagszámítások, felmérések		4
Minőség ellenőrzés		2
Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigeteléssel	70%	75
Alkalmazott hőszigetelő anyagok fajtái és tulajdonságai		5
Tűzvédelmi alapismeretek		5
Beépítési technológiák		5
Légcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása		30
Kábelcsatornák, légtechnikai berendezések tűzvédelmi borítás kialakítása		20
Anyagszámítások, felmérések		6

	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		4
	Tanulási terület összórászama		172
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		40 óra	

6.2.3. BURKOLÓ 4 0732 06 03

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Burkoló

A szakma azonosító száma:4 0732 06 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, felmentés meglévő munkatapasztalat igazolásával-egyéni elbírálás szerint.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Építőipari szakmai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő- és kitűző eszközök
- Jelölő eszközök
- Építőipari kézi szerszámok, kisgépek
- Segédszerkezetek
- Egyéni védőeszközök
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Projektor
- A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Kitűző eszközök, vonallézer, keresztlézer, forgólézer, vízmértékek
- Mérőeszközök
- Jelölőeszközök
- A burkoló munka kéziszerszámai - kanál, kőműves serpenyő, spakni, kalapács, véső, glettvás, vödör, habarcsláda, aljzat- és vakolatsimítók
- Elektromos kisgépek
- Csempevágó gép
- Burkolatvágó asztal
- Vizes csempevágó gép
- Lapszintező készlet
- Ragasztóanyag keverőgép
- Betonkeverőgép
- Fugázó szett, vödör, rács, henger, simítószivacs, fugázó gumi
- Sarokcsiszoló
- Gyémántfűrők
- Vágótárcsák
- Vizes téglavágó gép (térkőhöz)
- Lapvibrátor
- Üzemanyag a lapvibrátorhoz
- Körfűrész

- Asztali körfűrész
- Szalagcsiszoló
- Parkettacsiszoló gép
- Szúrófűrész
- Gérvágó fűrész
- Orrfűrész
- Szalagfűrész
- Földmunkák kéziszerszámai
- Bontószerszámok
- Nedvességmérő eszközök
- Ütvefűrőgép, fúrósárak
- Vésőkalapács, vésősárak
- Csavarbehajtó gép
- Kézi kartuskinyomó
- Szigetelt csavarhúzó készlet, kombinált fogók, fáziskereső
- Fúró- és csavarbehajtó bitkészletek
- Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- Építési törmelék szállító gépek, berendezések, eszközök
- Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök
- Elektromos hosszabbító kábeldob
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Kishaszongépjármű
- Létrák, állványok
- Ipari porszívó
- A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- Szelektív hulladék tárolóedények
- Projektor
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)

e) **Szakképzési munkaszerződés feltételei**

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza-

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

BURKOLÓ 4 0732 06 03		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2186
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12
	Építési technológiák, építési módok		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24
	Építőipari alapfeladatok készítése		240
	Dokumentáció és prezentáció		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0 %	72
	Rajzi alapfogalmak		9
	Műszaki rajzok készítése		45
	Szabadkézi rajzok készítése		18
	Munka- és környezetvédelem	50%	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14
	Tűzvédelem		4
	Környezetvédelem		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12
	Tanulási terület összórászáma	0	558
	A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	50%
Burkolatok anyagszükséglete			18
Burkolatok kitűzése			18
Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés			18
	Burkolás szerszámjai, gép- és eszközismeret		18
	Beltéri burkolatok	20%	36
	Beltéri burkolatok anyagai		18
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák		18
	Kültéri burkolatok	20%	36
	Kültéri burkolatok anyagai		18
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák		18
	Burkoló szakmai dokumentáció	20%	84

	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat		12
	Burkolási tervek		12
	Padlóburkolatok anyagszükséglete		6
	Falburkolatok anyagszükséglete		6
	Árajánlat készítése		12
	A műszaki rajz alapjai		12
	Digitális szakmai ismeretek		24
	Tanulási terület összórászáma		228
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	60%	291
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk		18
	Hideg padlóburkolatok kitézése		18
	Hideg padlóburkolatok aljzatai		18
	Hideg padlóburkolási technológiák		36
	Hideg padlóburkolás kivitelezése		201
Melegburkolatok	Hideg falburkolatok	60%	291
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		18
	Hideg falburkolatok kitézése		18
	Hideg falburkolatok aljzatai		18
	Hideg falburkolási technológiák		36
	Hideg falburkolás kivitelezése		201
	Hidegburkolatok dokumentációja	10%	153
	Hideg padlóburkolatok rajza		31
	Hideg falburkolatok rajza		31
	Hidegburkolatok felmérése		15
	Hidegburkolatok mennyiségszámítása		31
	Burkolatkészítő szoftverismeret		14
	Szakmai dokumentáció		31
	Tanulási terület összórászáma		735
	Melegburkolatok	Melegburkolás	60%
Melegburkolatok anyagai			8
Melegburkolás szerszámai, eszközei			4
Melegburkolatok kitézése			35
Melegburkolási technológiák			8
Melegburkolás kivitelezése			52
Falburkolatok anyagai			8
Parkettázás szerszámai, eszközei			8
Parkettázás kivitelezése			50
Melegburkolatok dokumentációja	20%	28	

