

*A műveltség nem ünneplő ruha,  
amelyet hordani kell. A műveltség  
a helytállás segédeszköze, a kifejezés  
szerszáma, a vállalkozás fegyvere.”*

*Német László*

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum  
Csongrádi Sággy Mihály Technikum,  
Szakképző Iskola és Kollégium**

## ***SZAKMAI PROGRAM***

**2020.**

## *A szakmai program részei*

- **Nevelési Program**
- **Egészségfejlesztési Program**
- **Oktatási Program**
- **Képzési Program**

# NEVELÉSI PROGRAM

## *PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK*

- Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok
- A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok
- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák
  - A tanítási óra
  - A tanítási órán kívüli tevékenység
  - SNI fejlesztés
  - Beilleszkedési és magatartás beli nehézségek enyhítése
  - Gyermek és ifjúságvédelem
  - Tanulási kudarc
  - Szociális hátrányok enyhítése
  - Egészséges életre nevelés
  - Környezeti nevelés
  - Egészségfejlesztés
  - Közösségi szolgálat teljesítése
- A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje
- A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje
- A szülők, a tanulók, a pedagógusok és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái együttműködésének formái
- A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai
  - A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szakképzési törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezések
  - Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.

## *Iskolánk oktatótestületének pedagógiai hitvallása -*

**A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának** oktatói mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni:

1.
  - A tanítás-nevelés nyelve magyar.
  - Tiszteletben tartjuk a szülő és a gyermek vallási és világnézeti meggyőződését.
  - Az iskola felelősséget vállal a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösségek kialakításáért.
  - Iskolánk kiemelkedő feladatának tartja a kreatív, a kor követelményeinek mindenben megfelelő, biztos alapismeretekkel rendelkező, művelt szakemberek képzését, hogy munkahelyükön megállják helyüket. A mindennapi életben hasznosítható, bővíthető ismereteket szeretnénk nyújtani.
  - Elsősorban gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, ugyanakkor nem feledkezik meg a tehetséggondozásról sem.
  - Törekszik arra, hogy a megfelelő alpműveltség mellett a kulturált viselkedés, emberhez méltó magatartás, a jó ízlés követelményeit is elsajátítsák tanulóink.
  - Fontos feladatunknak tekintjük a környezetvédelmet.
  - Folyamatosan fenntartjuk a tanulók nemzeti identitás-tudatát, megismertetjük velük a népünk által eddig létrehozott értékeket.
  - Vállaljuk a gyenge képességű és eredményű tanulók képzését, felzárkóztatását.

### ***Olyan tanulókat kívánunk nevelni, aki:***

- maga akarja kezébe venni sorsát és boldogulását, nem másoktól várja,
- embertársait nem származásuk, hanem tulajdonságaik alapján ítéli meg,
- nyitott a világra, a sajátján kívül megbecsüli mások kultúráját,
- az együttműködés és nem a konfrontáció az irányadó magatartásformája,
- hisz az emberi méltóságban, és részt vállal annak megvédésében,
- szolidaritás, a bajba jutottak segítése jellemzi,
- szereti népét, hazáját, megbecsüli annak értékeit, hagyományait,
- fontosnak tartja az emberi kapcsolatokat, szereti és becsüli családját, szűkebb emberi környezetét, lakóhelyét,
- igénye van az élethosszig tartó tanulásra.



2./ Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb oktatói feladat. Oktatóink **szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket** kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

**Ennek érdekében:**

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világvéleményük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnék elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3./ Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk, megyénk életében.

**Ennek érdekében:**

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,

- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- oktatóin fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven - képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, ünnepségeken.

***AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI,  
FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI***

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Oktatói munkánk alapvető feladata, hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselése váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak,
- jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés, és hazaszeretet. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás.
- A család tisztelete.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben

tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

- A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

### ***Nevelési módszerek intézményünkben***

Ahhoz, hogy nevelési céljainkat meg tudjuk valósítani, meghatározott módon rendezett tevékenység-rendszerre van szükség. A nevelés gyakorlatában alkalmazott eljárások rendszere a módszerek rendszere, melyek eredményessége szempontjából nem egy-egy módszerben, hanem módszerek együttesében gondolkodunk.

Nincs minden helyzetben, mindenhol egyformán jól alkalmazható módszer, ezért használunk direkt és indirekt módszereket.

Általánosságban jellemző nevelési módszereinkre, hogy kiemelkedő szerepük van a nevelési célok és feladatok megvalósításában. Alkalmazásukkal a közösség nevelő hatását, az egyéni aktivitás fokozását szeretnénk elérni. Az egymással összefüggő, rendszert alkotó módszerek alkalmazásakor minden esetben tiszteletben tartjuk a diák személyiségét.

A nevelés folyamatában játszott szerepük alapján iskolánkban három módszercsoportot alkalmazunk:

- 1./ Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek
- 2./ Magatartási modellek bemutatásának, közvetítésének módszerei
- 3./ Tudatosítás, a meggyőződés kialakításának módszerei

Ezen csoportokon belül használunk direkt (a nevelő személyes kapcsolata révén hat a tanulóra) és indirekt (a nevelő áttételesen, a tanulói közösségen keresztül hat az egyénre) módszereket.

### ***1./ Szokások kialakítását célzó, beidegző módszereink***

- Direkt módszerek:

- segítségadás
- ösztönzés
- ellenőrzés
- gyakorlás-gyakoroltatás
- követelés
- áttétel
- értékelés
- gátlás kiváltó (felügyelet, intés)
- kényszerítő (felszólítás, parancs, büntetés)

- Indirekt módszerek:

- közösségi tevékenységek megszervezése
- közös célok kitűzése
- hagyományok kialakítása

### ***2.) Magartartási modellek bemutatásának, közvetítésének módszerei***

- Direkt módszerek:

- elbeszélés
- tények és jelenségek bemutatása
- műalkotások bemutatása
- a nevelő személyes példamutatása
- külső előadók meghívása

- Indirekt módszerek:

- a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében
- a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életéből

### ***3./ Tudatosítás, a meggyőződés kialakításának módszerei***

- Direkt módszerek:

- magyarázat
- beszélgetés
- tanulók önálló elemző munkájának módszere

- Indirekt módszerek:

- felvilágosítás
- vita

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- 1./ A tanulók erkölcsi nevelése.  
Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- 2./ A tanulók értelmi nevelése  
Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- 3./ A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.  
Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.  
A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- 4./ A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.  
Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- 5./ A tanulók akarat nevelése.  
Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- 6./ A tanulók nemzeti nevelése.  
Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.  
A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- 7./ A tanulók állampolgári nevelése.  
Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.  
Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.  
Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- 8./ A tanulók munkára nevelése.  
Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.  
A saját szakmájának értékelése, megbecsülése.
- 9./ A tanulók testi nevelése.  
Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A káros szenvedélyek elítélése.

## **A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink.

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.  
Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.  
Feladat: A pedagógusnak alkalmazkodni kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kamaszkortól az önmagát irányítani tudó fiatal felnőtt korig.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.  
Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.  
Feladat: A tanulói közösségeket segítő pedagógus feladata, hogy segítsen a tudatos tervezésben, a szervezésben, abban, hogy a tanulók tapasztalatot gyűjtsenek a közösségi együttélés

magatartási és viselkedési formáihoz.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### ***Az iskolai közösségi szolgálat***

#### ***Felelősök, feladatkörök***

a) Az iskola igazgatója felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodik arról, hogy az iskolában az osztályfőnökök nyilvántartsák és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

b) Az igazgató jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős az alábbiak megszervezéséért:

- éves munkaterv készítése
- helyi lehetőségek feltérképezése
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartás,
- a tanulók előzetes felkészítése, motiválása
- a tapasztalatok oktatói célú feldolgozása.

c) az osztályfőnök feladata:

- együttműködik az iskolai koordinátorral
- jelentkeztetés, adminisztrálás, dokumentálás, ellenőrzés, igazolás
- szülők tájékoztatása.

#### ***A tevékenység megszervezésének lépései az iskolában***

1. az igazgató kijelöli a program megvalósulásáért felelős oktatót (koordinátor, osztályfőnök)
2. a helyi lehetőségek feltérképezése, együttműködési szerződések megkötése a jogszabályi feltételeknek megfelelő külső partnerekkel.
3. a tanulók és szülők tájékoztatása a választható lehetőségekről, a javasolt ütemezésről
4. a tanulók jelentkeztetése formanyomtatványon
5. a közösségi szolgálat ütemezett teljesítése a jelentkezés alapján, közösségi szolgálati napló vezetése

6. a teljesítés ellenőrzése negyedévente, adminisztrálása a közösségi szolgálati naplóban

7. az éves munka értékelése, tapasztalatok feldolgozása, éves teljesítés rögzítése a tanügyi dokumentumokban

8. az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolása.

### ***A közösségi szolgálat dokumentálása***

- az iskola együttműködési megállapodást köt a megvalósításban részt vevő külső szervezetekkel.

- a tanuló tanévenként jelentkezési lapot tölt ki, amely tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, a szülő/gondviselő aláírását.

- a tanuló folyamatosan vezeti közösségi szolgálati naplóját az iskola által előírt formátumban, melyet az osztályfőnök negyedévente ellenőriz és kézjeggyével lát el.

- az Nkt.-ban meghatározott módon az osztályfőnök tanév végén rögzíti a közösségi szolgálat (rész)teljesítését.

- iskolaváltás esetén, illetve a szolgálat teljesítése után az iskola igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről két példányban, melyből egy példány a tanulónál, egy példány az intézmény irattárában marad.

- az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése előfeltétele az érettségi vizsga megkezdésének, így a teljesítés tényét az osztályfőnök a bizonyítvány és a törzslap Jegyzet rovatában a megfelelő záradék alkalmazásával rögzíti.

### **A program lebonyolítása**

A diákok az 50 órából maximum 5-5 óra felkészítő és feldolgozó foglalkozáson vesznek részt.

Az iskola lehetőséget biztosít, hogy a tanulók egyénileg vagy csoportosan tegyenek eleget a szolgálati követelmények teljesítésének. A közösségi szolgálat teljesítése során 1 órán 60 perc időtartamot kell érteni, melybe az oda- és visszautazás időtartama nem számít bele. Alkalmanként a diák minimum egy, maximum három óra időtartamú tevékenységet végezhet. A szolgálat teljesítése magánszemélynél, közvetlen hozzátartozónál, rokonnál csak közvetítő szervezetten keresztül valósítható meg.

### ***A közösségi szolgálat választható területei***

a) Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben

b) Szociális és jótékonyági tevékenységek



- c) Oktatási tevékenységek
- d) Kulturális, közösségi tevékenységek
- e) Környezet - és természetvédelmi tevékenységek
- f) Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)
- g) Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel:

***A SZEMÉLYISÉGFELJESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFELJESZTÉS  
FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI  
RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK***

**1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.**

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:
  - Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
  - Idegen nyelvből – osztályoktól függetlenül – évfolyamonként kezdő és haladó csoportokat szervezünk.
  - Szakképző évfolyamokon külső helyszíneken tartott tanítási órákon ismertetjük meg tanulóinkat a legújabb technológiákkal.

**2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:**

**a) *Hagyományőrző tevékenységek***

- Az iskola névadójának, Sághy Mihály emlékének ápolása. Minden évben megrendezzük a Sághy-napokat, ahol a névadóról történő megemlékezés mellett tantárgyi vetélkedőket, versenyeket rendezünk.
- Minden tanévben iskolai ünnepeket rendezünk a következő napok alkalmával:
  - október 6.
  - október 23.
  - karácsony
  - szalagavató
  - március 15.
  - március 21. – koszorúzás Mansfeld Péter plakettjénél
  - a végzős tanulók ballagása
  - szakmai végzettséget igazoló bizonyítványok ünnepélyes átadása
  - a kiemelkedő évfordulók (költők, írók, tudósok stb.) megünnepléseegyéb, a tanév rendjében meghatározott megemlékezések.

b) ***Diákönkormányzat.*** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét a tagintézmény-vezető által megbízott nevelő segíti.

c) ***Diákétkeztetés.*** A kollégiumba felvett tanulók napi háromszori étkezésben részesülnek. A nem kollégista tanulók számára menza áll a rendelkezésre.

d) ***Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.*** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

e) ***Tömegsport.*** Heti két alkalommal 4-4 órában lehetőséget biztosítunk tanulóinknak felügyelet melletti sportolásra. Szintén a mindennapi testedzés lehetőségeit bővíti.

- f) **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- g) **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, anyanyelvi, tételmondó stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk.
- A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken (országos szakmai versenyek stb.) való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.
- h) **Tanulmányi kirándulások.** Egy-egy tantárgy tananyagának feldolgozásához tanulmányi kirándulásokat lehet szervezni. (Gyár- és üzemlátogatás, környezetvizsgálat, műemlékek megtekintése stb.)
- i) **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti ismeretterjesztő előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
- j) **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, erkölcsileg pozitív témájú filmek megtekintése és megvitatása stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- k) **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- l) **Pályázatok.** Tanulóink figyelmét felhívjuk az iskolán kívüli pályázati lehetőségekre, felkészülésüket segítjük.
- m) **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

n) **Iskolarádió, iskola-tv, iskolaujság.** Az iskolában lehetőség van iskolai rádió, tv működtetésére. A működtetést a *diákönkormányzatot segítő oktató irányítja*, s a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik.

**o) A témahetek megszervezése**

**9. § (1)** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,

b) Digitális Témahét 2020. március 23-27. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

**3./A A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

- szoros kapcsolat a helyi nevelési tanácsadóval;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a tanulószoba;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

**3/B. A sajátos nevelési szükségletű tanulók integrált nevelése**

A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell. (20/2012.(VIII31)EMMI rendelet 139§)

A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egészségügyi és oktatói célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait, illetve a beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztését végző intézmény a gyermek, tanuló fejlesztő pedagógiai ellátását központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja. (20/2012.(VIII/31)EMMI rendelet 139§)

A Szakértői Bizottságok által tartósan és részlegesen akadályozott, a pszichés fejlődés zavarai miatt dyslexiás, dysgraphiás, dyscalculiás tanulók integrált képzését biztosítjuk.

Mindezen tevékenységeket a Nkt. érvényben lévő paragrafusában foglaltak alapján végezzük.

### **3/C. Hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésének oktatói rendszere**

#### **I. A program háttere:**

- a 27.480/2003. számú OKM rendelet
- a fenntartói oktatáspolitikai elvárások
- tagintézményi tapasztalatok
- a beiskolázási körzet szociokulturális viszonyainak alakulása
- intézményvezetői elkötelezettség

#### **II. A hátrányos helyzetű tanulók (továbbiakban HH-tanulók)képzésének elvei:**

a/ Integráló, **heterogén intézményi közeget** kell kialakítani az oktatási programok eredményes végrehajtásához.

b/ Szükséges az **egyéni különbségekre** alapozott nevelés, amely a tanuló igényeit, törekvéseit, személyiségének speciális erősségeit és gyengeségeit veszi figyelembe.

c/ A differenciált oktatás és nevelés **nem a tanulmányi eredményesség** szintjeihez igazodik, de az oktatási formák igazodnak a közeghez, amelynek a tanuló részese

d/ **Komplex** személyiség fejlesztést, azaz a személyiség struktúrájának leginkább megfelelő biztosítását jelenti.

e/ A HH-tanulók képzése **illeszkedik a Helyi tantervhez**, a képzési típusnak megfelelő oktatási és nevelési feladatokhoz.

