

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata

módosításokkal egységes szerkezetben

Jóváhagyom:


Kincses Tímea Katalin
főigazgató




Dr. Ambrus Norbert
kancellár

Eredeti Szabályzat hatályba lépése: 2016. szeptember 01.

- (1) Módosítva: 2017. augusztus 31.
- (2) Módosítva: 2019. szeptember 2.
- (3) Módosítva: 2020. december 01.
- (4) Módosítva: 2021. szeptember 16.
- (5) Módosítva: 2022. augusztus 26.
- (6) Módosítva: 2023. augusztus 24.
- (7) Módosítva: 2024. augusztus 29.
- (8) Módosítva: 2025. augusztus 29.

Egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat hatályba lépése: 2025. szeptember 01.

Tartalomjegyzék:

A Szabályzat célja és hatálya	3
A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök.....	3
II. Fejezet	4
Értelmező rendelkezések.....	4
Általános fogalmak:	4
Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok:	4
Térítési díj ellenében biztosított szolgáltatások:	6
Tandíj ellenében biztosított szolgáltatások:	6
III. Fejezet.....	7
A térítési díj és a tandíj.....	7
1. A térítési díj és a tandíj alapja	7
2. A térítési díj mértéke	7
3. A tandíj mértéke	8
A térítésszám- és tandíjkezelés	8
IV. Fejezet.....	9
Eljárási rendelkezések.....	9
Tanulmányi átlag	9
V. fejezet	10
Záró rendelkezések.....	10

1. számú függelék	Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap
2. számú függelék	Díjkezelés iránti kérelem
3. számú függelék	Szakmai útmutató
4. számú függelék	A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke
5. számú függelék	A tanévben alkalmazható díjalapok

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum (továbbiakban HSZC) szakképző intézményeiben a térítési- és tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezményeket.

A Szabályzat személyi hatálya

E Szabályzat hatálya kiterjed a HSZC fenntartásában működő szakképző intézményeire, tanulóira, illetve oktatási szolgáltatást igénybe vevőkre.

A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a HSZC fenntartásában működő intézmény szolgáltatásaiért fizetendő — a szabályzat függelékeiben megadott szempontok figyelembe vétele alapján számított — térítési- és tandíj megállapítására.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a Hódmezővásárhelyi Vizsgaközpont (HVK) által nyújtott szolgáltatásokra, azokat a HVK saját Vizsga- és eljárási díjak szabályzatában részletezi.

A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.),
- c) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- d) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- e) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- f) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (R.)
- g) Az államháztartásról szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- h) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (EMMI R.),
- i) 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- j) Magyarország adott évi költségvetéséről szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

Általános fogalmak:

- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl. : nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: Az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl.: közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor kiadott, az előző gazdasági év számviteli adataiból a szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok:

A szakképzés ingyenessége: Az **Szkt. 3. §** (1-2) bekezdésinek értelmében az állam

- a) az első kettő szakma megszerzését - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és,
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését

az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való

ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részszerződését magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben minden esetben ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére.

Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj, illetve tandíj. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségterítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenesen vesz részt.

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33. (3) bekezdése alapján a tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha „a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás „jogszállás rendelkezése alapján — ingyenes, „a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást — jogszállás rendelkezési alapján — ingyenesen veszi igénybe.

Az Szkr. 2. § értelmében

- (1) A szakképző intézmény annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja
 - a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
 - b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
 - c) a mindennapos testnevelést,
 - d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
 - e) – az e rendeletben meghatározott kivétellel – ugyanazon évfolyam két alkalommal történő megismétlését.
- (1a) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.
- (2) A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja
 - a) a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,

- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
- f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt.

Térítési díj ellenében biztosított szolgáltatások:

- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel,
- az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótlóvizsgáját,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját,
- azon vizsgázók számára, akik az ingyenes vizsga letételére nem jogosultak, az Szkr. 288. § alapján a szakmai vizsgadíj fizetésére kötelezettek a 332/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékben,
- az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a 4. sz. függelékben meghatározott térítési díjat kell fizetni (Szkr. 26. § (5)).
- a vizsgázó kérésére papír alapon vagy elektronikus formában kiadott különböző bizonyítvány másodlatok, illetve magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő dokumentum.