	Melegburkolatok rajza		7
	Melegburkolatok felmérése		7
	Melegburkolatok mennyiségyszámítása		7
	Szakmai dokumentáció		7
	Tanulási terület összóraszám		201
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	70%	170
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése		15
	Különleges burkolási technológiák		31
	Különleges burkolatok kivitelezése		124
	Különleges burkolatok dokumentációja	20%	31
	Különleges burkolatok rajza		11
	Különleges burkolatok felmérése		10
	Különleges burkolatok mennyiségyszámítása		10
	Tanulási terület összóraszám		201
Térburkolatok	Térburkolás	70%	124
	Térburkolatok anyagai		10
	Térburkolási technológiák		10
	Térburkolás eszközei, szerszámai		11
	Térburkolás kitűzése		15
	Térburkolás előkészítése		16
	Térburkolás kivitelezése		62
	Térburkolatok dokumentációja	20%	59
	Térburkolatok rajza		13
	Térburkolatok felmérése		13
	Térburkolat mennyiségyszámítása		15
	Épületinformációs modellezés (BIM)		18
	Tanulási terület összóraszám		183
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70 óra

6.2.4. KÖMŰVES 4 0732 06 08

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, felmentés meglévő munkatapasztalat igazolásával-egyéni elbírálás szerint.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Építőipari szakmai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- mérő és kitzűző eszközök;
- jelölő eszközök;
- építőipari kéziszerszámok, kisgépek;
- segédszerkezetek;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai
- szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő)
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;

- szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- mérő és jelölő eszközök;
- kitűző eszközök;
- földmunkák kézi szerszámai;
- kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;
- kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei;
- víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
- faipari kéziszerszámok;
- faipari gépek, eszközök, tartozékok;
- szerelő és bontó szerszámok;
- korszerű munkaállványok;
- támasztólétra;
- korszerű zsaluzatok;
- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
- építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza

KŐMŰVES 4 0732 06 08	Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		2154

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari ágazati alapképzés	Építőipari alapismeretek	0%	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12
Építőipari ágazati alapképzés	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12
	Építési technológiák, építési módok		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24
	Építőipari alapeladatok készítése		240
	Dokumentáció és prezentáció		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0 %	72
	Rajzi alapfogalmak		9
	Műszaki rajzok készítése		45
	Szabadkézi rajzok készítése		18
	Munka- és környezetvédelem	50%	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14
	Tűzvédelem		4

	Környezetvédelem		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12
	Tanulási terület összórászáma	0	558
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	40%	111
	Talajok, földmunkák		31
	Alapozás		65
	Alapozási tervek, szakmai számítás		15
	Tanulási terület összórászáma		111
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	40%	296
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36
	Teherhordó falszerkezetek		140
	Nem teherhordó falszerkezetek		66
	Kémények, szellőzők		49
	Épületszerkezetek bontása		5
	Nyílásáthidalók, boltövek	40%	132
	Boltövek		34
	Nyílásáthidalók		98
	Koszorúk, födémek, boltozatok	40%	335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		103
	Födémek, aljzatok		152
	Boltozatok		31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		49
	Lépcsők, rámpák	50%	183
	Lépcsőkről általánosan		18
	Külső lépcsők		49
	Beltéri lépcsők		83
	Rámpák, lejtők		33
	Tanulási terület összórászáma		946
Befejező munkák	Vakolási munkák	40%	170
	Beltéri vakolás		85
	Kültéri vakolás		85
	Kültéri burkolatok	40%	93
	Térburkolás		62
	Kültéri falburkolat készítése		31
	Tanulási terület összórászáma		263

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0%	85
	Szakmai informatika		36
	Szakmai portfólió készítése		49
	Szakmai számítások	0%	111
	Alépitményi munkák anyagszükséglete		15
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		47
	Befejező munkák anyagszükséglete		31
	Épületinformációs modellezés (BIM)		18
	Tanulási terület össz óraszama		196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70 óra	