#### **III. Megjelölt célok:**

a/ Az intézmény tartósan feleljen meg az integrált oktatás feltételeinek.

b/ A multikulturális tartalom épüljön be a tagintézmények tanterveibe.

c/ Alakuljon ki folyamatos párbeszéd az érintett szülőkkel.

d/ A tagintézmények dolgozzanak ki komplex értékelési rendszert.

e/ Javuljanak az alább megfogalmazott eredményességi mutatók

1. Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma.
2. Csökken az intézményben a tankötelezettségi kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma.
3. Nő az érettségit adó tanintézményekben a tovább tanuló hátrányos helyzetű tanulók száma.
4. A tagintézményekben az országos kompetenciamérések eredményei meghaladják a megfelelő iskolatípusok országos átlagait.
5. A tagintézményekben javul a tanulók neveltségi szintje.

#### **IV. Az integrációs oktatás pedagógiai rendszere**

##### **a/ Stratégia kialakítása**

- az iskolaátmenet segítése (gólyatábor, kísérletező délutánok, stb.)
- a heterogén csoportok kialakítása
- helyzetelemzés (a külső kapcsolatok segítségével, felmérők alapján, stb.)
- célrendszer kialakítása, aktualizálás (az előző pont alapján)
- ütemterv készítése (lásd a VI. pontban)

##### **b/ Együttműködések kiépítése**

- a szülői házzal
- a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal
- a szakmai szakszolgálatokkal
- a beiskolázási körzet ált. iskoláival
- a kisebbségi önkormányzattal
- egyéb civil szervezetekkel

##### **c/ A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei**

Fontosak az *önálló tanulási képességet kialakító* programok, valamint a *tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző* programok, ezek a HH-s tanulók integrált képzését célzó tagintézményi tervekben speciálisan és részletesen is megjelennek.

A kulcskompetenciák közül a **kommunikációs képességet fejlesztő** programok feltételei a középiskolai képzés eredményességének, így elsőbbséget kell, hogy élvezzenek a tanulást segítő eszközök között.

A szociális kompetenciák közül a **mentálhigiénés programok** biztosítják a tanulók testi és lelki egészségével a tanulás kedvező feltételeit.

Ezek megjelenése a tagintézményi oktatói programokban természetesen szerepel, a HH-s tanulók esetében kétszeresen is indokolt.

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok lebonyolítása feltételezi egy **mentori rendszer** működését, erről a személyi feltételeket taglaló V. pont rendelkezik.

Az integrációt elősegítő módszertani elemek közül intézményi szinten az **egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés** a legfontosabb, de a tagintézmények lehetőségeik(képzési profiljuk, vagy egyéni adottságaik, személyi feltételeik) alapján vállalkozhatnak egyéb módszertani lehetőség kiaknázására is (esetenként **kooperatív tanulás szervezés, drámapedagógia, sőt projektmódszer** is számításba jöhet), de legkézenfekvőbb az előbbi módszerek változatos együtt alkalmazása.

A tanári együttműködés legtöbbet segítő formái az **értékelő esetmegbeszélések**, amelyek nemcsak szorgalmazzák, hanem feltételezik is egy mentori team közös tevékenységét.

Az értékelés folyamatosságát és egyediségét szolgálja az **egyéni fejlődési napló**, amelyet a vezető mentor (lásd az e/ pontban) és a mentori team többi tagja jegyez.

A HH-s tanulók integrált oktatása **multikulturális tartalmának** meg kell jelennie a különböző tantárgyak rendszerében, a tagintézményi oktatói programok általános és tantárgyi részleteiben.

Az intézmény biztosítja a továbbhaladás feltételeit elsősorban a tagintézményi **pályaorientációval**, de a tagintézmény jellegéből adódó **továbbtanulásra felkészítő** sokrétű programkínálattal, ebből a szempontból a tagintézmények összefogása racionális és kölcsönös segítséget is jelenthet.

#### V. Személyi feltételek:

A hátrányos helyzetű tanulók integrációs oktatását *mentori team*-ek irányítják és ellenőrzik..  
A tagintézményi mentori team tagjai az osztályfőnöke, az eseti segítők, a tantárgyi segítők és a vezető mentor, és az adott tanuló szülője is bevonható.

A vezető mentor

- összefogja a mentori team tevékenységét,
- gondoskodik az előírt adminisztrációról,
- irányítja az esetmegbeszéléseket és az értékelést,
- szervezi a szükséges kapcsolatokat,
- szükség esetén megállapításokat köt.

A vezető mentorok megbízása a tagintézmény vezetőik által évente történik.

#### **4. A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- érettségi elkészítők;
- a iskolai sportkör;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése;
- a pályázatokon való részvétel segítése;
- külső előadók meghívása.

#### **5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. feladatok közé tartozik.



- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a családsegítő központot, jegyzői hivatalt, rendőrséget
- jelző szerepet tölt be a gyermekjóléti szolgálat és családsegítő központ tevékenységében,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi, tájékoztat az igénybe vehető kedvezményekről
- ösztöndíjak, pályázatok megírásában segíti a diákokat,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

c.) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok

- megelőzésére,
- feltárására,
- megszüntetésére.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

d.) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő központtal,
- polgármesteri hivatalokkal,
- gyermekorvossal, pszichológussal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

e.) Iskolánk oktatói munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- az indulási hátrányok csökkentése,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,

- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, nevelési tanácsadóról, szolgáltatásokról.

**6. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tanulószoba;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- segítségnyújtás a szülőknek (Hogyan segítsék gyermekeiket?)

**7. Szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:**

- a diákétkeztetés;
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott támogatások;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek igénylésének támogatása;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a családsegítő szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek;
- tartós tankönyvek, atlaszok, kötelező olvasmányok kölcsönzése a könyvtárból

**8. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése**

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, - az Nkt. 27. § (11) és (11a) bekezdésében foglalt kivétellel - testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

Ha a tanuló választása alapján a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát iskolai sportkörben történő sportolással vált ki, és az iskolai sportkör feladatait - a testnevelő tanár közreműködésével - az iskolával kötött megállapodás alapján a sportról szóló törvény szerinti sportszervezet látja el, a sportszervezet a tanulótól a két tanórai sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében díjat semmilyen jogcímen nem szedhet, ellenszolgáltatást nem kérhet.

Az intézményvezető a tanulók iskolai sportköri foglalkozásokra vonatkozó igényének felmérése, illetve a diákönkormányzat véleménye alapján – minden év május 31-ig – tesz javaslatot a következő tanévi szakmai program tartalmára. **(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141§)**

### ***A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma***

Az oktatótestület minden tagjának feladata legmagasabb szinten a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóit, a kerettantervek és a oktatói program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének maradéktalan betartása és teljesítése, szakmailag, pedagógiaailag tovább képezni magát, a település és az iskola érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

Az oktatók általános működési feladatait (ügyelet, ügyviteli feladatok, tanórán kívüli feladatok...stb.) az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.

Minden oktatói munkamegosztás elvi alapja az arányosság: az iskola vezetője felel azért, hogy az oktatók egyenlő mértékben teljesítsenek a működéssel kapcsolatos feladatokban.

Minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a oktatói programban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A fentiekre a oktató testület minden tagját a kiadott törvény, rendeletek, utasítások, és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, utasíthatja.

Tételelesen:

- A tantervek végrehajtása
- A pedagógiai etika írott és íratlan törvényeinek betartása
- A feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezető által meghatározott feladatokat: ügyelet, helyettesítés, stb.
- A problémák mindenkori megbeszélése történjen nyíltan, megfelelő hangnemben tanulóval, szülővel, kollégával, vezetővel egyaránt
- Az egészség, a testi épség megőrzésére ügyel, az ehhez szükséges ismereteket elsajátíttatja a tanulókkal, a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll
- A tanuló iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket elvégzi
- A védő, óvó előírásokat betartja és betartatja tűz-és bombariadó esetén, valamint gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről.
- Kulturált viselkedés, a közösség által alkotott írott és íratlan szabályok betartása.(pl. ünnepeken öltözködés, stb.)

### *Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai*

#### **I. Az osztályfőnöki munka tartalma**

Az osztályfőnöki tevékenységet befolyásoló hatások:

- a gyermektől induló hatások;
- a kollégáktól érkező hatások;
- a szülők felől, illetve a szülők irányában ható információk;
- a helyi tanterv készítéséhez nyújtott információk.

E dimenziók jelzik az osztályfőnöki funkció komplex, differenciált, rugalmas és integrált jellegét s azt is, hogy e szerep szükségszerűen nem konfliktus nélküli.

#### **II. Az osztályfőnök feladatköre**

Az osztályfőnök szerepe igen sokrétű, mely megnyilvánul a csoportfelelős, és a hivatalból kijelölt személyi felelős feladatkörben.

A feladatkör kiterjed:

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtésére:
  - a tanulók megismerésére;

- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére;
  - fejlődésük értő követésére;
  - fejlesztő értékelésre;
- az osztályközösség minőségének fejlesztésére;
- az osztályfőnöki órák megtartására;
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozására, segítségnyújtásra;
- a mikro-tantestület team-vezetőjeként:
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselésére,
  - az információcsere biztosítására,
  - a helyi tanterv működéséhez való hozzájárulása,
  - a problémák feltárásának tartalmi elemzésére.
- az ellentétes érdekek egyeztetésére, kezelésére;
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítására;
- szükség szerinti szociális funkciók vállalására,
- megfelelő gyermekvédelemre.

Az alábbiakban felsorolt feladatkörök a következő területeken határozzák meg az osztályfőnök tevékenységét:

- 1.) A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka;
- 2.) Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok,
- 3.) Az osztályfőnöki órák megtartása;
- 4.) A kapcsolattartás különböző formáiban végzett teendők.

### **III. Az osztályfőnök feladata**

#### **1. A tanulmányi munka figyelemmel kísérése**

- a) Beszámolót készít az év végi osztályozó értekezletre a következő szempontok alapján:
- a kezdő évfolyamon az osztály teljesítményének összevetése az általános iskolai eredményekkel.
  - 10. évfolyamon az osztály teljesítményének összevetése az osztály korábbi eredményeivel
  - 11. évfolyamon az osztály teljesítményének értékelése a továbbtanulási tervek tükrében

- a 12. évfolyamon az osztály teljesítménye a továbbtanulás, a szakmatanulás tükrében
  - minden évfolyamon beszámol a hiányzások mértékéről
  - minden évfolyamon beszámol az osztály közösségi munkájáról
  - minden évfolyamon beszámol a tantárgyi és sportversenyeken elért eredményekről
  - minden évfolyamon beszámol a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról
- b) Év közben - szükség esetén - él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.
- c) Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal az elektronikus ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

## 2. A diákönkormányzat segítése

- a) Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működése szabályzatát.
- b) Az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőség szerint minden iskolai Diáktanács-ülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket.
- c) Részt vesz az évenkénti diákparlamenten.

## 3. Felmérések

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

## 4. Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése

- a) Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- b) Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változtatásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- c) Az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.

- d) Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azon megjavításáról, megjavíttatásáról

5. Adminisztrációs dokumentációs tevékenység

- a) Az elektronikus napló kitöltése, vezetésének ellenőrzése; az elektronikus naplóból még hónap végén is a hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét.
- b) A hiányzások havonkénti, félév végi, illetve év végi összesítése.
- c) Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- d) A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatban adminisztráció elvégzése.
- e) Anyakönyvek kitöltése és vezetése.
- f) Érettségivel, felvétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- g) Tájékoztatja a tanulókat és szüleiket arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumai (oktatói program, házirend, az éves munkaterv, a DÖK szabályzata) hol hozzáférhetőek számukra.

6. Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők

- a) Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezet tematikáját.
- b) A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- c) Az első osztályfőnöki órákon vázolja a tanulóknak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület őket érintő határozatairól.
- d) Az osztály diáktitkára révén az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységekről.
- e) Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

7. Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek

- a) Minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét.
  - b) A hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, gólyaavató, szalagavató, karácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát.
8. Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.
9. Szülőkkel való kapcsolattartás
- a) A tanév rendjében meghatározott időpontokban szülői értekezletet tart.
  - b) Szükség esetén családlátogatást végez.
10. Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve a fejlesztőpedagógussal.

### **Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje, diákönkormányzat**

A tanulói érdekek képviselőjére diákönkormányzat alapítható. Az intézményben diákönkormányzat jöhet létre. A Diákönkormányzat tagjai az osztályok DÖK képviselői, akik választással – az igazgató javaslata alapján – nevezik meg vezetőjüket, akit a DÖK patronáló tanár segít feladatai ellátásában.

A Diákönkormányzat havonta ülésezik a munkatervében meghatározott időpontban és témában. Az elnök részt vesz a városi diákönkormányzat munkájában.

A diákönkormányzat a oktatótestület véleményének kikérésével dönt:

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét - az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl -

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,



d) az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,

h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

A diákközségi ülés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközségi ülés napirendi pontjait a községi ülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Az iskolai fegyelmi bizottságba az iskolai diákönkormányzat egy fő tagot delegál.

Az iskolai diákönkormányzat dönt a tanév rendjében meghatározott egy tanításmentes munkanap felhasználásáról, a diáknapi programjáról és szervezéséről.

Évente egy alkalommal, illetve rendkívüli esetben diákparlament összehívása szükséges.

A diákönkormányzat által készített SZMSZ-t a választó közösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

## ***A szülő, tanuló, az oktató és az intézmény partnereivel való kapcsolattartás formái***

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógusközösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a tanuló iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

### ***Az együttműködés formái***

#### **1. A szülők részéről:**

A szülők részéről nevelőmunkánk segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk:

- őszinte véleménynyilvánítást;
- együttműködő magatartást;
- a felmerülő problémák őszinte megbeszélését és közös megoldását;
- érdeklődő – segítő hozzáállást;

#### **2. Az iskola részéről:**

a) A szülőket az iskola egészének életéről, az indítandó képzésekről, az aktuális feladatokról, és az elért eredményekről a tagintézmény-vezető és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- a tagintézmény-vezető a szülői munkaközösség ülésein;
- az osztályfőnökök a szülői értekezleteken;
- a tagintézményvezető és helyettesei nyílt napokon, pályaválasztási szülői értekezleteken.

b) Az osztályfőnökök évente két alkalommal szülői értekezletet tartanak, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet is. A szülői értekezletek, valamint a fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülői értekezletek feladata:

- a szülők és pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
- a szülők tájékoztatása:
  - az osztály tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
  - gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról;

- az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról;
  - a szaktanárok értékelő munkájáról;
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről.
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskolavezetés felé.
- c) A fogadó óra elsődleges célja a tanulók egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.
- d) Elektronikus napló: A szülők számára egyéni kóddal elérhető az elektronikus napló, melyből naprakész tájékoztatást kapnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről és hiányzásáról.
3. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője, a diákönkormányzat patronáló tanára és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- a tagintézmény-vezető a diákközgyűlésen és az iskolagyűlésen;
  - a diákönkormányzat patronáló tanára a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
  - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola tagintézmény-vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

### **Az iskolai és a kollégiumi nevelők együttműködése**

A tanulók oktatása és nevelése érdekében a nevelőtestületeknek együtt kell működnie.