Tandíj ellenében biztosított szolgáltatások:

- a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- harmadik vagy további szakma megszerzése (Szkt. 3.§ (1) bek. a) pontjában foglaltak figyelembevételével),
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
- a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele annak, akire nem érvényesek az Szkt. 3.§ és Szkr. 1/A.§ előírásai,

- a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele annak, aki az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe,
- a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele annak a tanulónak, aki nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, és 19 éven felüli,
- a szakképzésben való részvételt azok számára, akik nem állnak az Szkr. 1/A § a) - i) pontjainak hatálya alatt.

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

(1) A tanévre fizetendő térítési és tandíjakat a jelen szabályzat 3 - 5. függelékei tartalmazzák.

(2) A térítési és tandíj mértékének meghatározása az adott tanév első napján történik, és minden esetben az előző gazdasági évben összesített, kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.

(3) Az Szkr. 4. § (1-2) és az 5. § (1) bekezdései alapján a térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a HSZC részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

2. A térítési díj mértéke

1. A felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvétel díja:

A 5. számú függelék szerint

2. Az érettségi vizsga díja:

- a) a vizsgázónak a **középszintű érettségi vizsgáért** — ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be — az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,
- b) a vizsgázónak az **emelt szintű érettségi vizsgáért** az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintba kerekített összeget kell fizetnie az Oktatási Hivatal számára.

Ha a jelentkező középszintű vizsgajelentkezését egy középiskolába nyújtja be, úgy a középszintű vizsga fent meghatározott vizsgadíját a középiskolába kell befizetni. Emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját minden esetben az Oktatási Hivatalnak kell befizetni.

3. Azon vizsgázók számára, akik az ingyenes vizsga letételére nem jogosultak:
A 3. számú függelék szerint
4. Bizonyítványmásodlatok kiállítása esetén:
Az 4. számú függelék szerint
5. Europass-kiegészítő kiállítása esetén:
Az 4. számú függelék szerint

3. A tandíj mértéke

1. A szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetén:
Önköltség-számítási szabályzat alapján, eseti kalkulációk szerint
2. Harmadik vagy további szakma megszerzése esetén:
Önköltség-számítási szabályzat alapján, eseti kalkulációk szerint
3. A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén:
A 5. számú függelék szerint
4. A kollégiumi szolgáltatás igénybevétele:
5. számú függelék szerint
Ha a tanuló a HSzC bármely szakképző intézményében veszi igénybe az alapszolgáltatást: a kollégiumi szakmai feladatra meghatározott tandíj alap 50%-a,
Ha a tanuló nem a HSzC szakképző intézményében veszi igénybe az alapszolgáltatást: a kollégiumi szakmai feladatra meghatározott tandíj alap 100%-a.

A térítésszámítás- és tandíjkezelés

Térítési- és tandíjkezelés tanulmányi és szociális alapon vehető igénybe.

Szociális alapon számítható kedvezmény:

A tanulót, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján a térítési díj-, illetve tandíjkezelés illeti meg. Ha a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 131%-135%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 1%-a,
- b) 136%-140%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 20%-a,

- c) 141%-150%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 30%-a,
- d) 151%-160%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 40%-a,
- e) 161%-170%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 50%-a,
- f) 171%-180%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 60%-a,
- g) 181%-190%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 70%-a,
- h) 191%-200%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 80%-a,
- i) 201%-210%-a, a fizetendő díj a határozatban meghatározott díj 90%-a.

A díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni, melyet a szakképző intézményben kell bemutatni.

A díjkedvezmény iránti kérelmet a szakképző intézmény igazgatója bírálja el (lásd 2. számú függelék).

A díjkedvezmény iránti kérelmet két példányban a szakképző intézmény igazgatójához kell benyújtani.

A térítési- vagy tandíj megfizetésére az intézmény vezetője kérelem alapján részletfizetést engedélyezhet. A részletfizetés összegét, gyakoriságát és fizetési határidejét az igazgató által kiadott határozat tartalmazza.

Tanulmányi eredmény alapján nyújtható kedvezmény:

A térítési- és tandíj összege tanulmányi eredménytől függően csökkenthető az alábbi mértékben:

2,00 – 2,50 közötti tanulmányi átlag esetén: 20 %

2,51 – 3,50 közötti tanulmányi átlag esetén: 30 %

3,51 – 4,50 közötti tanulmányi átlag esetén: 40 %

4,51 – 5,00 közötti tanulmányi átlag esetén: 50 %

Tanulmányi eredmény alapján nyújtható kedvezmény csak a HSZC-ben megszerzett eredmények után adható.