6.2.5. SZÁRAZÉPÍTŐ 4 0732 06 11

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Szárazépítő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 11

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Gipszkarton szerelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalakalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra
- Mérő- és kitűző eszközök
- Jelölő eszközök
- Építőipari kéziszerszámok, kisgépek
- Segédszerkezetek
- Egyéni védőeszközök
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Anyagmozgató berendezések, gépek, eszközök: mechanikus lapemelő, létra.
- Szárazépítő kéziszerszámok: lemezolló, csavarhúzó, gipszkarton kés, fűrész, csiszoló,
- élgyalu, lyukreszelő, lyukfűrész, vödör, kalapács, csiszolórács, glettvas, rozsdamentes kanál
- Szárazépítő elektromos kisgépek: csavarbehajtógép, ütvefúró
- Mérőeszközök, kitűzők: csuklós mérőléc, mérőszalag, függőn, vízmérték, kicsapó zsinór, csöves vízmérték, derékszög
- Állványok: bakállvány
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak,
- kesztyű, csavartáska

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

SZÁRAZÉPÍTŐ 4 0732 06 11		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2152
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12	
	Építési technológiák, építési módok		12	
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36	
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100 %	324	
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36	
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24	
	Építőipari alapeladatok készítése		240	
	Dokumentáció és prezentáció		24	
	Építőipari rajzi alapismeretek	0 %	72	
	Rajzi alapfogalmak		9	
	Műszaki rajzok készítése		45	
	Szabadkézi rajzok készítése		18	
	Munka- és környezetvédelem	50 %	36	
	Általános munkavédelmi ismeretek		14	
	Tűzvédelem		4	
	Környezetvédelem		6	
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12	
	Tanulási terület összórászáma	0	558	
	Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	70 %	68
		Fa vázszerkezetek		4
Fém vázszerkezetek			10	
Hézagoló anyagok			10	
Rögzítéstechnika			6	
Hézagolás és élképzés kiegészítői			12	
Kiegészítő elemek			10	
Szigetelések			6	
Megmunkáló szerszámok			6	
Speciális balesetvédelmi ismeretek			2	
Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények			2	
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak		70 %	72	
Fogadó felület előkészítés, alapozás			2	
Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek			4	
Szárazvakolat ragasztás			12	
Előtét-héj készítés			12	
Előtétfal készítés			12	

Felületképzések poranyagból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel		12
Kiegészítőelemek beépítése		6
Részletképzések, nyílások, toldások, tűzvédelmi áttörések		4
Anyagszámítások, felmérések		6
Minőség-ellenőrzés		2
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	70%	88
Fogadó felület előkészítés		2
Szerkezeti anyagok szabása, előkészítése		8
Építőlemezek szabása, előkészítése		8
Válaszfalak szerelése		20
Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek		4
Felületképzések		16
Hő- és hangszigetelés elhelyezés		4
Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés		4
Íves szerkezetek készítése		20
Minőség ellenőrzés		2
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	70%	35
Mechanikai, állékonyági és akusztikai ismeretek		2
Válaszfalak szerelése		20
Hő- és hangszigetelés elhelyezés		4
Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés		8
Minőség ellenőrzés		1
Részletképzések kialakítása	70%	59
Nyílásképzés és tokelhelyezések		4
Revíziós nyílás elhelyezés		6
Elektromos dugaljok elhelyezése		4
Faláttörések kialakítása		4
Csúszó födémkapcsolat képzés		8
Homlokzati csúszó kapcsolat képzés		4
Falvékonyítás kialakítás		4
Mozgási hézagképzés		20
Csatlakozás idegen szerkezetekkel		4
Minőség ellenőrzés		1
Speciális falszerkezetek	70%	39
Tűzvédelmi célú falszerkezetek készítése		8