A kollégium nevelő tanárai a kollégiumi munkaközösség-vezető megbízásából részt vesznek az iskolai osztályozó értekezleteken.

A jelentősebb iskolai, illetve kollégiumi rendezvényekről a vezetők kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Az osztályfőnök és a kollégiumi nevelőtanár szorosan együttműködik tanítványaikat érintő tanulmányi és nevelési feladataikban.

### **Az iskola a gyakorlati helyet biztosító cégek, vállalkozások és intézmények kapcsolata**

A szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása a gyakorlati képzésen keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés formái a *duális képzés* elveinek figyelembevételével kerül megszervezésre, az alapképzési szinten elsősorban iskolai tanműhelyben. Az alapképzés teljesítésével a *kamarai garanciavállalás* programmal való együttműködésben gazdálkodó szervezeteknél, egyéb szervezeteknél történik. Tanműhelyi képzés az alapképzés után csak abban az esetben fordulhat elő, ha külső képzőhely nem biztosított és erről a kamara igazolást állít ki.

Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben tanulószződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Tanulószződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat a tagintézmények gyakorlati oktatásvezetője végzi. A gyakorlati oktatásvezető munkájában a tagintézmény pedagógusai- különös tekintettel az osztályfőnökre, szaktanárookra, gyakorlati oktatókra- közreműködnek.

A képzőhelyek látogatását a gyakorlati oktatásvezető az ellenőrzési terv alapján végzi, amely az éves munkaterv mellékletét képezi. A kapcsolattartás a feladatellátás zavartalan lebonyolítása érdekében indokolt esetben egyéb időpontokban is megvalósulhat.

Feladatok:

- Gyakorlati képzés működtetése a duális képzés elveinek megfelelően.
- A duális képzés elvének érvényesülésének fejlesztése a szakképzési centrum feladatellátásában.
- Gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás biztosítása.
- Együttműködés a gyakorlati képzés szervezésében az illetékes kamarával, egyéb szakmai szervezetekkel.
- A tanulók támogatása a képzőhelyek keresésében.

### ***Külső partnerek***

Külső partnereknek tekinthetők

- mindazon megrendelők, akik valamilyen szabályozó rendszeren keresztül társadalmi és szakmai igényeket fogalmaznak meg és/vagy közvetítenek az intézménynek (pl. jogalkotók, fenntartó),

- azok a partnerek, akik együttműködésükkel segíthetik az intézményt céljai elérésében (pl. civil szervezetek, kulturális szervezetek, szociális szervezetek, kollégiumok, gazdasági szervezetek, köztisztviselőben álló magánszemélyek, egyházak, sportintézmények),
- a tanuló életútjának következő állomását jelentő intézmények (felsőoktatási intézmények),
- azok a szervezetek és közösségek, amelyek elvárásokat fogalmaznak meg a tanulási-tanítási és nevelési tevékenység folyamataival és/vagy eredményével szemben (pl. szakmai szervezetek, kamarák, civil szervezetek, az egyházak, munkaadói szervezetek).

Intézményünk külső partnereinek köre folyamatosan változik, külső partnerek többek között:

- NSZFH
- Csongrád Város Önkormányzata
- tanügyi igazgatás intézményei /EMMI Oktatásért Felelős Államtitkárság, OH, KIFIR/
- művelődési intézmények (Csongrádi Információs Központ – Csemegi Károly Könyvtár és Tari László Múzeum, Csongrádi Városkép Nonprofit kft. - Művelődési Központ és Városi Galéria)
- város alapfokú oktatási intézményei
- partneriskolák
- Városellátó Intézmény
- DAKK
- Magyar Vöröskereszt Csongrád Területi Szervezete
- Pedagógiai Szakszolgálat
- védőnői szolgálat
- Rendőrség
- média
- tankönyvkiadók
- cégek

## ***A tanulmányok alatti számonkérések, vizsga vizsgaszabályzata***

### ***Tanulmányok alatti vizsga szabályai:***

A 20/2012. EMMI rendelet 64.§(1) bekezdése értelmében a tanulmányok alatti vizsgák.

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótló vizsga
- javító vizsga

Osztályozó vizsga: a tanuló félévi és év végi osztályzatainak megállapításához kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
  - meghaladja a 250 tanítási órát
  - az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzése felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-t,
 egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-t meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, tanítási év végén ezért nem minősíthető, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen

### ***Különbözeti vizsga tehető***

- iskolaváltás esetén a fogadó intézményben
  - ágazati oktatásban részt vevő tanuló, új ágazati képzésben való továbbhaladás esetén
- A vizsga időpontját és tartalmát a tagintézmény vezetőhöz benyújtott kérelemre hozott vezetői határozat tartalmazza.

Pótló vizsga: tehető, ha a tanuló a meghatározott vizsganapon a neki fel nem róható okokból

- vizsgáról késik,
- távol marad,
- a megkezdett vizsgáról távozik,

A pótló vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

### ***Javító vizsga: tehető, ha a vizsgázó***

- a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsga minden tanév augusztus 15—től augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

Szakmai gyakorlatból javító vizsga a gyakorlati képzés szervezője engedélyével tehető.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezését és megtartását a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 65-74.§ által meghatározott előírások szabályozzák.

### **Vizsgaidőszakok**

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- Félévi

Az aktuális munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,

- Év végi

Az aktuális munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap,

A rendes vizsgaidőszakok pontos dátumait az aktuális tanévre a munkatervben kell tanévenként meghatározni.

### ***A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje***

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján a munkaközösségek az alábbiak szerint határozták meg:

#### ***A vizsga részei***

Az adott tantárgy érettségi és szakmai vizsgán szereplő számonkérési módoknak megfelelően: írásbeli, szóbeli és gyakorlati. Az egyes vizsgarészeken elért eredmény az érettségi vizsgaszabályzatban és szakmai vizsgakövetelményekben előírt arányban számítandó be.

#### ***A vizsga teljesítményének százalékos értékelése:***

0 % – 24 % elégtelen

25 % – 39 % elégséges

40 % – 59 % közepes

60 % – 79 % jó

80 % – 100% jeles

#### **Alkalmassági vizsga szabályai:**

Szakképző évfolyamra felvétel esetén:

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31) NGM rendelet szakképzési kerettantervevei meghatározzák az egyes szakmákra vonatkozóan a szakképzésbe történő belépés feltételeit, az egészségügyi alkalmassági és a pálya alkalmassági követelményeket. Ezeket a 9. évfolyamra történő beiskolázásra vonatkozó Felvételi tájékoztatóban, illetve az iskolai honlapon az adott tanévre meghirdetett szakmák esetén nyilvánosságra kell hozni.

***A felvétel és az átvétel helyi szabályai (Nkt. keretei között), a felvételre és az átvételre vonatkozó szabályok ( SZt. rendelkezései szerint)***

***A felvétel helyi szabályai***

- a) az iskola tanulója az lehet, aki a 8. osztályt elvégezte, érettségi vizsgával rendelkezik - az adott szakmának, szakmatípusnak megfelelően, és a tanév rendjében meghatározott ideig a jelentkezési lapját az iskolának elküldte;
- b) túljelentkezés esetén a felvétel alapja az általános iskolai tanulmányi eredmény;
- c) ha a felvehető létszámhatárt a jelentkezők száma nem éri el, az iskola vezetője pótfelvételt rendelhet el.

Alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakiskolába történő felvétel feltétele: a 15. életév betöltése és a szakképző iskolában szervezett Szakképzési Hídprogram szerinti tanév teljesítése.

A szakképzésben tanulók számára egészségügyi alkalmasság megállapítása kötelező.

***Felvétel az esti felnőttoktatásra***

- 17. életév betöltése.
- Ingyenes a képzés, ha legfeljebb 1 iskola rendszerű képzésben megszerzett szakképesítéssel rendelkezik a tanuló.
- A szakképzésben tanulók számára foglalkozás egészségügyi orvos által kiállított alkalmassági igazolás szükséges.

***Az átvétel helyi szabályai***

A tanuló átvételére a tanítási év során lehetőség van.



A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség és elmaradás nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást.

A két iskola helyi tantervének áttekintése után előírt különbözeti vizsgákat a tanulónak osztályozó vizsgán sikeresen teljesítenie kell. Szükség esetén egyéni programok kidolgozására is van lehetőség.

Az intézményvezető lehetőséget biztosít arra, hogy a különbözeti vizsgát az átvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

Lehetőség van arra is, hogy évfolyam ismétléssel eggyel alacsonyabb évfolyamba kerüljön a tanuló.

Év közben más iskolából való felvételhez (átvételhez) írásos kérelmet (indoklással) kell benyújtani az intézményvezetőnek címezve.

Átvétel abban az esetben lehetséges, ha a tanuló előző iskolája írott formában igazolja, hogy a tanév elejétől látogatta az iskolát és az eddig elért eredményeiről ellenőrzőben, vagy naplómásolatban hitelesen számot ad. Továbbá mellékelni kell a legutolsó félév tanulmányi értesítőjének másolatát.

Az átvételről az intézményvezető dönt, de előtte kikéri az osztályfőnök és az osztályban tanító nevelők véleményét.

### ***Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv***

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várhatókövetkezményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély
- nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat és a katasztrófavédelem felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt vagy tűzoltót hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtásalapismereteit;

- a tanulók a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel;

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

-a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

**Biológia:** rovarcsípések, légúti akadályok, eszméletvesztés, agyrázkódás, artériás és vénás vérzések, komplex újraélesztés, személyes higiénia, környezeti hatások az emberi szervezetre (ökológiai egyensúly).

**Földrajz:** környezeti hatások az emberi szervezetre (környezetszennyezés, fronthatás).

**Kémia:** mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés, környezeti hatások az emberi szervezetre ( a táplálékkal bevitt kémiai anyagok hatása).

**Fizika:** égési sérülések, forrázások, áramütések.

**Munkahelyi egészség és biztonság:** égési sérülések, áramütés, vágott sebek, csúszás veszély, nyílt láng használata, stb.

**Testnevelés:** magasból esés, esések tompítása, húzódások, ficamok, törések, a mozgás élettani szerepe és hatása.

## ***EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM***

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely elősegíti a tanulók, a tantestület és az iskola technikai dolgozóinak egészségügyi védelmét, az egészségük fejlesztését. Az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így annak fizikai- tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával hatni tudunk az intézmény egészében működő egészségügyi ellátás minőségére, illetve az iskolában tanuló, dolgozó emberek életmódjára, szemléletére.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása terén. A diákok szempontjából kiemelt jelentősége van a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki egészségfejlesztésnek.

Az egészség nem a betegség hiányát jelenti, hanem a testi, lelki, szociális jólétet. Ez nem passzív állapot, hanem pozitív fogalom, egy olyan folyamat, melynek feltétele, hogy az egyén társadalmilag integrálódjon a változó követelményekhez, terhelésekhez, alkalmazkodni tudjon, őrizze meg individuális önállóságát, így teremtheti majd meg az összhangot a biogenetikai, a fizikai és a társadalmi lehetőségei között. Képesé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségük javítására.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az öngyógyítás feladatait, módszereit. Az iskola célja, hogy az iskolában tanuló diákok és szülei, valamint az iskolában dolgozók megfelelő felvilágosítást kapjanak az egészséges életmód fontosságáról, illetve a káros szenvedélyek, a pszichés zavarok, a nem megfelelő táplálkozás, a mozgáshiány, vagy túlmozgás veszélyeiről. Munkájukhoz külső segítő szervezetek is kapcsolódnak, melyekkel együttműködve hatékonyabban tevékenykedhetnek. Külső segítő partnereink: gyermekjóléti szolgálatok, családsegítő központok, nevelési tanácsadók, városi pszichológus, rendőrkapitányságok, polgármesteri hivatalok.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő program kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység megalapozása, meghonosítása. Feladata továbbá, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügy terén. Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és környezete számára. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Tanulóink hosszú éveket töltenek iskolánkban, mely évek során érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre.

A serdülőkorban kialakuló szokások meghatározzák az egyén későbbi életmódját, ilyenkor lehet kialakítani bennük az életideálokat, valamint a preferenciákat. Az iskolának a gyerekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció: egyrészt létezik egy előre, nyíltan megfogalmazott oktatási- nevelési terv, továbbá egy „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka.

Célunk az elsődleges megelőzés, mely az egészség megőrzésére irányul. (A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását, vagy lassítását kívánja elérni korai kórmegállapítás és megfelelő kezelés révén, illetve a betegség visszatérését akadályozza, az idült állapot súlyosságának csökkentését célozza, például hatékony rehabilitáció segítségével.) Másodlagos prevencióként rendszeresen elvégezzük az életkorhoz kötődő szűrővizsgálatokat, a túlsúllyal, vagy mozgásszervi problémával küzdő

gyermekek számára pedig speciális gyógytornát, differenciált testi nevelést szervezünk és írunk elő.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezetek kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

A primer prevenció melyet iskolánkban alkalmazunk, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére célzó tevékenység, ami elsősorban a veszélyeztetett gyerekekre irányul. A témakörök feldolgozása osztályfőnöki órákon, (előadások keretein belül, filmek vetítésével, stb.) és délutáni programokon (sporttevékenységek, vetélkedők, egészségnapok, prevenció napok, kirándulások, stb.) folyik.

Egészségnevelés tanórán Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak az osztályfőnöki órák.

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 20-25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

### ***Egészséges táplálkozás***

A táplálkozás nem csak meghatározza, de befolyásolja is a közérzetet, hosszú távon az egészséget is. A táplálék bevitele több szempontból is lényeges. A bevitt táplálék mennyisége, minősége, az étrend jellege, az étkezések ritmusa és körülményei mind számottevőek az egészséges táplálkozás szempontjából. A legtöbb szív és érrendszeri megbetegedések, az elhízás, a daganatos megbetegedések, a magas vérnyomás kiváltó okai mögött a helytelen táplálkozás áll, mely megelőzhető lenne. Az egészséges táplálkozás a különféle italok és ételek megfelelő arányú fogyasztását jelenti. Az egészséges étrendnek megfelelően kell tartalmaznia vitamint, ásványi anyagokat és nyomelemeket, fehérjéket, zsírokat és szénhidrátokat is. A betegségek kialakulásának megelőzése kevesebb idő és energia ráfordítást jelentene, mint a már kialakult betegség gyógyításával töltött idő, energia és pénz. E szomorú tény miatt van szükség arra, hogy már a gyermekkorban felhívjuk a figyelmet az

egészséges táplálkozásra. A gyermekek étrendjében nagyobb részt a teljes kiőrlésű gabonáknak, zöldségeknek, gyümölcsöknek és az egészséges zsiradékoknak kell szerepelnie. Zöldséget naponta legalább öt alkalommal kell fogyasztaniuk. Az emberi szervezetnek megfelelő mennyiségű és minőségű folyadékot szükséges kapnia. Szervezetünk 50-60%-a víz. A folyadékbevitel létfontosságú az emberi szervezet számára. Az elfogyasztott víz bejárja az egész szervezetet. A különböző fizikai aktivitás során, külső környezeti tényezők hatására egyre több vizet használ fel, egyre több nyomelem távozik a szervezetünkből ezért elengedhetetlen a megfelelő utánpótlás. A víz élettani szerepe rendkívül sokrétű az emberi szervezetben, ezért a napi ajánlott folyadékbevitel 2,5 liter.