Szociális- és tanulmányi eredmény alapján nem csökkenthető térítési- és tandíjak:

- érettségi vizsga díja
- bizonyítványmásodlat díja
- Europass-kiegészítő díja

IV. Fejezet

Eljárási rendelkezések

Tanulmányi átlag

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni, és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámítása

- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál — ettől eltérő rendelkezés hiányában — az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forintra osztható díjat kell meghatározni.
- (2) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

Kérelmező értesítése

- (1) Az igazgató a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót legkésőbb szeptember 30. napjáig, valamint február 28. napjáig. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapján, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az igazgató írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj várható befizetésének végső határideje:
- a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
 - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e,

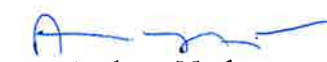
V. fejezet**Záró rendelkezések**

Az eredeti szabályzat 2016. szeptember 01-én lépett hatályba. Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2025. szeptember 01. napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 01.


Kincses Tímea Katalin
főigazgató




Dr. Ambrus Norbert
kancellár

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Technikumi képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: _____ Ft

II. Szakképző iskolai képzésben résztvevő tanulók kiadásainak egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: _____ Ft

III. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképesítésben résztvevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben résztvevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben résztvevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban résztvevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
3. Dologi kiadások:
 - Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

Összes kiadás: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)

2 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

**Díjkedvezmény iránti kérelem**

..... tanévre

Alulírott

.....
Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születési neve: Tel.:

nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

A gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő rész aláhúzendő): Igen Nem

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő rész aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Tudomásul veszem, hogy a megállapításról szóló jogerős határozat bemutatása feltétele a tanulónak járó kedvezmény igénybevételének.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 202..... év hó nap

.....
Szülő (gondviselő) aláírása.....
Tanuló aláírása

Szakmai útmutató

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatának alkalmazásához

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) határozza meg a szakmai vizsga maximális díját és ennek az állami megtérítésének a feltételeit.

Az Szkr. 288. §-a értelmében a szakmai vizsga díja vizsgázónként legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékanak, részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékanak és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott - évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett - súlyszorzó szorzata.

Magyarország **2025. évi** központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 71. § (5) a) pontja értelmében a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 17/A. § (3) bekezdés *a) pontja szerint*, az önköltség összege **1.200.000 forint/fő/év, (100.000 forint/fő/hó).**

Az Szkr. 332/A. § (1) bekezdése szerint a szakirányú oktatásnak a szociális hozzájárulásról szóló 2018. évi LII. törvény (a továbbiakban: Szcho tv.) 17/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti arányosított önköltségének adott évfolyamra meghatározott összege a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének a szakmánként alkalmazandó súlyszorzó szorzataként számított mértéke. A szakmánként alkalmazandó súlyszorzót a (2) bekezdés szerinti szakmaszorzó és a (3) bekezdés szerinti évfolyami szorzó szorzataként kell meghatározni.

Az Szkr. 332/B. §-a alapján a 2020. január 1-jét megelőzően érvényes Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések kifutó rendszerben alkalmazandó súlyszorzóját az Szkr. 4/A. melléklet szerint kell figyelembe venni.

Továbbá az Szkr. 289. § (1) és (2) bekezdése alapján a szakmai vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult az akkreditált vizsgaközpont számára a szakképzési államigazgatási szerv utólag megtéríti. A szakmai vizsga díjának utólagos megtérítésére az akkreditált vizsgaközpont az olyan vizsgázó után jogosult, aki a szakmai vizsgát ténylegesen megkezdte. Az utólagos megtérítést a szakképzési államigazgatási szerv az elektronikus vizsgarendszer adatai alapján a vizsgaidőszakot követő negyvenöt napon belül hivatalból teljesíti.

Az Szkr. 332/A. § (2) bekezdése alapján a szakmaszorzó

1. a bányászat és kohászat ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
2. az egészségügyi technika ágazatba tartozó szakmák esetében 2,85,
3. az egészségügy ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,