	Léghangszigetelési célú falszerkezetek készítése		8
	Biztonsági falszerkezetek készítése		8
	Magas falak készítése		2
	Sugárzásvédelmi célú falszerkezetek készítése		4
	Magas relatív páratartalmú terek falainak szerelése		2
	Nem teljes belmagasságú falak készítése		4
	Homlokzati kitöltő falak készítése		2
	Minőség ellenőrzés		1
	Tanulási terület össz óraszám		361
Szerelt álmennyezet készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)	70%	49
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek vázszerkezete		4
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek borító és betét elemei		4
	Rögzítéstechnika, függesztők		4
	Kiegészítő elemek		4
	Felületképzés és rugalmas illesztések		8
	Perforált építőlemezek		8
	Mechanikai, állékonysági és akusztikai ismeretek		4
	Részletképzések, nyílások, toldások		6
	Anyagszámítások, felmérések		6
	Minőség ellenőrzés		1
	Függesztett álmennyezetek	70%	146
	Építőlemezes monolitikus álmennyezetek szerelése		20
	Kazettás álmennyezetek szerelése		20
	Fém álmennyezetek szerelése		20
	Lamellás és bandraszteres álmennyezetek szerelése		20
	Felületképzés és illesztések képzése		16
	Dobozolások készítése, V-marás technika		16
	Füstkötényfal kialakítás		16
	Kiegészítők beépítése		16
Minőség ellenőrzés		2	
Speciális álmennyezetek készítése	70%	191	
Íves álmennyezetek kialakítása		20	
Kettős ívű (kupolajlegű) szerkezetek készítése		30	

	Függesztés nélküli álmennyezetek készítése		20
	Perforált felületű álmennyezetek készítése		30
	Kültéri álmennyezetek készítése		20
	Nyomásálló álmennyezetek készítése		15
	Tűzvédelmi álmennyezetek készítése		12
	Kettős álmennyezetre függesztett álmennyezet készítése		12
	Hűtő-fűtő álmennyezetek kialakítása, szerelése		12
	Felületképzések poranyagból és készre kevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel		20
	Álmennyezetek részletképzése	70%	63
	Nyílásképzés és kiváltások		6
	Szegélyképzések		6
	Csatlakozás más szerelt szerkezettel		6
	Csatlakozás nem szerelt szerkezettel		6
	Speciális revíziós nyílások beépítése		4
	Gépészeti installációk és álmennyezet csatlakozások, független függesztések kialakítása		4
	Mozgási hézagképzések		20
	Szerelés lapemelővel		4
	Anyagszámítások, felmérések		6
	Minőség ellenőrzés		1
	Tanulási terület össz óraszama		449
Tetőtérbeépítés készítése	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)	70%	58
	Fa és fém vázszerkezet		4
	Rögzítéstechnika		10
	Hőszigetelés és páratechnikai fólia		6
	Hézagolástechnika anyagai		6
	Épületfizikai alapismeretek: hő és páratechnika, tűzvédelem, tömítéstechnika (Blower door teszt)		6
	Anyagszámítások, felmérések		6
	Minőség ellenőrzés		2
	Épületinformációs modellezés (BIM)		18
	Tetőtérbeépítés kivitelezése	70%	146
	Felső vízszintes szerkezet felépítése és szerelése		20
	Tetőtéri ferde felület készítése		30
	Térfal szerkezet szerelése		16

	Hőszigetelés és páratechnikai fóliák elhelyezése		16
	Fűjt szigetelések kivitelezése		4
	Illesztések kialakítása, tömítése készítés		16
	Felületképzés		16
	Kiegészítők beépítése		12
	Légréteggel szerelt kettős belső borítás szerelése		8
	Oromfal csatlakozások és tűzszakasz szegélyek kialakítása		8
	Tanulási terület össz óraszama		204
Szerelt aljzatrendszerek	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzatrendszerek)	70%	62
	Gipszkarton, gipszrost, fa és cementkötésű alaplemezek		4
	Száraz feltöltések		6
	Támaszlábak és kiegészítő profilok (merevítő, kiváltó, átmenő)		6
	Rögzítéstechnika		6
	Ragasztástechnika		6
	Hézagolás, mozgási hézag elemei		10
	Revíziós nyílások, áttörések		10
	Mechanikai és épületfizikai alapismeretek		4
	Anyagszámítások, felmérések		6
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		4
	Szárazaljzat készítés	70%	58
	Felület előkészítés, ellenőrzés		2
	Száraz feltöltés és úsztató réteg hőszigetelésből		10
	Padlófűtési réteg kialakítása szárazaljzat alá		4
	Szárazaljzat terítése, ragasztás, tűzés, csavarozás		20
	Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		4
	Mozgási hézag kialakítás		6
	Részletképzések		10
	Minőség ellenőrzés		2
	Bontható álpadló készítés	70%	84
	Fogadófelület előkészítés		6
	Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		10
	Álpadló elemek szabása, elhelyezése, szintbeállítások		30