Egészséges büfé kialakítása: a kínálatban szerepeljen: teljes kiőrlésű pékáruból készült termék, szendvicsek; tejtermékek; gyümölcsök, zöldségek, saláták; gyümölcsös müzli, müzli szelet, gabonapehely stb.

### ***A testmozgás***

A táplálkozás mellett a másik betegség megelőzési forma a testmozgás, melynek preventív hatása a felnőttkorra is kihat. A rendszertelen testmozgás hatással van a különböző megbetegedések kialakulásában. Az elhanyagolt fizikai aktivitás összekapcsolható a diabétesz, a csontritkulás és a szív és érrendszeri betegségek kialakulásával. 2015-től az iskolákban minden osztályban megvalósul a mindennapos testmozgás.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással. Fontos, hogy lehetőséget kell adnia az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületos és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. Testnevelésórán cél megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

### ***A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzése***

A nevelési-oktatási intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív

hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. Az egészségfejlesztésben részt vevők feladatai:

- Az egészség megvédésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására ajánljon magatartási alternatívákat, tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra példamutatással.
- Minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják.
- Meg kell tanítani a tanulókat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- Kiemelt feladatunk, hogy a serdülőket – a káros függőséghez vezető szokások (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésére neveljük.

A lelki egészségben történő nevelést a pedagógusok leginkább akkor tudják mindegyik tanulójuk számára nyújtani (márpedig erre van szükség), ha az egész tantestület együttműködik e téren. A tantestület egésze tanácskozzon erről: közösen keressék meg, milyen módszereket ismernek már az egyes pedagógusok, és hogyan lehetne ezek alkalmazását az egész tantestületre – és így minden tanulóra – kiterjeszteni. E munkában az iskola-vezetésnek az osztályfőnökök munkáját különösen támogatnia kell.

A problémás gyermekekkel és helyzetekkel történő foglalkozás módját az iskola szabályzataiban helyes rögzíteni, ebben az iskola-egészségügy és az iskola-pszichológus sokat tud segíteni, de az iskolai szociális segítő és más szakemberek bevonása is szükséges lehet.

### ***Baleset megelőzés, elsősegélynyújtás***

A megfelelő közlekedésbiztonsági ismeretek átadására kellő figyelmet fordítunk. Munkánkat segíti a bűn- és baleset megelőzési munkatárs.

A laikus elsősegélynyújtás hazánkban rossz helyzetben van. Iskolánkban jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása az iskola-egészségügyi szolgálat és a Magyar Vöröskereszt közreműködésével.

*Célok:*

1. A ismeretátadás célcsoportjának bővítése,
2. A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
3. Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket,
4. Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit,

5. Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat,
6. Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése,
7. Képességfejlesztés:
  - a) Probléma felismerés,
  - b) Gyors és szakszerűcselekvés,
  - c) Embertársaink iránti érzékenység,
  - d) Bajba jutottakkal szembeni együttérzés
8. A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe,
9. Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni,

### ***Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése***

Az iskolai környezetben zajló erőszak és agresszió témája sokszor került szóba az elmúlt években, mivel világszerte számos iskolában jelent komoly problémát. Az agresszió és a bántalmazás az oktatás minden szintjén jelen van, az általános iskolától a felsőoktatásig, és az évek során szerteágazó problémává vált. Az iskolai agresszió nagyon káros hatással van a fiatalok fizikai, mentális és társas jóllétére, ami sok gyereket sodor annak veszélyébe, hogy fiatalok bűnelkövetővé váljanak, és ennek következményeként javítóintézetbe kerüljenek. Az iskolások nagy százalékának mindennapi életét végigkíséri az agresszív viselkedés és bántalmazás, amely maradandó nyomokat hagy a fejlődésükben és a közösségi életükben. A gyerekeket meg kell tanítani a bántalmazás káros következményeire, hatásaira, illetve hogy kitől és hogyan kérhet segítséget iskolai bántalmazás esetén.

A komplex, egész iskolát átfogó kezdeményezések, melyek az egész iskolai közösséget bevonják, nagyobb valószínűséggel csökkentik a bántalmazást, mint az olyan programok, melyek csak egy osztály tantervét érintik.

A program tükrözi a partnerek közös elgondolását arra nézve, hogy az ilyen modellnek:

- az egész iskolára kiterjedőnek kell lennie: az iskolán belül minden szint támogatását kell élveznie, a diákoktól, osztályoktól a tanárokon át a technikai és adminisztratív személyzetig és a szülőkhöz;
- az egész iskolai környezetet kell megcéloznia, nemcsak a diákok közötti interakciókat: a program szándéka, hogy átalakítsa az iskolát és olyan teret hozzon létre benne, ahol pozitív kommunikáció zajlik, a közösségi érzés és az elfogadás dominál;
- a megelőzés és beavatkozás elemei: nem pusztán tudatosítani a jelenséget, hanem körvonalazni is azt, hogyan kezeljük az előforduló problémás viselkedéseket;
- hatékony partnerséget kell kialakítani a szülők és tanárok között;



- tartalmaznia kell szervezetfejlesztési elemeket, hogy képes legyen a változás fenntartására;
- megfelelő eszközökre van szüksége a problémás viselkedések felmérésére és kezelésére

### ***A személyi higiéné***

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége.

Területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás
  - o a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
  - o a szájüreg ápolása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzéses időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénája: megfelelő tisztántartás, fehérművel kapcsolatos elvárások.
- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás
- Az öltözködés
  - o A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
  - o A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

## ***OKTATÁSI PROGRAM***

### ***A választott kerettantervek megnevezése***

Az iskola egyes évfolyamain az alábbi tantervek alapján folyik az oktatás:

- 10/2003.(IV:28.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet módosításáról
- Kerettanterv a szakközépiskolák számára 2/2008. (II.8.) OKM rendelettel beépítve a 17/2004. 3. számú mellékletébe
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet
- 22/2016. (VII.25.) Emmi rendelet 14-15. mellékletei
- 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet 2-4. mellékletei
- 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 2-4. mellékletei

Szkt.73. §

- (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik
- (2) Szkr. [75. Az Szkt.73. §-hoz]221.§ A közismereti oktatást a tanuló jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulók számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről a alkalmazásáról szóló (VI.) Korm. rendelet mellékletében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

## *Kerettanterv*

### SZAKGIMNÁZIUM

#### 9-13. évfolyam számára

#### Gépészet IX., Informatika XIII., Faipar XVIII. ágazatok esetében 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv ( Angol, Német)	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Vizuális kultúra)	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (Kémia, Biológia, Földrajz)	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

Csoportbontásban tanított tantárgyak: matematika, informatika, idegen nyelv.

**SZAKGIMNÁZIUM**  
**9-13. évfolyam számára**  
**Vendéglátóipar XXVII. ágazat esetében**  
**2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (Angol, Német)	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Vizuális kultúra)	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (Kémia, Biológia, Fizika)	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

Csoportbontásban tanított tantárgyak: matematika, informatika, idegen nyelv.

**SZAKGIMNÁZIUM**  
**9-13. évfolyam számára**  
**Gépészet IX., Informatika XIII., Faipar XVIII. ágazatok esetében**  
**2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (Kémia, Biológia, Földrajz)	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy Fizika	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

Csoportbontásban tanított tantárgyak: matematika, informatika, idegen nyelv.

**SZAKGIMNÁZIUM**  
**9-13. évfolyam számára**  
**Vendéglátóipar XXVII. ágazat esetében**  
**2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (Kémia, Biológia, Fizika)	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy Földrajz	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Csoportbontásban tanított tantárgyak: matematika, informatika, idegen nyelv.

**Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata  
minden ágazat esetében**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14. évf.</b>	<b>1/13-2/14. évf. óraszám összesen</b>
Szakmai idegen nyelv (Angol, Német)	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

**SZAKKÖZÉPISKOLA**  
**9–11. évfolyam számára**  
**2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben**  
**A közismereti képzés heti óraszámai**

*A közismereti és szakmai órák aránya*

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
<b>Közismeret</b>	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

*A közismereti órák eloszlása*

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	3 óra	2 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	1,5 óra–
Természetismeret	4 óra	–	–
Testnevelés	3 óra	3 óra	2 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Informatika</i>	<i>1 óra</i>	<i>1 óra</i>	<i>1 óra</i>
<i>Szakmai vizsgára felkészítés</i>			<i>2 óra</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

Csoportbontásban tanított tantárgyak: informatika, idegen nyelv.



**Kerettanterv a szakközépiskolát végzettek számára**  
**12–13. évfolyam számára**  
**2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben**

**Tantárgyak és óraszámok**

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>12. Nappali tagozat</b>	<b>13. Nappali tagozat</b>	<b>12. Esti tagozat</b>	<b>1. Esti tagozat</b>
Magyar nyelv és irodalom	6	7	4	4
Idegen nyelv (Angol, Német)	6	7	4	4
Matematika	6	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	6	7	3	4
Természetismeret (Kémia, Fizika, Biológia, Földrajz)	3 (0,5;0,5;1;1)	-	1	-
Informatika	2	2	2	2
Testnevelés és sport	5	5	–	-
Osztályközösség-építő program	1	1		
Érettségi vizsgára felkészítés				
<b>Összesen (közműveltségi óraszámok)</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Csoportbontásban tanított tantárgyak: informatika, idegen nyelv.

**TECHNIKUM**  
**9–13. évfolyam számára**  
**2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben**  
**A közismereti képzés heti óraszámai**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0	556
	Idegen nyelv	4	4	3	3	5	659
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Történelem	4	3	3	2	0	422
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	108
	Testnevelés	4	4	3	3	2	566
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy(biológia, fizika, földrajz)	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	2	206
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>3139</b>	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		

Csoportbontásban tanított tantárgyak: informatika, idegen nyelv

<b>Tantárgyak</b>	<b>13. évf.</b>	<b>14. évf.</b>	<b>13-14. óraszám összesen</b>
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

**SZAKKÉPZŐ ISKOLA**  
**9–11. évfolyam számára**  
**2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben**  
**A közismereti képzés heti óraszámai**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Informatika	1	1	1	
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1081</b>
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Tanítási hetek száma		36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3502</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Csoportbontásban tanított tantárgyak: informatika, idegen nyelv

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

***A Munkaközösségek kidolgozták az érvényben lévő kerettantervek alapján a helyi tanterveket. Ezeket az Oktatási Program 1. számú melléklete tartalmazza.***

## ***A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok iskolai megvalósítása***

### ***Erkölcsei nevelés***

„Erkölcs nélkül nincs ember.” – mondja *Seneca*. Az erkölcsi nevelés lényege a személyiség erkölcsi arculatának kialakítása, az egyén erkölcsi alannyá fejlesztése. Erkölcsi fejlődéséhez szűkebb és tágabb környezeti hatásokra (család, iskola, kortárs csoportok) van szükség. Ezek tudatos és spontán hatások egyaránt, ugyanakkor az erkölcsi fejlődés tempóját az életkori sajátosságok és egyéni fejlettség is befolyásolja.

Az erkölcsi nevelés tartalma a következő fogalmakban konkretizálódik: *erkölcsi eszmény, erkölcsi értékek és erkölcsi szabályok*.

- Az *erkölcsi eszmény* az erkölcsi tökéletesség képe, egy ideális állapot, amely egy modell formájában az emberi személyiség erkölcsi lényegét foglalja.
- Az *erkölcsi értékek* olyan kulturális alapelvek, amelyek kifejezik, hogy az adott társadalomban mit tartanak jónak, követendőnek, vagy rossznak, elutasítandónak.
- Az *erkölcsi szabályok* olyan előírások, amelyek köteleességekre, tiltásokra és megengedésekre vonatkoznak. Konkrét erkölcsi helyzeteket érintenek és az erkölcsi eszménynek és értékeknek megfelelő, viselkedési követelményeket határoznak meg.

### ***Nemzeti öntudat, hazafias nevelés***

Az erkölcsi nevelés egyenes folytatásaként kell taglalni a hazaszeretetre nevelés témakörét. Maga a hazaszeretet olyan ösztönös emberi alaptulajdonság, amely minden emberben megvan. A nemzeti érzés, a magyar identitás, a hazaszeretet csak indirekt úton építhető, fejleszthető a gyermek személyiségében. Eszköze lehet a magyarság történelmi múltjának, jelenének megismerése, feltárása, a magyar kultúrtörténet és a magyar irodalom, a magyar anyanyelv tanítása hazafias szellemben, de annak hangoztatása nélkül. Magyarország és a határon túli magyar lakta területek földrajza, természeti tájainak gazdagsága, gyönyörűsége elmélyíti, tudatossá teszi a hazaszeretetet.

A nemzeti öntudathoz, hazafias neveléshez egyaránt hozzátartozik a múlt megbecsülése, és a jövőbe vetett hit, reménység táplálása. A magyar jövő reménysége tehát a józan és mértéktartó hazaszeretetre nevelés. (határon túli magyar iskolákkal kapcsolat felvétel Rákóczi Szövetség diákutaztatási programja keretében.)

### ***Állampolgárságra, demokráciára nevelés***

Az életkori sajátosságoknak megfelelően felkészíteni a tanulókat az aktív állampolgári életre, az alapvető emberi jogok megismertetésére. A demokráciára, aktív állampolgárságra felkészítő személyközi kompetenciák elsajátítását és gyakorlását az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosítja. A figyelem azokra a technikákra és eszközökre irányul, amelyek hatékonyan segíthetik a polgári kompetenciák kifejlődését az egyéneknél.

### ***Az önismereti és társas kultúra fejlesztése***

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

### ***A családi életre nevelés***

A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a gyermekek nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

### ***A testi és lelki egészségre nevelés***

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az oktatók készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok

kezelésére. A gyerekek, fiatalok sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és – amennyire csak lehet – azok szerint éljenek. Az iskola feladata az is, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Az oktatók motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

### ***Felelősségvállalás másokért, önkéntesség***

A Nat. ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ez akkor lehet eredményes, ha az intézmények pedagógiai programja, a helyi tanterv külön figyelmet szentel minden tanuló képességbeli és társadalmi különbözőségének. A nevelési-oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együtt érző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóknak a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

### ***Fenntarthatóság, környezettudatosság***

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### ***Pályaorientáció***

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére. Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

### ***Gazdasági és pénzügyi nevelés***

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. (Pénzügyi ismeretek bevezetése, PÉNZ7)

### ***Médiatudatosságra nevelés***

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékenybeállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### ***A tanulás tanítása***

*„Az iskola arra való, hogy megtanítsa tanulni!”* (Szent-Györgyi Albert). A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.