4. az elektronika és elektrotechnika ágazatba tartozó szakmák esetében
 - a) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,
 - b) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,
5. az élelmiszeripar ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
6. az építőipar ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
7. az épületgépészet ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
8. a fa- és bútoripar ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
9. a gazdálkodás és menedzsment ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
10. a gépészet ágazatba tartozó szakmák esetében
 - a) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,
 - b) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,
11. a honvédelem ágazatba tartozó szakmák esetében 2,85,
12. az informatika és távközlés ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
13. a kereskedelem ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
14. a környezetvédelem és vízügy ágazatba tartozó szakmák esetében
 - a) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,
 - b) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,
15. a közlekedés és szállítmányozás ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
16. a kreatív ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
17. a mezőgazdaság és erdészet ágazatba tartozó szakmák esetében
 - a) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,
 - b) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,
- 17a. az oktatás ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
18. a rendészet és közszolgálat ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
19. a specializált gép- és járműgyártás ágazatba tartozó szakmák esetében 2,85,
20. a sport ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
21. a szépségzet ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
22. a szociális ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
23. a turizmus-vendéglátás ágazatba tartozó szakmák esetében 2,20,
24. a vegyipar ágazatba tartozó szakmák esetében
 - a) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,
 - b) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4.

A szakmai vizsga díját a következő képlet segítségével lehet kiszámítani:

$$\text{SzV} = \text{ÖNKölt.} \times \% \text{alap} \times \text{SÚLYsz}$$

ahol:

SzV = szakmai vizsga díja

ÖNKölt.= az önköltség összege 1 200 000 forint/fő/év → 100 000 forintnak a szakmai vizsga esetén 25%-a, részs szakmai vizsga esetén 16%-a.

SÚLYsz = szakmánként alkalmazandó súlysorzó

A fentiek alapján a szakmai vizsga és a részs szakma vizsga díjai a 2023. évben a következő képpen alakulnak, amelyet az alább csatolt táblázat is tartalmaz:

		Szakmai vizsga díja			Részs szakma vizsga díja	
		Önköltség egyhavi összegének huszonöt százaléka (Ft)			Önköltség egyhavi összegének tizenhat százaléka (Ft)	
			Fizetendő összeg (Ft)			Fizetendő összeg (Ft)
1. a bányászat és kohászat ágazatba tartozó szakmák esetében	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
2. az egészségügyi technika ágazatba tartozó szakmák esetében	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
3. az egészségügy ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
4. az elektronika és elektrotechnika ágazatba tartozó szakmák esetében		25000			16000	
a) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
b) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
5. az élelmiszeripar ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
6. az építőipar ágazatba tartozó szakmák esetében	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
7. az épületgépészet ágazatba tartozó szakmák esetében	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
8. a fa- és bútortipar ágazatba tartozó szakmák esetében	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
9. a gazdálkodás és menedzsment	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00

ágazatba tartozó szakmák esetében						
10. a gépészet ágazatba tartozó szakmák esetében		25000			16000	
a) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
b) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
11. a honvédelem ágazatba tartozó szakmák esetében	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
12. az informatika és távközlés ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
13. a kereskedelem ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
14. a környezetvédelem és vízügy ágazatba tartozó szakmák esetében		25000			16000	
a) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
b) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
15. a közlekedés és szállítmányozás ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
16. a kreatív ágazatba tartozó szakmák esetében	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
17. a mezőgazdaság és erdészet ágazatba tartozó szakmák esetében		25000			16000	
a) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
b) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4,	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
17a. Az oktatási ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
18. a rendészet és közszolgálat	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00



ágazatba tartozó szakmák esetében						
19. a specializált gép- és járműgyártás ágazatba tartozó szakmák esetében	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
20. a sport ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
21. a szépsézet ágazatba tartozó szakmák esetében	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00
22. a szociális ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
23. a turizmus-vendéglátás ágazatba tartozó szakmák esetében	2,20	25000	55000,00		16000	35200,00
24. a vegyipar ágazatba tartozó szakmák esetében					16000	
a) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5,	2,85	25000	71250,00		16000	45600,00
b) ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4.	2,42	25000	60500,00		16000	38720,00

4. számú függelék

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 6. számú melléklete

**A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő
térítési díjak mértéke**

	Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke
1.	Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege*	5%
2.	Bizonyítvány kiállítása		10%
3.	Pótbizonyítvány kiállítása		10%
4.	Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
5.	A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%
6.	Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%

Magyarország **2025. évi** központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 71. § (5) a) pontja értelmében a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 17/A. § (3) bekezdés *a) pontja szerint, az önköltség összege 1.200.000 forint/fő/év, (100.000 forint/fő/hó).*

Térítési- és tandíjalapok a 2025/2026-os tanévben

Szakmai tevékenység	Díjalap
Technikum	285.000,- Ft/tanév
Szakképző iskola	290.000,- Ft/tanév
Kollégium	275.000,- Ft/tanév
Felnőttek oktatás, felnőttképzések	egyedi önköltségszámítások alapján

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 01.