	Szegélyképzés		10
	Mozgási hézag, áttörések		10
	Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér füstthatároló fal készítés		10
	Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		6
	Minőség ellenőrzés		2
	Nem bontható álpadló készítés	70%	70
	Fogadófelület előkészítés		6
	Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		6
	Álpadló elemek elhelyezése, szintbeállítások		20
	Szegélyképzés		10
	Mozgási hézag, áttörések		10
	Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér füstthatároló fal készítés		10
	Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		6
	Minőség ellenőrzés		2
	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	70%	34
	Álpadló szerkezetek lépcsőztetése		12
	Álpadló szerelés acélprofil vázszerkezetre		12
	Álpadló alatti tér, mint gépészeti tér (légtechnika) kialakítása		10
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások)	70%0	26
	Speciális tűzvédelmi borítóelemek		4
	Függesztők és vázszerkezeti elemek		4
	Rögzítéstechnika (csavarozás, tűzés)		6
	Anyagszámítások, felmérések		6
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		6
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	70%	78
	Tűzvédelmi alapismeretek		4
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezettel		14
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezet nélkül		14
	Fa oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése		14
	Speciális tűzvédelmi borítás: szénszál megerősített földém tűzvédelmi borítása		14

Felületképzés		14
Minőség ellenőrzés		4
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	70%	88
Tűzvédelmi alapismeretek		4
Kábelcsatorna külső, belső tűzhatás elleni tűzvédelmi borítása		24
Légcsatorna tűzvédelmi borítása		16
Fal és mennyezetáttörések kialakítása		14
Tűzvédelmi áttörések kialakítása		12
Felületképzés		16
Minőség ellenőrzés		2
Tanulási terület összóraszám		192
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	35 óra	

6.2.6. ÁCS 4 0732 08 01

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Ács

A szakma azonosító száma: 4 0732 08 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari közös ismeretek

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- mérő és jelölő eszközök
- jelölő eszközök
- építőipari kéziszerszámok, kisgépek
- segédszerkezetek
- egyéni védőeszközök
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő)
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök
- szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- mérő és jelölő eszközök
- kitűző eszközök
- famegmunkálás kézi szerszámjai
- faipari gépek, eszközök, tartozékok
- szerelő és bontó szerszámok
- korszerű munkaállványok
- létrák, kisállványok
- korszerű zsárluzatok
- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal
- egyéni védőeszközök
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program)
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök
- kishaszongépjármű

- szelektív hulladéktároló edénye

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

ÁCS 4 0732 08 01		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2042
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12
	Építési technológiák, építési módok		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0%	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24
	Építőipari alapeladatok készítése		240
	Dokumentáció és prezentáció		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	72
	Rajzi alapfogalmak		9
	Műszaki rajzok készítése		45
	Szabadkézi rajzok készítése		18
	Munka- és környezetvédelem	50 %	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14
	Tűzvédelem		4
	Környezetvédelem		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12
	Tanulási terület össz óraszám	0	558
	Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	0%
Az ács szakma eszközei			18
Az ács szakma anyagai			36
Fakötések			36
Tetőidomok			36
	Fedélszerkezetek I.		62
	Fedélszerkezetek II.		62
	Ácsszerkezetek készítése	100%	651
	Ácsszerkezetek készítése		651
	Tanulási terület össz óraszám		901
	Állványok	0%	129
	Állványok		129

Állványok	Állványok készítése		98
	Állványok készítése		98
	Tanulási terület összórászáma		227
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0%	62
	Zsaluzatok, dúcolások		62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	100%	93
	Zsaluzatok, dúcolások készítése		93
	Tanulási terület össz órászáma		155
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0%	54
	Tetőfedési abc		54
	Tetőfedések készítése	100%	67
	Tetőfedések készítése		67
	Tanulási terület össz órászáma		121
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35 óra	

6.2.7. TETŐFEDŐ 4 0732 06 14

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Tetőfedő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 14

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszerkezetek megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Mérő- és kitűző eszközök
- Jelölő eszközök
- Építőipari kéziszerszámok, kisgépek
- Segédszerkezetek
- Egyéni védőeszközök
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- Szelektív hulladékártató edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Mérő-, kitűző- és jelölő eszközök
- Tetőfedő kéziszerszámok
- Cserépvágó (vizes)
- Pala olló
- Fogók
- Kalapácsok
- Karos pala olló
- Szerelőszerszámok
- Palettatartók
- Cseréptörő
- Körfűrész

- Pala üllő
- Palakalapács
- Akkumulátoros és elektromos kisgépek
- Létrák, kisállványok
- Anyagmozgató és emelőgépek
- Egyéni védőfelszerelések
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internet kapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő,
- szövegszerkesztő, prezentációs program)
- Kishaszongépjármű
- Szelektív hulladéktároló edények