## ***A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja***

- A **Nemzeti köznevelésről** szóló 2011.évi CXCV. törvény 27.§ (11) alapján az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
  - iskolai sportkörben való sportolással,
  - versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
  - egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján

## ***A választható tantárgyak, foglalkozások, csoportbontások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás általános szabályai***

A diákok a helyi tantervben meghatározott kötelező és választható tantárgyak óráin részt vesznek, hiszen ez biztosítja számukra a hatékony felkészülést az érettségi és szakmai vizsgára és arra, hogy a választandó szakmájukban a munkaerő-piacon hatékonyan tudjanak majd dolgozni. Ezek a foglalkozások mind fontosak a diákok tudásának fejlesztéséhez, illetve kompetenciáik fejlesztéséhez. Választható foglalkozásként emelt és közép szintű érettségi vizsgára történő készítés folyik, illetve az ismeretek alaposabb elsajátítását szolgáló tantárgyi foglalkozások zajlanak.

Az oktatók felzárkóztató és tehetséggondozó (versenyfelkészítő) foglalkozásokat tarthatnak a tantárgyfelosztásban meghatározott módon és időkeretben. A foglalkozások elsősorban az érettségi és szakmai vizsgatárgyakból szerveződnek. A foglalkozásokat, minden tanuló látogathatja.

### ***Mentesség a tantórák látogatása alól:***

- Amennyiben a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az egységes pedagógiai szakszolgálat által hozott határozat ezt előírja;

- Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgaeredménnyel rendelkezik olyan tantárgyból, melyet az iskola helyi tanterve szerint az érettségi vizsgáig kell tanulnia, javasoljuk, hogy továbbra is vegyen részt az órai foglalkozásokon a tudása elmélyítése, az esetleges emelt szintű érettségi vizsgára, nyelvvizsgára való készülése miatt. Lehetőséget biztosítunk továbbá arra, hogy más tanórákra, foglalkozásokra bejárjon, ehhez a oktatóval való egyeztetés után az igazgató ad engedélyt.

A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani.

***Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó szabályok:***

- az iskola oktatói, illetve a diákok kezdeményezhetik egyéb foglalkozás megindítását: szeptember hónap folyamán le kell adni a diák által aláírt nyilatkozatot, mellyel a tanuló vállalja, hogy a tanév folyamán végig részt fog venni a foglalkozásokon;
- az igazgató engedélye után az oktatók a diákokkal egyeztetett időpontban tartják a foglalkozásokat; a foglalkozások rendjét jelentik az iskolavezetésnek;

***Mentesség az egyéb foglalkozásokon való részvétel alól:***

- a mindennapos testnevelés keretében a heti két óra sportköri foglalkozások alól azok mentesülhetnek, akik igazolt sportköri tagsággal rendelkeznek
- Előrehozott érettségi vizsga, nyelvvizsga esetén, idegen nyelvi órák látogatása alól mentesülhet igazgatói döntés alapján.

***Csoportbontás, egyéb foglalkozások elvei:***

A Nkt. 27. § (5) bekezdése alapján „A középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különböző terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat. Tehetséggondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok 6. mellékletben meghatározott időkerete felett.”

Csoportbontást szervezünk: idegen nyelv, matematika tantárgyak esetén létszám és szintek szerint, informatika tantárgy esetében létszám szerint.

### ***Oktató választás szabályai***

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tervezése, a tantárgyfelosztás elkészítése az igazgató feladata a tantestület véleményének figyelembevételével, az egyenletes terhelés biztosításával. Az oktató választás csak ennek keretein belül lehetséges.

### ***A kétszintű érettségire való felkészítést az iskola a következő tantárgyakból biztosítja:***

***Emelt szint:*** A kötelező tantárgyakból (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv)  
Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyakból

***Középszint:*** A kötelező tantárgyakból (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv)  
Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyakból  
Testnevelés, informatika, fizika, földrajz.

***A kötelező vizsgatárgyak, a választható közismereti vizsgatárgyak és ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyakra vonatkozó követelményeket, az érettségi vizsga formáit 2. számú melléklet 100/1997.(VI.13.) korm. rendelet első része határozza meg.***

### ***A középszintű, emelt szintű érettségi vizsga témakörei***

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsgák általános követelményeit a 100/1997. (VI. 13.) korm. rendelet 2. számú mellékletének a második része tantárgyakra és érettségi szintekre (közép és emelt szint) bontva tartalmazza, az érettségi vizsga részletes követelményei pedig a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben találhatóak. Az emelt szintű érettségi vizsga aktuális témaköreit az Oktatási Hivatal állítja össze és a vizsgaidőszakot megelőzően hozza nyilvánosságra.

## ***A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai***

### ***Az értékelés rendje***

A tanulók munkájának értékelése, ellenőrzése folyamatosan történik ez az oktató és a nevelő munka egyik legfontosabb feladata

- Az értékelés a Nkt. alapján történik, a tanórai számonkérés elsősorban szóban, írásban, vagy gyakorlatban ill. a kötelező témazáró dolgozatok megírásával történik. Az értékelés módja függ az adott tantárgy jellegétől.

Fontosnak tartjuk, hogy a korunkban háttérbe szorult szóbeli ellenőrzésnek a szóbeli kifejezőképesség fejlesztése miatt nagyobb teret adjunk az eddigieknél.

### ***Szóbeli formák:***

- szóbeli felelet ,
- prezentáció,
- kiselőadás,
- kisérettségi,
- órai munka,
- témazáró felelet.

### ***Írásbeli formák:***

- dolgozat, írásbeli felelet,
- témazáró dolgozat,
- év végi minimumkövetelményeket tartalmazó dolgozat,
- házi dolgozat, projektmunka,
- feladat lap kitöltés,
- gyakorlati feladat,
- javító dolgozat,
- „kisérettségi”,
- órai munka,
- szorgalmi feladat,

A szóbeli és írásbeli alapján kapott osztályzatok aránya a tantárgytól függően lehetőleg 50-50 % legyen.

A megszerzett érdemjegyekről a szülőt az ellenőrző könyvön, valamint elektronikus naplón keresztül (amit havonta az osztályfőnök ellenőriz) és a fogadóórákon tájékoztatjuk.

Az írásbeli dolgozatok, feladatlapok, tesztek egységes értékelése érdekében az elért pontszám érdemjegyre történő átváltását a következők szerint kell végezni:

<b>Teljesítmény:</b>	<b>Érdemjegy:</b>
0-33%	elégtelen (1)
34-44%	elégséges (2)
45-70%	közepes (3)
71-81%	jó (4)
82-100%	jeles (5)

Legfőbb értékelési szempontunk: a tanuló teljesítménye hogyan tükrözi képességeit, szorgalmát, tudásának fejlődését.

A folyamatosan kiemelkedő vagy jó teljesítményt nyújtó tanulókat oktatói, igazgatói, tantestületi dicséretben részesítjük.

A tanulmányi, sport- és versenyeredményeket, kimagasló szakmai eredményeket évente értékelve a legjobbaknak „*Sághy díj*” címet adományozzuk.

### ***A magatartás és a szorgalom értékelése***

A tanulók magatartását félév végén és a tanév végén értékeljük osztályzatokkal.

Az osztályzatokat az osztályfőnök az osztályközösséggel együtt javasolja, s a tantestület dönti el. Vitás esetekben az osztályban tanítók többségi véleménye dönt.

#### ***A tanulók magatartásának minősítése***

példás (5): Ha munkájával, jó kezdeményezéseivel tesz valamit a közösségért. Magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat. Kerüli a durva beszédet.

jó (4): Ha iskolai, gyakorlati munkáját teljesíti, a rábízott feladatokat elvégzi.

változó (3): A házirendben leírtakat nem mindig veszi tudomásul. Magatartásával zavarja a tanítási órákat, ha több oktatói vagy osztályfőnöki figyelmeztetése, intése van.

rossz (2): Ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak. Igazgatói megrovást, vagy fegyelmi büntetést kapott.

#### ***A tanulók szorgalmának minősítése***

példás (5): Ha a tanítási órákra való felkészülést képességéhez mérten teljesíti, tanórákon, gyakorlaton aktív.

Felszerelése mindig rendben van.

jó (4): Ha iskolai, gyakorlati munkáját teljesíti, a rábízott feladatokat elvégzi.

Felszerelése mindig rendben van.

- változó (3): Ha az iskolai és gyakorlati munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt felszólítás után teljesíti.  
Felszerelése gyakran hiányos.
- hanyag (2): Ha képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan; ha két v. több tantárgyból bukásra áll.  
Felszerelése rendszeresen hiányos.

### ***Jutalmazás:***

Jutalmazható:

- jó tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás
- közösségi munka
- versenyeken, vetélkedőkön stb. való részvétel
- aki bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének gyarapításához.

### ***Év közben az alábbi jutalmak adhatók:***

- oktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

### ***Év végén:***

- a versenyeken elért jó eredményekért,
- példamutató közösségi munkáért,
- tanulmányi eredményekért

A tanulók könyvjutalomban részesülhetnek, melyet az iskola egésze előtt vesznek át.

Jutalmazhat egyén és közösség.

Azok a tanulók, akik iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon stb. eredményesen szerepelnek, igazgatói dicséretben részesülnek.

### ***Az iskolai büntetés lehet:***

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- tantestületi szigorú megrovás
- fegyelmi eljárás

A dicséreteket és büntetéseket a tanulókkal és a szülőkkel írásban, illetve közöljük.

A fegyelmi eljárás szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A fegyelmi eljárás során kiszabható büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- juttatások, kedvezmények megvonása, csökkentése
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

### ***Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek***

Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely elősegíti a tanulók, a tantestület és az iskola technikai dolgozóinak egészségügyi védelmét, az egészségük fejlesztését. Az iskola a szocializáció kitüntetett színtere, így annak fizikai- tárgyi és pszichoszociális környezetének alakításával hatni tudunk az intézmény egészében működő egészségügyi ellátás minőségére, illetve az iskolában tanuló, dolgozó emberek életmódjára, szemléletére.

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása terén. A diákok szempontjából kiemelt jelentősége van a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki egészségfejlesztésnek.

Az egészség nem a betegség hiányát jelenti, hanem a testi, lelki, szociális jólétet. Ez nem passzív állapot, hanem pozitív fogalom, egy olyan folyamat, melynek feltétele, hogy az egyén társadalmilag integrálódjon a változó követelményekhez, terhelésekhez, alkalmazkodni tudjon, őrizze meg individuális önállóságát, így teremtheti majd meg az összhangot a biogenetikai, a fizikai és a társadalmi lehetőségei között.

Képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségük javítására.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.

Az iskolai egészségvédelem csoportot az iskolaorvos és asszisztense, védőnő alkotják, valamint az iskola fejlesztőpedagógusa. Munkájukat segíti az iskolai, a testnevelők, a diákönkormányzatot segítő oktató.

A team célja, hogy az iskolában tanuló diákok és szülei, valamint az iskolában dolgozók megfelelő felvilágosítást kapjanak az egészséges életmód fontosságáról, illetve a káros szenvedélyek, a pszichés zavarok, a nem megfelelő táplálkozás, a mozgáshiány, vagy túlmozgás veszélyeiről.

Munkájukhoz külső segítő szervezetek is kapcsolódnak, melyekkel együttműködve hatékonyabban tevékenykedhetnek. Külső segítő partnereink: családsegítő központok, nevelési tanácsadók, városi pszichológus, rendőrkapitányságok, polgármesteri hivatalok.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő program kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység megalapozása, meghonosítása. Feladata továbbá, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltóztatás az egészségügy terén.

Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és környezete számára. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Tanulóink hosszú éveket töltenek iskolánkban, mely évek során érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre. A serdülőkorban kialakuló szokások meghatározzák az egyén későbbi életmódját, ilyenkor lehet kialakítani bennük az életideálokat, valamint a preferenciákat.

Az iskolának a gyerekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció: egyrészt létezik egy előre, nyíltan megfogalmazott oktatási- nevelési terv, továbbá egy „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka.

Célunk az elsődleges megelőzés, mely az egészség megőrzésére irányul.

(A másodlagos és harmadlagos megelőzés a már meglévő betegségnek és hatásainak feltartóztatását, vagy lassítását kívánja elérni korai kórmegállapítás és megfelelő kezelés révén, illetve a betegség visszatérését akadályozza, az idült állapot súlyosságának csökkentését célozza, például hatékony rehabilitáció segítségével.)

Másodlagos prevencióként rendszeresen elvégezzük az életkorhoz kötődő szűrővizsgálatokat, a túlsúllyal, vagy mozgásszervi problémával küzdő gyermekek számára pedig speciális gyógytornát, differenciált testi nevelést szervezünk és írunk elő.



A primer prevenció melyet iskolánkban alkalmazunk, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére célzó tevékenység, ami elsősorban a veszélyeztetett gyerekekre irányul.

A témakörök feldolgozása osztályfőnöki órákon, (előadások keretein belül, filmek vetítésével, stb.) és délutáni programokon (sporttevékenységek, vetélkedők, egészségnapok, prevenció napok, kirándulások, stb.) folyik.

A hagyományos egészségnevelési elképzelés keretein belül a nagyobb hatékonyság érdekében gyakran fordulunk az elrettentő információk átadásának, bemutatásának eszközeihez. Ez egy egyoldalú közlési forma; az ismeret átadása a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik. Ilyenek például az alkalmi, illetve az évente rendszeres jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások, valamint a tanórák keretein belül vetített filmek. Ezek alapjául szolgálnak a további információ szolgáltatásnak, vitaindítóként alkalmazzuk osztályfőnöki órákon.

***Osztályfőnöki órák keretén belül egészségnevelés területén az alábbi témakörök kerülnek feldolgozásra:***

- általános egészségügyi tudnivalók (elsősegélynyújtás, orrvérzés, ájulás, lázcsillapítás, stb.)
- fiatalok helyes életmódja (táplálkozás, tisztálkodás, fogápolás, öltözködés, pihenés, szórakozás)
- a sport szerepe a testi fejlődésben és a jellemformálásban
- önbizalom, önértékelés, pozitív döntéshozás, kudarcátírás, stressz kezelése
- a serdülés anatómiai és élettani jellemzői
- lányok nemi érése, ezzel kapcsolatos problémák (menstruációs zavarok, ciklikus zavarok, dysmenorrhea, maszturbáció) higiénés vonatkozások
- fiúk nemi érése, ezzel kapcsolatos problémák (rejtett heréjűség, fitymaszűkület, önkielégítés) higiénés vonatkozások
- orvosi és pszichológusi segítség lehetőségei
- a káros szenvedélyekről röviden
- a dohányzás ártalmi, tilalmi rendszere, iskolai büntetése
- az alkoholfogyasztás ártalmi, tilalmi rendszere, iskolai büntetése
- a kábítószeres, gyógyszerek
- hogyan mondjunk „nem”-et a drogra
- legális drogok ártalmi, tilalmi rendszere, iskolai és jogi büntetése
- illegális drogok ártalmi, tilalmi rendszere, iskolai és jogi büntetése
- fertőzések, fertőző betegségek, kullancs okozta betegségek, védőoltások

- tumoros megbetegedések, a rákszűrések fontossága
- szexuális úton terjedő betegségek és nemi betegségek
- AIDS, Hepatitis B fertőzés és megelőzése
- serdülőkori testi, lelki változások
- életre szóló barátságok
- szeretet, szerelem, együtt járás, szex
- a férfi és a nő anatómiája és „működése”
- a női és a férfi lélek rejtelmek
- lelki betegségek (szorongás, depresszió, pánikbetegségek, stb.)
- neurotikus betegségek (anorexia nervosa, bulímia, stb.)
- helyes és helytelen táplálkozási szokások
- felkészülés a nemi életre
- a nemi éréssel és a nemi élettel kapcsolatos kérdések
- fogamzásgátlás
- tizenéves kori terhesség
- a terhesség megszakításának lehetőségei
- a túlzásba vitt fizikai aktivitás (testépítés, hormonbevitel) veszélyei
- a nemi erőszak és ennek elkerülésének lehetőségei
- a játék, mint szenvedélybetegség
- a szexuális élet zavarai (homoszexualitás, frigiditás, impotencia)
- a monogám szexuális élet előnyei
- párválasztás, házasság, család
- terhesség, szülés
- csecsemőgondozás, gyermeknevelés, családi élet
- válás, és annak következményei
- beszélgetés az orvosi hivatásról
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az értékek ismerete
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés)

A fent felsorolt témakörök nagyobb ismereti blokkokra oszlanak, valamint korosztályok szerint kerülnek felbontásra:

### ***I. Blokk***

- 9. évfolyam: - az egészséges pubertáskor
- 10. évfolyam: - felkészülés a szexuális életre
- 11. évfolyam: - családtervezés
- 12-13. évfolyam: - az egészséges család

### ***II. Blokk***

- 9-13. évfolyamig: - az egészséget befolyásoló tényezők

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési team folyamatosan figyelemmel kíséri a témakörben megjelenő pályázati lehetőségeket és alapítványi felhívásokat. Csoportjuk tagjai rendszeresen továbbképzik magukat, kihasználják az erre szervezett programokat. Aktívan részt vesznek a városi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, valamint a Mentálhigiénés Munkacsoport tevékenységében.

## ***Környezeti nevelés iskolánkban***

### ***A környezeti nevelés***

- az emberben eredendően rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,

Mindezeknek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet.

### ***Alapelve:***

Az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

### ***Célok az iskola tanulóinak esetében:***

- fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével
- rendszerszemléletre való nevelés
- globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága

- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- helyzetfelismerés, az okozati összefüggések, probléma megoldó gondolkodás fejlesztése
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése
- viselkedési normák kialakítása

***Helyi célok, értékek:***

- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, hulladék, iskolai büfé „zöldítése”, energiatakarékosság, stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család-iskola-település-nemzet szinten
- pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény kialakítása
- a nevelés fontossága

***A tanulók:***

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természeti és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni
- ismerjék a higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére
- legyenek képesek a tényeket kiegészíteni, s ezen keresztül is erősödjön meg az ökológiai szemléletük
- sajátítsák el a szakmaspecifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek
- tudják kiemelni a környezetterhelő hatásokat, ismerjék a védekezés lehetőségét
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat

Az egyes szakmák esetében a konkrét tantárgyi feladatokat a munkaközösségeknek kell kidolgozni és beépíteni az éves tervbe.

## *A környezeti nevelés színterei az iskolánkban*

Tanórán:

- A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra anyaga és jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Nem hagyományos tanórai keretben:

- A tanév során az osztályok tanulmányi kirándulásokon, múzeumlátogatásokon vesz részt. Az itt folyó munka a tanév szerves része.

Iskolán belüli együttműködés:

- *Oktatók:*

Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, ill. tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

- *Diákok:*

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.

- *Oktatók és diákok:*

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.

- *Oktatók és szülők:*

Nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Ez úgy valósulhat meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák.

#### Iskolán kívüli együttműködés

- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:

A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek, nemzeti parkok, arborétumok stb. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő.

Az oktatótestület tagjai részt vesznek előadásokon, továbbképzéseken.

#### Alapelvek, jövőkép, célok

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk, ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk:

- a fenntartható fejlődés
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- biológiai és társadalmi sokféleség
- elővigyázatosság

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartás és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- az egészséges életmód igényt, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket

#### Konkrét célok

##### Új tervek:

- a oktatótestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához
- a környezeti nevelés módszereinek bemutatása

##### Hagyományok ápolása:

- iskolanap szervezése az egész iskolai közösség számára
- a város és környéke nevezetességeinek feltérképezése
- drog-prevenációs program folytatása
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában

#### Szaktárgyi célok

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre
- a kétszintű érettségire felkészítés
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása
- tanórán kívüli szakórák szervezése
- természetvédelmi versenyre felkészítés
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon
- a számítógép felhasználása szakórákon

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

### ***Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele***

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. [2011. évi CXC. tv. 57.§ (1)]

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja:

- a 250 tanítási órát,
- egy adott tantárgyból az tanítási órák 30%-át,
- az Nkt. 5. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Egyéb esetekben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) irányadó.

A oktatótestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a mulasztásokra vonatkozó értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már

az első félév végére meghaladja a 30%-ot, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

### ***Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása***

Az iskolai tanórai tananyag feldolgozásának és gyakorlásának szerves kiegészítője a tanulók otthoni munkája. A felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok célja:

- a tanórán feldolgozott ismeretek rögzítése, begyakorlása és alkalmazása,
- az önálló tanulás készségének kialakítása és fejlesztése,
- kutató- vagy alkotómunka végzése egy adott témában.

Házi feladatot egymást követő napokra, tanítás nélküli munkanapokra és tanítási szünetekre is lehet adni. A házi feladat mennyiségének meghatározása a oktató kompetenciája, de tekintettel kell lenni a tanulók egyéb kötelezettségeire és a többi tárgyból kapott házi feladatok lehetséges mennyiségére is. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatból a oktató a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti.

### ***A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések***

Feladatunk a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok problémáinak megismerése, a szociális hátrányok enyhítése, megszüntetése.

- Az osztályfőnökök a fejlesztő pedagógus felelős tanév elején tájékozódik a tanulók szociális helyzetéről: RGYK, védelembe vétel, HH, HHH tanulók határozatai.
- Szülőkkal való kapcsolattartás szorosabbá tétele.
- Családlátogatás szervezése.
- Probléma esetén az illetékes szakhatósággal való kapcsolat felvétel javaslata. (Gyermekjóléti Szolgálat, stb.)
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása szükség esetén.
- A szociális juttatások lehetőségének a megismertetése a tanulókkal, szülőkkal.
- Ösztöndíjak ismertetése a tanulókkal szülőkkal. Kiírt pályázatokba való bekapcsolódás támogatása, ösztönzése.



# KÉPZÉSI PROGRAM

## *Jogszabályi háttér*

- Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 29/2016. (VIII. 26.) Kormányrendelet (SZVK)
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettantervek
- 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet

## *Szakmai munka célja*

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
  - erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére
  - A tanulók, a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerő-piac igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása, munkáltatói, foglalkoztatói igényeknek a kielégítése.
  - A szakképzés tárgyi és személyi feltételeinek magas szinten történő biztosítása.
  - A szakképzés fejlesztését célzó pályázati források kihasználása, a szakmai kapcsolatok fejlesztése.

- Az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.
- A tanulók segítése abban, hogy alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a munkaerő-piac elvárásainak teljesítésére, valamint a szakképzést követő érettségi képzésben való részvételre, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
- Olyan képességek kifejlesztése a tanulóknál, amelyek birtokában a szakterületükön folyamatosan alkalmazkodni tudnak a technikai,
- technológiai fejlődésből adódó változásokhoz.
- A folyamatos szakmai önművelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kifejlesztése a tanulóknál.
- Az egyéni szocializáció minél teljesebb megteremtése.

### ***Szakmai képzésbe való bekapcsolódás***

#### ***A képzési formákba bekapcsolódás szabályai***

A képzésbe való bekapcsolódás különböző módjait, lehetőségeit a 2019. évi LXXX szakképzésről szóló törvény előírásai alapján biztosítjuk a tanulók számára. Az egyes szakképesítések esetében, a képzésbe történő bekapcsolódás feltételeit a kerettanterv is meghatározza.

#### ***Képzési formák***

Iskolánk többcélú intézmény:

- TECHNIKUM
- SZAKKÉPZŐ ISKOLA
- KOLLÉGIUM

## **A szakképzés szervezésének feltételei**

### ***A szakképzés tárgyi feltételei***

A szakképzési tevékenységhez rendelkezésre állnak tantermek, tanműhelyek, tankonyhák.

Törekszünk arra, hogy az adott szakképesítésekhez tartozó Szakmai és Vizsgáztatási Követelmény eszközjegyzékében felsorolt valamennyi eszköz megfelelő minőségben és mennyiségben a szakképzés rendelkezésére álljon.

Az intézmény él minden olyan pályázati lehetőséggel, amelynek segítségével a szakképzés tárgyi feltételrendszerét bővíteni, korszerűsíteni tudja.

Kiemelt fontosnak tartjuk azt, hogy a fiatalok lehetőleg korszerű eszközökkel, technikával, technológiával ismerkedjenek meg a szakmai képzés során, olyan környezetben, amely lehetővé teszi a balesetmentes munkavégzést, valamint biztosítja nyugodt, problémamentes ismeretsajátítás és gyakorlás lehetőségét.

### ***A szakképzés személyi feltételei***

Az elméleti és gyakorlati oktatást megfelelő végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el főállásban, részmunkaidőben vagy óraadóként. A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatók kiválasztása a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXXI. törvényben megfogalmazott előírások, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai, valamint az adott szakképesítés szakképzési kerettantervében meghatározott alkalmazási feltételek figyelembevételével történik.

### ***Elméleti oktatás***

Az iskolai rendszerű szakképzés az Szakmajegyzék szerint meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény és a szakképzési kerettanterv alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a szakmai elméleti képzés szakképző iskolában folyik a szakképzési kerettantervek figyelembe vételével elkészített helyi szakmai program alapján.

### ***Gyakorlati oktatás***

A gyakorlati oktatás a szakmai képzésnek az intézményben, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó szervezetnél, egyéb szervnél vagy szervezetnél folyó azon

része, amelynek célja a szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása és a tanulók felkészítése a szakmai vizsga gyakorlati részére.

Intézményünk tanulói évfolyamtól, a szakmától, ágazattól, függően eltérő óraszámokban teljesítenek kötelező szakmai gyakorlatokat. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az adott képzésre vonatkozó óraterv határozza meg. A gyakorlatok teljesítése történhet az intézmény tanműhelyeiben, tankonyháiban, vagy együttműködési megállapodás alapján illetve tanulószervezővel külső gyakorlati helyszínen.

A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók a szabályoknak megfelelően munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek.

Szakmai gyakorlatok lebonyolításának formái:

- Órarend szerinti gyakorlatok
- Tanulószervezővel rendelkező tanulók gyakorlata
- Összefüggő szakmai gyakorlat

Órarend szerinti gyakorlatok évfolyamtól, szakmától, ágazattól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával, tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok helyszíne az iskola tanműhelyében, valamint a tanmenet alapján a szakmai tanárok határozzák meg.

Tanulószervezővel rendelkező tanulók gyakorlata a tanuló szakmai gyakorlati képzése tanulószervező megkötésével is biztosítható. A tanulószervező a tanuló és a külső gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezet között jön létre.

(A tanulószervezőt lehetőleg minden év augusztus 15-ig kell megkötöni.)

Tanulószervező esetén az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezettel. A gyakorlati oktatásvezető folyamatosan ellenőrzi a gyakorlati helyeket.

A tanulószervező megkötésével, tartalmával, a tanulószervező alapján lebonyolított gyakorlati képzéssel kapcsolatban a Szakképzési törvény 35-55.§-a tartalmazza az irányadó rendelkezéseket.

Összefüggő gyakorlat

A szakképző iskolai évfolyamokon (9-10. évfolyam), valamint a technikum (10-12.) évfolyamokon tanuló diákjaink

- szakmától függően
- a program tantervek , a képzési és kimeneti követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell.

Az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.

### ***A tanulót megillető juttatások***

Az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló miniszteri rendelet rendelkezései szerinti:

- kedvezményes étkeztetés, útiköltség
- térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg. A tanuló részére a gyakorlati képzést szervező szervezetnél a tanuló által választott szakképesítéssel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások is adhatók.

A tanulók pénzbeli juttatásának mértékét a Szakképzési törvény 63-65.§- ban rögzítettek határozzák meg.

### ***Ösztöndíj***

A szakképzési ösztöndíj illeti meg a tanulót, 9. évfolyamtól ha szakképzésben vesz részt. Az ösztöndíj mértéke a mindenkori minimálbérhez megállapított, illetve a tanulmányi átlageredménytől függ.

### ***A tankönyvek, tanulmányi segédletek, eszközök kiválasztásának elve***

Az oktatásban alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket és taneszközöket az adott szakképesítés, illetve az adott szakmai tantárgy oktatásában érintett oktatók választják ki. A oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg. Az iskolában kötelezően használandó tankönyvek, egyéb taneszközök kiválasztásánál maximálisan szem előtt tartjuk helyi tantervünket, a tantárgyi struktúránkkal való megfelelést, a több éven át való használhatóságukat, valamint az osztályok közötti átjárhatóságot.

A szakképzéshez szükséges eszközökre vonatkozólag a szakképesítésekre vonatkozó szakmai és vizsgáztatási követelményekben szereplő eszközjegyzék az irányadó.

### ***Az ismeretek számonkérésének szabályai***

Az intézmény oktatói programjában meghatározta az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit. Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A szakképesítések tantárgyi rendszerét figyelembe véve, a tantárgyak kerülnek értékelésre. Abban az esetben, ha a tantárgy több tantárgyelemből áll, amelyek évközben külön-külön kerülnek értékelésre, a tantárgyelemek érdemjegyeit figyelembe véve, félévkor és év végén is tantárgyra vonatkozó osztályzatot kell kialakítani megfelelő súlyozás alkalmazásával.

Szakmai elméletből egy félév során, tantárgyanként legalább három jegyet kell szereznie a tanulónak. Gyakorlatból havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni a tanuló munkáját.

A számonkérés alkalmazott módjai:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- projektmunka
- órai munka
- önálló kiselőadás
- házi dolgozat
- gyakorlati feladat megoldása
- a tanuló produktumának ellenőrzése, értékelése

A naplóban minden tantárgy érdemjegyeit a szaktanároknak folyamatosan vezetni kell, és félévkor illetve év végén le kell zárni. Az érdemjegyek megállapításánál javasolt a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott, a szakmai vizsgán alkalmazott %-os határok figyelembevétele:

81-100% jeles (5)

71-80% jó (4)

61-70% közepes (3)

51-60% elégséges (2)

0-50% elégtelen (1)

### ***A sajátos nevelési igényű vizsgázó szakmai vizsgálója***

A sajátos nevelési igényű vizsgázó részére a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott pályaalkalmassági és egészségügyi alkalmassági követelmények, valamint a fogyatékossgal élő emberek egyenlő esélyű hozzáféréseinek figyelembevételével biztosítani kell a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a kötelezettségeit. A felkészítés és a vizsgáztatás során is biztosítani kell a sajátos nevelési igényű vizsgázó számára a fizikai és infokommunikációs akadálymentességet.