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

TETŐFEDŐ 4 0732 06 14		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2146
	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5

Munkavállalói ismeretek	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0%	126
	Az építőipar feladata, felosztása		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12
	Építési technológiák, építési módok		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100%	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24
	Építőipari alapeladatok készítése		240
	Dokumentáció és prezentáció		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	0%	72
	Rajzi alapfogalmak		9
	Műszaki rajzok készítése		45
	Szabadkézi rajzok készítése		18
	Munka- és környezetvédelem	50%	36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14
	Tűzvédelem		4
	Környezetvédelem		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12

	Tanulási terület összórászáma		558
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	0 %	180
	Ács szakma eszközei		18
	Ács szakma anyagai		36
	Fakötések		36
	Tetőidomok		36
	Fedélszerkezetek I.		54
	Fedélszerkezetek II.		0
	Ácsszerkezetek készítése	100%	404
	Ácsszerkezetek készítése		404
	Tanulási terület összórászáma		584
Állványok	Állványok	0%	129
	Állványok		129
	Állványok készítése	100%	98
	Állványok készítése		98
	Tanulási terület összórászáma		227
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0%	54
	Tetőfedési abc		54
	Tetőfedések készítése	100%	67
	Tetőfedések készítése		67
	Tanulási terület össz órászáma		121
Tetőfedések	Tetőfedések	0%	204
	Tetőfedések		186
	Épületinformációs modellezés (BIM)		18
	Tetőfedések kivitelezése	100%	372
	Tetőfedések kivitelezése		372
	Tanulási terület össz órászáma		576
Összefüggő szakmai gyakorlat:		35 óra	

6.2.8. HŰTŐ-ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 4 0732 07 02

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Épületgépészet

A szakma megnevezése: Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő

A szakma azonosító száma: 407320702

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra;

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló
- Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő,
- prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok

- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző
- alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések)
- mérőeszközök (manuális és/vagy digitális távolságmérő eszközök, manuális és/vagy
- digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális
- hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló
- Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő,
- prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges anyagok és segédanyagok
- (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések)
- hűtéstechnikai berendezések, légtechnikai berendezések bekötéséhez és beüzemeléséhez
- szükséges eszközök
- mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő
- eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő
- eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa, áramlás-légtechnikai mérőműszerek,
- beszabályozásra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt

- létrák, állványok, szállító és anyagmozgató eszközök
- képlékenyalakítás kéziszerszámai, eszközei, lágy- és keményforrasztás eszközei,
- berendezései
- szerelési kéziszerszámok, kisgépek, speciális hűtős kéziszerszámok
- hűtőberendezések, hűtőköri elemek, nyomáspróba készlet, nitrogénpalack nyomáscsökkentővel, vákuum szivattyú és lefejtő berendezés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

HŰTŐ-ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 4 0732 07 02		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			2078
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Mukanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20

Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	80%	72	
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás		5	
	Az atom elektronjának energiája		5	
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás		7	
	Villamos áram előállítása és továbbítása		7	
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása		8	
Épületgépészeti alapozás	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja		8	
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése		8	
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában		8	
	Villamos munka, teljesítmény, hatásfok		8	
	Kapcsolási sémák, villamos gépek		8	
	Épületgépészeti alapozás I.	20%	116	
	Épületgépészeti alapfogalmak		58	
	Épületgépészeti rendszerelemek		58	
	Műszaki rajzismeret	30 %	72	
	Műszaki rajzok I.		18	
	Műszaki rajzjelek		22	
	Műszaki rajzok II.		22	
	Társszakmák rajzanyaga		10	
	Épületgépészeti mérések I.	100%	82	
	Mérőeszközök		16	
	Hossz- és távolságmérés		16	
	Hőmérsékletmérés		18	
	Nyomásmérés		18	
	Mérési eredmények		14	
	Épületgépészeti csővezetékek	100%	216	
	Csőszerelés előkészítése		30	
	Csőszerelési feladatok		86	
	Vezetékhálózat kialakítása		70	
	Csőhálózat üzembehelyezése		30	
	Tanulási terület összórászáma	0	558	
		Hűtéstéchnikai rendszerek I.	80%	324