A sajátos nevelési igény jellege alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót - a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével - mentesíteni kell egyes tantárgyak, tananyagegységek (modulok) tanulása és a beszámolás kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, segédszemély alkalmazását, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, ha azt a sajátos nevelési igény jellege indokolja, a szakmai vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli (interaktív) vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenységgel vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli (interaktív) vizsgatevékenységgel történő felváltását.

A mentesítésről iskolai rendszerű szakképzés esetén a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

### ***Ágazati képzés, ágazati alapvizsga***

Az ágazati alapozó képzés a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszaktmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. Több műszaki ágazat tekintetében közös műszaki alapozás valósul meg, amely szabadságot biztosít a tanuló számára a sikeres szakmaválasztásban. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyamon, szakképző iskolában a 9. évfolyamon választja ki a tanuló.

### *Ágazati alapozó vizsga*

Az ágazati alapozó vizsga a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó alapszakmák tekintetében széles alapozású ismeretekre tesznek szert a tanulók a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben, amelyet ágazati alapvizsga zár le, amely jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre.

### *A szakmai vizsga*

A Szakmajegyzékben meghatározott szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző iskola évfolyamain és az iskolarendszeren kívüli szakképzésben folyik. A szakmai vizsga a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben előírt szakmai követelményeknek elsajátítását egységes eljárás keretében méri.

Szakképesítést igazoló bizonyítványt az kaphat, aki a szakmai vizsgán teljesítette a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott valamennyi követelményt.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól felmentés nem adható.

A szakmai vizsga állami vizsga, amely Magyarország területén szervezhető. A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.



## KÉPZÉS SZERKEZET

### SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

2016

*A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés esetén*

**2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

A szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás támogatja a rugalmas, az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását a szakgimnáziumokban.

Ennek keretében a tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán. Fontos célkitűzés, hogy a szakgimnáziumi tanulók – vállalatok által elvárt – szakmai kompetenciái fejlődjenek, az ágazati szakmai érettségi vizsgán jól teljesítsenek, megfelelő tudással rendelkezzenek különösen a szakirányú felsőoktatásba való belépéshez, és e mellett sikeres technikusokká váljanak a szakmai képzésük végén.

Az új tanulási utak kialakítása keretében a szakképző iskolák feladata annak meghatározása, hogy melyek azok az ágazati szakmai készségeket erősítő tartalmak, amelyek hozzájárulnak a szakgimnáziumi tanulók munkaerő-piaci keresettségének növeléséhez. A szakgimnáziumnak az új jogszabályi keretek között – a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – legalább két alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlania tanulóinak számára a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából. Egyrészt biztosítani kell a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adnia.

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

**KÉPZÉS SZERKEZET**  
**A 2016/17-ES TANÉVTŐL**  
**Szakgimnázium**

Ágazat	Ágazati besorolás	Szakmai azonosítója	Szakmai megnevezése
XVIII.	Faipar	54 543 01	Faipari technikus
IX.	Gépészet	54 521 03	Gépgyártás- technológiai technikus
XIII.	Informatika	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető
XXVII.	Vendéglátóipar	54 811 01	Vendéglátás szervező-

**A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

**A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

### **XIII. INFORMATIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 481 06**

### **INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

#### **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

#### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: —

– a(z) 54 481 06 számú, Informatikai rendszerüzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.	-	-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.	-	-
12. évfolyam	11 óra/hét	279 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.	-	-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	0	3	10	0	3	7	10	21	13	18	0	10	21
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok</b>	1		1										2				
	<b>IT alapok gyakorlat</b>		2		1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I.</b>			1			1			1				3				
	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>				2			2			2				7			
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	<b>Programozás</b>	1		1			1			1				4				
	<b>Programozás gyakorlat</b>		2		2			2			3				8			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	<b>IT szakmai angol nyelv</b>	2		2										4				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	<b>Linux alapok</b>						1											
	<b>Linux alapok gyakorlat</b>							2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű	<b>Irodai szoftverek</b>									1								
	<b>Irodai szoftverek</b>							1			2							

használat	gyakorlat																	
12009-16	IT szakorientáció	1		1														
Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció gyakorlat		2		1													
12003-16	Hálózatok II.										3						3	
Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II. gyakorlat											9						9
	IT hálózatbiztonság										1,5						1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat											3						3
12013-16	Szerverek és felhőszolgáltatások										3						3	
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat											9						9

**IX. GÉPÉSZET**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 521 03**  
**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

- a(z) 54 521 03 számú, Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra



**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.		1/13.		ögy	2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	6	6	6	140	3	7	140	5	5	15,5	15,5	15,5	15,5	160	15,5	15,5
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	<b>Munkavédelem</b>	0,5												0,5				
	<b>Elsősegélynyújtás gyakorlat</b>		0,5												0,5			
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	<b>Vezérléstechnikai alapismeretek</b>			2														
	<b>Gépegységek szerelése és karbantartása</b>				2		2											
	<b>Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat</b>						3											
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelési feladatok	<b>A gyártásszervezés alapjai</b>									2								
	<b>Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat</b>										2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	<b>Gépészeti alapozó feladatok</b>	4,5		4			3							12				
	<b>Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata</b>		5,5		4			2							12			

10172-12 MÉRŐTERMI FELADATOK	<b>Műszaki mérés</b>										<b>3</b>				<b>3</b>					
	<b>Műszaki mérés gyakorlat</b>											<b>3</b>				<b>3</b>				
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	<b>Forgácsolási ismeretek</b>												<b>4</b>						<b>4</b>	
	<b>Forgácsolás gyakorlat</b>													<b>8</b>						<b>8</b>
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	<b>Gyártástervezés és gyártásirányítás</b>												<b>6</b>						<b>6</b>	
	<b>Gyártástervezés gyakorlat</b>													<b>4</b>						<b>4</b>
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	<b>Szerszámgépek karbantartása</b>												<b>3</b>						<b>3</b>	
	<b>Karbantartás gyakorlat</b>													<b>3,5</b>						<b>3,5</b>

**XVIII. FAIPAR**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 543 01**  
**FAIPARI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

- az 54 543 01 számú, Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám	ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy	e		gy	e		gy	e	gy	e	gy	e		gy	e	gy
	Összesen	6	5	7	5	140	6	4	140	5,5	4,5	25	6	19	12	160	21,5	9,5
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>						0,5			0,5				1				
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>		1											1				
10232-16 Faipari alapanyagok	<b>Faipari alapanyag ismeret</b>	1,5		1			1			1		3,5		4			3,5	
	<b>Faipari alapanyag gyakorlat</b>												1,5		0,5			1
	<b>Bútoripari anyagok</b>	1																
10230-16 Bútoripari termékek	<b>Bútoripari szakrajz</b>	2,5		2,5			2			2		4,5		8			2	
	<b>Bútorgyártástan</b>	1		2,5			2			2		6		6			6	
	<b>Bútoripari gyakorlat</b>		2		2			1,5			1,5		2		10,5			4
	<b>Gyártáselőkészítés elmélet</b>			1														
	<b>Gyártáselőkészítés gyakorlat</b>		2		3			0,5			3							
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	<b>Épületasztalos-ipari ismeret</b>											3,5					3,5	
	<b>Épületasztalos-ipari szakrajz</b>											5					4	
	<b>Épületasztalos-ipari gyakorlat</b>												2,5					4,5



**XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 811 01**  
**VENDÉGLÁTÁS-SZERVEZŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátás-szervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

- a(z) 54 811 01 számú, Vendéglátás-szervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján.

## Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: a 6.20. Jéggép megléte csak ajánlott, nem kötelező. A 6.29 (pénztárgép) kiváltható bármely értékesítő programmal..

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra





alapok	<b>Felszolgálási alapok gyakorlat</b>		1,5		2,5												
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	<b>Felszolgálás</b>						0,5		1								
	<b>Felszolgálás gyakorlat</b>							1,5+1,5		2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	<b>Értékesítés elmélete</b>	1		1							4		2			4	
	<b>Értékesítés gyakorlata</b>		1		1,5			1				1		3,5			1
11538-16 Vendéglátás marketingje	<b>Marketing és kommunikáció a gyakorlatban</b>									1		2		1			2
	<b>Alkalmazott számítástechnika</b>									1		3		1			3
	<b>Ügyvitel</b>											1					1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	<b>Termelés elmélete</b>	1		1					0,5		3		3			3	
	<b>Termelés gyakorlata</b>		1		1,5			1				9		3,5			9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete</b>						1		1		1,5		3			1,5	
	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata</b>							1		1,5		2		3			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	<b>Jogszabályok a vendéglátásban</b>						1				1		1			1	
	<b>Szervezés és irányítás a vendéglátásban</b>							1,5				1		1,5			1

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**  
**2016**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉS**  
**VÁLASZTÁSA ESETÉN**

**2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

**A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

**XIII. INFORMATIKA**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 481 06**  
**INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS**  
**MELLÉK - SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: —

– a(z) 54 481 06 számú, Informatikai rendszerüzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó

**A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12.

középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.	-	-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.	-	-
12. évfolyam	9 óra/hét	279 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.	-	-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	0	3	9	0	3	9	10	21	13	18	0	10	21
	Összesen	11		12			12			12		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11996-16 Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok</b>	1		1										2				
	<b>IT alapok gyakorlat</b>		2		1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I.</b>			1			1			1				3				
	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>				2			3			3				7			
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	<b>Programozás</b>	1		1			1			1				4				
	<b>Programozás gyakorlat</b>		2		2			2			3				8			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	<b>IT szakmai angol nyelv</b>	2		2										4				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	<b>Linux alapok</b>						1											
	<b>Linux alapok gyakorlat</b>							2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű	<b>Irodai szoftverek</b>									1								
	<b>Irodai szoftverek</b>							2			3							

használat	gyakorlat																	
12009-16	IT szakorientáció	1		1														
Informatikai szakmai orientáció	IT szakorientáció gyakorlat		2		1													
12003-16	Hálózatok II.										3						3	
Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II. gyakorlat											9						9
	IT hálózatbiztonság										1,5						1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat											3						3
12013-16	Szerverek és felhőszolgáltatások										3						3	
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat											9						9

**IX. GÉPÉSZET**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 521 03**  
**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**31 521 10 GYÁRTÓSORI GÉPÉSZ**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

- a(z) 54 521 03 számú, Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet



## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.				
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám					
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy				
A szakmai képzés órakerete	Összesen	5	6	6	6	140	4	8	140	6	6	15,5	15,5	15,5	15,5	160	15,5	15,5
	Összesen	11,0		12,0			12,0			12		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	<b>Munkavédelem</b>	0,5											0,5					
	<b>Elsősegélynyújtás gyakorlat</b>		0,5											0,5				
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	<b>Vezérléstechnikai alapismeretek</b>			2					1									
	<b>Gépegységek szerelése és karbantartása</b>				2		2			1								
	<b>Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat</b>						3											
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelési feladatok	<b>A gyártásszervezés alapjai</b>						1			2								
	<b>Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat</b>							1			2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	<b>Gépészeti alapozó feladatok</b>	4,5		4			3						12					
	<b>Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata</b>		5,5		4			2						12				

10172-12 MÉRŐTERMI FELADATOK	<b>Műszaki mérés</b>										<b>3</b>				<b>3</b>					
	<b>Műszaki mérés gyakorlat</b>											<b>3</b>				<b>3</b>				
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	<b>Forgácsolási ismeretek</b>												<b>4</b>						<b>4</b>	
	<b>Forgácsolás gyakorlat</b>													<b>8</b>						<b>8</b>
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	<b>Gyártástervezés és gyártásirányítás</b>												<b>6</b>						<b>6</b>	
	<b>Gyártástervezés gyakorlat</b>													<b>4</b>						<b>4</b>
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	<b>Szerszámgépek karbantartása</b>												<b>3</b>						<b>3</b>	
	<b>Karbantartás gyakorlat</b>													<b>3,5</b>						<b>3,5</b>

**XVIII. FAIPAR**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 543 01**  
**FAIPARI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**32 582 02 ÉPÍTŐ-ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP-KEZELŐJE**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: —

- az 54 543 01 számú, Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

## A szakképzés szervezésének feltételei

### A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám	ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám				
		e	gy	e		gy	e		gy	e	gy	e		gy	e	gy		
	Összesen	6	5	7	5	140	8	4	140	6,5	5,5	25	6	19	12	160	21,5	9,5
	Összesen	11		12			12			12		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>						0,5			0,5				1				
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>		1											1				
10232-16 Faipari alapanyagok	<b>Faipari alapanyag ismeret</b>	1,5		1			2			1		3,5		4			3,5	
	<b>Faipari alapanyag gyakorlat</b>											1,5		0,5				1
	<b>Bútoripari anyagok</b>	1																
10230-16 Bútoripari termékek	<b>Bútoripari szakrajz</b>	2,5		2,5			3			2		4,5		8			2	
	<b>Bútorgyártástan</b>	1		2,5			2			2	1	6		6			6	
	<b>Bútoripari gyakorlat</b>		2		2			1,5			1,5		2		10,5			4
	<b>Gyártáselőkészítés elmélet</b>			1						1								
	<b>Gyártáselőkészítés gyakorlat</b>		2		3			0,5			3							
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	<b>Épületasztalos-ipari ismeret</b>											3,5					3,5	
	<b>Épületasztalos-ipari szakrajz</b>											5					4	



**XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 811 01**  
**VENDÉGLÁTÁS-SZERVEZŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**3481103 PINCÉR**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátás-szervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

- a(z) 54 811 01 számú, Vendéglátás-szervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján.



## Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: a 6.20. Jéggép megléte csak ajánlott, nem kötelező. A 6.29 (pénztárgép) kiváltható bármely értékesítő programmal..