Hűtéstechnika	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre		36
	A kompresszoros hűtő körfolyamat		36
	Hűtőközegek		40
	Hűtőközeg-adagolók		40
	Kötelező és hatósági ellenőrzések		30
	Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek		62
	Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere		40
	Tömörség-ellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba		20
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei		20
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	80%	124
	Hőszivattyúk		50
	Fan coil rendszerek		50
	Klímagerendák		24
	Elektromos szerelés	80%	144
	Kirchoff-törvények		10
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás		10
	Váltakozó feszültség és áram		10
	Transzformátor		16
	Villamos gépek		20
Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői		20	
Automatizálás		20	
Hűtési és szellőzéstechnikai rendszerek irányítástechnikai megoldásai		20	
A korszerű fűtés- és hűtésszabályozás elemei		18	
Tanulási terület összóraszám		592	
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	80%	334
	A szellőzés alapfogalma		30
	Légtechnikai rendszerek felépítése		45
	Légtechnikai berendezések felépítése		45
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei		45
	Légtechnikai rendszerek beszabályozása		45
	Garázsok szellőztetése		40
	Speciális légtechnikai szerelvények		40
	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében		44

	Szellőzéstechnika II.	80%	124
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában		46
	Ipari létesítmények szellőzései		46
	Légtisztító rendszerek		32
	Tanulási terület összórászáma		458
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	80%	144
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		48
	Fémek alakítása		48
	Műanyagok, polimerek alakítása		48
	Épületgépészeti mérések II.	80%	122
	Alapmérések		14
	Hidrotechnikai mérések		20
	Hőtechnikai mérések		16
	Hűtéstechnikai mérések		20
	Légtechnikai mérések		16
	Akusztikai mérések		16
		Hidraulikai be szabályozás	
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	80%	124
	Építészeti tervek		22
	Épületgépészeti tervek		26
	Épületgépészeti tervdokumentációk		26
	Hatósági eljárások		20
	Átadás/átvételi eljárások		30
	Tanulási terület összórászáma		390
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35 óra	

6.2.9. GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 4 0715 10 07

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Technológia specifikus védőeszközök
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés
- Satupad, satuval

- Szerelő szerszámkészletek, kéziszerszámok
- Daraboló gépek
- Sík- és palást- és/vagy állványos köszörűgépek
- Oszlopos fűrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Fúró-maróművek
- CNC vezérlésű szerszámgépek, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok
- Szerszám bemérő eszközök
- Mérőeszközök és ellenőrző eszközök - tolómérők, mikrométerek, mérőhasábok, sablonok, derékszögek, egyetemes szögmérő, mérőórák, mágneses mérőóra-állvány
- Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.

Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 4 0715 10 07		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja			1997
	Munkavállalói ismeretek	0%	18

e- Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	0%	288
	Villamos áramkör		36
	Villamos áramkör ábrázolása		36
	Villamos áramkör kialakítása		72
	Villamos biztonságtechnika		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108
Gépezeti alapismeretek	Gépezeti alapismeretek	50%	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18
	Műszaki rajz alapjai		72
	Anyag- és gyártásismeret		18
	Fémipari alapmegmunkálások		72
	Projektmunka		90
	Tanulási terület összórása	0	558
	Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	30%
Anyagválasztás			7
A forgácsolószerszámok anyagai			5
Segédanyagok			3
Műszaki dokumentációk			28
Forgácsoló szerszámgépek			15
Szerszámgépek készülékei			7
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			7
Tanulási terület össz órászáma		0	72
Forgácsoló megmunkálások	Forgácsoló megmunkálások	70%	855
	A forgácsolás alapjai		36
	Esztergálás		180

Gépi forgácsolás	Marás		180	
	Furatmegmunkálások		54	
	Köszörülés		54	
	Egyéb forgácsoló megmunkálások		18	
	Karbantartási feladatok		54	
	Projektfeladat		279	
Minőségellenőrzés	Minőségellenőrzés	70%	72	
	Geometriai mérések		26	
	Alak-és helyzetellenőrzések		18	
	Felületi érdesség mérése		4	
	Anyagvizsgálatok		14	
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)		4	
	Minőségbiztosítási rendszerek		6	
	Tanulási terület összórása		927	
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	80%	262	
	A gépkezelés alapjai		62	
	Munkadarab- és szerszámbe fogás		31	
	Programszerkesztés, -tesztelés		31	
	Megmunkálások		76	
	Projektfeladat		62	
	CNC-programozás alapjai	20%	98	
	A programozás alapjai		9	
	Címkódos programozás		18	
	Esztergálási műveletek programozása		31	
	Marási műveletek programozása		31	
	Furatmegmunkálási műveletek programozása		9	
	Tanulási terület össz órása		360	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35 óra	

6.2.10. SZAKÁCS 4 1013 23 05

a) Szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 88 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 100 óra

d) A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

e) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Informatikai eszközök (számítógép, alapvető irodai szoftverek)
- Munkabiztonsági eszközök
- Egyéni védőfelszerelések
- Szakács kézi szerszámok
- Konyhai gépek, kisgépek (sütő, gőzpároló)
- Meleg és hidegkonyhai felszerelések, eszközök
- Tálaló eszközök, tálak, tányérok, csészék, sosier
- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, falapos munkaasztal
- Főzőberendezések

- Mikrohullámú melegítő
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Sütő, berendezések
- Étterem bútorai, berendezései, gépei, textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök, poharak
- Báreszközök, italkeveréshez szükséges eszközök
- Flambír kocsi vagy asztali flambír állvány
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Bain marie
- Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő
- Egyetemes konyhagép
- Elektromos kiségek
- Főző-sütőedények
- Főzőüst
- Grillező - rostlap
- Húsdaráló
- Hűtők - fagyasztók - sokkolók
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Kombisütő - gőzpároló
- Konfitáló - lassú sütő
- Konyhai kiegészítő eszközök
- Kutter - pépesítő
- Mérleg
- Mikrohullámú készülékek
- Mosogatógép - edény tisztító gép - evőeszköz szárító
- Mosogatómedencék
- Munkaasztalok
- Olaj-gyorssütő

- Regeneráló szekrény
- Rostsütő
- Rozsdamentes pultok állványok
- Salamander
- Salátacentrifuga
- Serpenyők
- Sokkoló
- Sous-vide gép
- Sütők
- Számítógép
- Szeletelő
- Tűzhelyek
- Vágólapok
- Vákuumcsomagoló gép

f) Szakképzési munkaszerződés feltételei

A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.

Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A munkaszerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

SZAKÁCS 4 1013 23 05	Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1997

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	18
	Álláskeresés		5
	Munkajogi alapismeretek		5
	Munkaviszony létesítése		5
	Munkanélküliség		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11
	Önéletrajz és motivációs levél		20
	„Small talk” – általános társalgás		11
	Állásinterjú		20
Turizmus - vendéglátás alapozás	A munka világa	0%	54
	Alapvető szakmai elvárások		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9
	IKT a vendéglátásban	100%	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	50%%	432
	A cukrászati termelés alapjai		108
	Az ételkészítés alapjai		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108
	Tanulási terület összórárszáma	0	558
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	100%	170
	Előkészítés		20
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20
	Alapkészítmények		4
	Sűrítési eljárások		10
	Bundázási eljárások		14
	Mártások		20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)		18
	Pékáruk és cukrászati alaptészták		18
	Savanyítás, tartósítás		26

	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	134
	Kézi szerszámok		20
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20
	Főző és sütő berendezések		20
	Egyéb berendezések és gépek		12
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek		62
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	100%	738
	Főzés		90
	Gőzölés		90
	Párolás		96
	Sütés I.		90
	Sütés II.		70
	Különleges technológiák		52
	Cukrászat		100
	Speciális ételek (mentes, kímélő)		50
	Ételkészítés árukosárból		100
	Ételek tálalása	100%	134
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20
	Szezonális alapanyagok használata		17
	Heti menük összeállítása		15
	Alkalmi menük összeállítása		20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők		17
	Nemzetközi ételismeret		17
	Büfék összeállítása és tálalása		16
	Kalkuláció összeállítása		12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	50%	134
	Áruátvétel		8
	Árugazdálkodási szoftverek használata		36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása		12
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8
	Raktározás		16
	Árképzés		15
	Bizonylatolás		10
	Elszámoltatás		10
	Készletgazdálkodás		15
	Tanulási terület összoraszáma		1310
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		44 óra	

II.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai program hatálya

Jelen Szakmai program az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

A Szakmai program olvasható az intézmény weboldalán.

Csongrád, 2022 év hó nap

p.h.

.....
igazgató

Elfogadó határozat

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 51.§ (2) szakasza értelmében az oktatói testület dönt a Szakmai program elfogadásáról. A törvényben biztosított jogunknál fogva a Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programját elfogadjuk.

Az oktatói testület nevében:

Csongrád, év hó nap

.....
az oktatói testület képviselőjében

Jóváhagyás

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX.. törvény 12.§ szakasza értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjában foglaltakat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum kancellárjával egyetértésben jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, év hó nap

.....
főigazgató

.....
kancellár