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		9.		10.			11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	Heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	Gy		E	gy	E	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	5,5	4	8	140	3	9	140	4,5	7,5	12	19	13	18	160	12	19
	Összesen	11		12			12			12		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>	1												1				
	<b>A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata</b>		1		2						1				3			
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>	1,5		0,5										2				
	<b>Élelmiszerek a gyakorlatban</b>		1		0,5										1,5			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság alapjai</b>	0,5												0,5				
	<b>Vendéglátás higiéniája</b>			0,5										0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	<b>Pincér szakmai idegen nyelv</b>									1								
11524-16 Felszolgálati	<b>Felszolgálati alapok</b>	0,5		1						1								

alapok	<b>Felszolgálati alapok gyakorlat</b>		1,5		2,5						1						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	<b>Felszolgálat</b>						1			1							
	<b>Felszolgálat gyakorlat</b>							3		2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	<b>Értékesítés elmélete</b>	1		1							4		2			4	
	<b>Értékesítés gyakorlata</b>		1		1,5			2,5				1		3,5			1
11538-16 Vendéglátás marketingje	<b>Marketing és kommunikáció a gyakorlatban</b>									1		2		1			2
	<b>Alkalmazott számítástechnika</b>									1		3		1			3
	<b>Ügyvitel</b>											1					1
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	<b>Termelés elmélete</b>	1		1					0,5		3		3			3	
	<b>Termelés gyakorlata</b>		1		1,5			1				9		3,5			9
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete</b>						1			1		1,5		3			1,5
	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata</b>							1		1,5		2		3			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	<b>Jogszabályok a vendéglátásban</b>						1					1		1			1
	<b>Szervezés és irányítás a vendéglátásban</b>							1,5					1		1,5		1

**S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V**  
**M E L L É K - S Z A K K É P E S Í T É S S E L**

**2018**

A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés esetén

**2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

**K É P Z É S   S Z E R K E Z E T**  
**A 2018/19-ES TANÉVTŐL**

**Szakköznevelési intézmény**

<b>Ágazat</b>	<b>Ágazati besorolás</b>	<b>Szakmai azonosítója</b>	<b>Szakmai megnevezése</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Faipar</b>	<b>54 543 01</b>	<b>Faipari technikus</b>
<b>IX.</b>	<b>Gépészet</b>	<b>54 521 03</b>	<b>Gépgyártás- technológiai technikus</b>
<b>XIII.</b>	<b>Informatika</b>	<b>54 481 04</b>	<b>Informatikai rendszergazda</b>
<b>XXVII.</b>	<b>Vendéglátóipar</b>	<b>54 811 01</b>	<b>Vendéglátásszervező- vendéglős</b>
<b>XL.</b>	<b>Közlekedés, szállítmányozás és logisztika</b>	<b>54 841 11</b>	<b>Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző</b>

**A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

**XIII. INFORMATIKA**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 481 06**  
**INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	0	4	7	0	3	9	11	20	12	18	0	11	20
	Összesen		8	12	0	11	0	12	31	30	0	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
10815-16 Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>IT alapok gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2		2									3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I.</b>	fő szakképesítés			2			1							3				
	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2			2			2				6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	<b>Programozás</b>	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	<b>Programozás gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2		3			2			2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	<b>IT szakmai angol nyelv</b>	fő szakképesítés	2		1										3				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	<b>Linux alapok</b>	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	<b>Linux alapok gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus							2										

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	<b>Irodai szoftverek</b>	52 481 02 Irodai informatikus									1							
	<b>Irodai szoftverek gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus										4						
10815-16 Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok</b>	52 481 02 Irodai informatikus						1										
	<b>IT alapok gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus							1									
11997-16 Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I.</b>	52 481 02 Irodai informatikus									1							
	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus										1						
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	<b>Programozás</b>	52 481 02 Irodai informatikus																
	<b>Programozás gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus																
12003-16 Hálózati ismeretek II.	<b>Hálózatok II.</b>	fő szakképesítés											4				4	
	<b>Hálózatok II. gyakorlat</b>	fő szakképesítés												8				8
	<b>IT hálózatbiztonság</b>	fő szakképesítés												1,5				1,5
	<b>IT hálózatbiztonság gyakorlat</b>	fő szakképesítés													3			3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	fő szakképesítés												3				3
	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat</b>	fő szakképesítés													9			9
<b>ágazati kompetenciák fejlesztése</b>		helyi tanterv szerint																



**IX. GÉPÉSZET**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 521 03**  
**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**a 31 521 10 GYÁRTÓSORI GÉPÉSZ**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

**A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	6	6	140	5	7	17	14	15,5	14	160	17	14
	Összesen		8		12			11			12		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	<b>Munkavédelem</b>	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	<b>Elsősegélynyújtás gyakorlat</b>	fő szakképesítés				0,5										0,5			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	<b>Munkavédelem</b>	31 521 10 Gyártósori gépész																	
	<b>Elsősegélynyújtás gyakorlat</b>	31 521 10 Gyártósori gépész																	
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	<b>Vezérléstechnikai alapismeretek</b>	31 521 10 Gyártósori gépész						1											
	<b>Gépegységek szerelése és karbantartása</b>	31 521 10 Gyártósori gépész						1	4										
	<b>Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat</b>	31 521 10 Gyártósori gépész						1				2,5							

10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	<b>A gyártásszervezés alapjai</b>	31 521 10 Gyártósori gépész								2								
	<b>Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat</b>	31 521 10 Gyártósori gépész									2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	<b>Gépészeti alapozó feladatok</b>	fő szakképesítés	3		7			2		1				13				
	<b>Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata</b>	fő szakképesítés		5		4			2						11			
10172-12 Mérőtermi feladatok	<b>Műszaki mérés</b>	fő szakképesítés								2				2				
	<b>Műszaki mérés gyakorlat</b>	fő szakképesítés									2,5				2,5			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	<b>Forgácsolási ismeretek</b>	fő szakképesítés										5					5	
	<b>Forgácsolás gyakorlat</b>	fő szakképesítés											7					7
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	<b>Gyártástervezés és gyártásirányítás</b>	fő szakképesítés										6,5					6,5	
	<b>Gyártástervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés											3					3
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	<b>Szerszámgépek karbantartása</b>	fő szakképesítés										3					3	
	<b>Karbantartás gyakorlat</b>	fő szakképesítés											4					4

**XVIII . FAIPAR**  
**ágazathoz tartozó**

**54 543 01**

**FAIPARI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**az 52 543 01 BÚTORIPARI GYÁRTÁS-ELŐKÉSZÍTŐ, SZERVEZŐ,**  
**mellék-szakképesítéssel**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	5	6	140	5,5	6,5	22	9	18,5	11	160	22	9
	Összesen		8		12			11			12		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>	fő szakképesítés	1												1				
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1												1			
	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező																	
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező																	
10232-16 Faipari alapanyagok	<b>Anyagismeret</b>	fő szakképesítés	1,5		2			1			1		3		4,5			3	
	<b>Faipari alapanyag gyakorlat</b>	fő szakképesítés											1,5						1,5

11810-16 Bútorgyártás-előkészítés,szervezés	<b>Gyártáselőkészítés elmélet</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező						3			1							
	<b>Gyártáselőkészítés gyakorlat</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező							4			4,5						
10230-16 Bútoripari termékek	<b>Bútoripari szakrajz</b>	fő szakképesítés	1,5		2			2			2		4		6,5		4	
	<b>Bútorgyártástan</b>	fő szakképesítés	1		3			1			1,5		4		6,5		4	
	<b>Bútoripari gyakorlat</b>	fő szakképesítés			2		5			1		2		5		10		5
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	<b>Épületasztalos-ipari ismeret</b>	fő szakképesítés											3,5				3,5	
	<b>Épületasztalos-ipari szakrajz</b>	fő szakképesítés											5				5	
	<b>Épületasztalos-ipari gyakorlat</b>	fő szakképesítés											2,5					2,5
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	<b>Gépkezelő általános ismeretei</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]																
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]																



10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	<b>Targoncavezető speciális feladatai</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]																			
11816-16 Bútoripari anyagok	<b>Bútoripari anyagok</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező					1														

**XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 811 01**  
**VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**34 811 03 PINCÉR**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályalkalmassági követelmények: szükségesek

## Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: a 6.18. jéggép megléte csak ajánlott, nem kötelező. A 6.26 (pénztárgép) kiváltható bármely más számítógépes értékesítő programmal.

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	6,5	4,5	140	6	6	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8		12			11			12		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>	fő szakképesítés	1		1								1		2			1	
	<b>A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1		1			0,5			1		1		3,5			1
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>	fő szakképesítés	1		1								1,5		2			1,5	
	<b>Élelmiszerek a gyakorlatban</b>	fő szakképesítés		1		1						0,5				2,5			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája</b>	fő szakképesítés			1										1				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	<b>Pincér szakmai idegen nyelv</b>	34 811 03 Pincér						2				1							
11524-16 Felszolgálási alapok	<b>Felszolgálási alapok</b>	34 811 03 Pincér						1											
	<b>Felszolgálási alapok gyakorlata</b>	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	<b>Felszolgálás</b>	34 811 03 Pincér						1				1							

	<b>Felkészítés gyakorlata</b>	34 811 03 Pincér									2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	<b>Értékesítés elmélete</b>	fő szakképesítés	1		2			1		1		1,5		4,5			1,5	
	<b>Értékesítés gyakorlata</b>	fő szakképesítés		2		1				1		9		3			9	
11538-16 Vendéglátás marketingje	<b>Marketing és kommunikáció a vendéglátásban</b>	fő szakképesítés			1				1		1		2			1		
	<b>Informatika a vendéglátásban</b>	fő szakképesítés								0,5				0,5				
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	<b>Termelés elmélete</b>	fő szakképesítés	1		1			0,5		1		1		3,5			1	
	<b>Termelés gyakorlata</b>	fő szakképesítés				2			0,5		1		9,5		3,5		9,5	
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata</b>	fő szakképesítés						0,5				2		0,5			2	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	<b>Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban</b>	fő szakképesítés								1		1		1			1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>	34 811 03 Pincér						1										
	<b>A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata</b>	34 811 03 Pincér							1									
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>	34 811 03 Pincér																
	<b>Élelmiszerek a gyakorlatban</b>	34 811 03 Pincér																
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája</b>	34 811 03 Pincér																
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>		helyi tanterv szerint																

## **S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V**

**2018**

A főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés esetén

### **2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

- ha tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adnia.

### **A szakképzés szervezésének feltételei**

#### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

#### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

**XIII. INFORMATIKA**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 481 06**  
**INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 0 óra.

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		0 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra



**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	0	4	7	0	3	9	11	20	12	18	0	11	20
	Összesen		8	12	0	11	0	12	31	30	0	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
10815-16 Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>IT alapok gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2		1									3				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I.</b>	fő szakképesítés			2			1							3				
	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>	fő szakképesítés				2			2			2				6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	<b>Programozás</b>	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	<b>Programozás gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2		3			2			2				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	<b>IT szakmai angol nyelv</b>	fő szakképesítés	2		1										3				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	<b>Linux alapok</b>	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	<b>Linux alapok gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus							2										

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	<b>Irodai szoftverek</b>	52 481 02 Irodai informatikus									1								
	<b>Irodai szoftverek gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus										4							
10815-16 Információtechnológiai alapok	<b>IT alapok</b>	52 481 02 Irodai informatikus			1				1										
	<b>IT alapok gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus							1										
11997-16 Hálózati ismeretek I.	<b>Hálózatok I.</b>	52 481 02 Irodai informatikus									1								
	<b>Hálózatok I. gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus										1							
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	<b>Programozás</b>	52 481 02 Irodai informatikus																	
	<b>Programozás gyakorlat</b>	52 481 02 Irodai informatikus																	
12003-16 Hálózati ismeretek II.	<b>Hálózatok II.</b>	fő szakképesítés											4					4	
	<b>Hálózatok II. gyakorlat</b>	fő szakképesítés												8					8
	<b>IT hálózatbiztonság</b>	fő szakképesítés												1,5					1,5
	<b>IT hálózatbiztonság gyakorlat</b>	fő szakképesítés													3				3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	fő szakképesítés												3					3
	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat</b>	fő szakképesítés													9				9
<b>ágazati kompetenciák fejlesztése</b>		helyi tanterv szerint																	

**IX. GÉPÉSZET**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 521 03**  
**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**a 31 521 10 GYÁRTÓSORI GÉPÉSZ**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	6	6	140	5	7	17	14	15,5	14	160	17	14
	Összesen		8		12			11			12		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	<b>Munkavédelem</b>	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	<b>Elsősegélynyújtás gyakorlat</b>	fő szakképesítés				0,5										0,5			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	<b>Munkavédelem</b>	31 521 10 Gyártósori gépész																	
	<b>Elsősegélynyújtás gyakorlat</b>	31 521 10 Gyártósori gépész																	
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	<b>Vezérléstechnikai alapismeretek</b>	31 521 10 Gyártósori gépész						1											
	<b>Gépegységek szerelése és karbantartása</b>	31 521 10 Gyártósori gépész						1	4										
	<b>Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat</b>	31 521 10 Gyártósori gépész						1				2,5							

10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	<b>A gyártásszervezés alapjai</b>	31 521 10 Gyártósori gépész								2								
	<b>Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat</b>	31 521 10 Gyártósori gépész									2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	<b>Gépészeti alapozó feladatok</b>	fő szakképesítés	3		7			2		1				13				
	<b>Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata</b>	fő szakképesítés		5		4			2						11			
10172-12 Mérőtermi feladatok	<b>Műszaki mérés</b>	fő szakképesítés								2				2				
	<b>Műszaki mérés gyakorlat</b>	fő szakképesítés									2,5				2,5			
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	<b>Forgácsolási ismeretek</b>	fő szakképesítés										5					5	
	<b>Forgácsolás gyakorlat</b>	fő szakképesítés											7					7
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	<b>Gyártástervezés és gyártásirányítás</b>	fő szakképesítés										6,5					6,5	
	<b>Gyártástervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés											3					3
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	<b>Szerszámgépek karbantartása</b>	fő szakképesítés										3					3	
	<b>Karbantartás gyakorlat</b>	fő szakképesítés											4					4

**XVIII . FAIPAR  
ágazathoz tartozó**

**54 543 01**

**FAIPARI TECHNIKUS  
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**az 52 543 01 BÚTORIPARI GYÁRTÁS-ELŐKÉSZÍTŐ, SZERVEZŐ,  
mellék-szakképesítéssel**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra



**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	5	6	140	5,5	6,5	22	9	18,5	11	160	22	9
	Összesen		8		12			11			12		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2					2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>	fő szakképesítés	1												1				
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1												1			
	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező																	
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező																	
10232-16 Faipari alapanyagok	<b>Anyagismeret</b>	fő szakképesítés	1,5		2			1			1		3		4,5			3	
	<b>Faipari alapanyag gyakorlat</b>	fő szakképesítés											1,5						1,5

11810-16 Bútorgyártás-előkészítés,szervezés	<b>Gyártáselőkészítés elmélet</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező								1							
	<b>Gyártáselőkészítés gyakorlat</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező						4			4,5						
10230-16 Bútoripari termékek	<b>Bútoripari szakrajz</b>	fő szakképesítés	1,5		2			2		2		4		6,5			4
	<b>Bútorgyártástan</b>	fő szakképesítés	1		3			1		1,5		4		6,5			4
	<b>Bútoripari gyakorlat</b>	fő szakképesítés		2		5			1		2		5		10		5
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	<b>Épületasztalos-ipari ismeret</b>	fő szakképesítés										3,5					3,5
	<b>Épületasztalos-ipari szakrajz</b>	fő szakképesítés										5					5
	<b>Épületasztalos-ipari gyakorlat</b>	fő szakképesítés											2,5				2,5
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	<b>Gépkezelő általános ismeretei</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]						1									
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]							1								

10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	<b>Targoncavezető speciális feladatai</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gépkezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Targoncavezető szakirányok]							1												
11816-16 Bútoripari anyagok	<b>Bútoripari anyagok</b>	52 543 01 Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező						1													

**XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 811 01**  
**VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**34 811 03 PINCÉR**  
**MELLÉK-SZAKKÉPESÍTÉSSEL**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: a 6.18. jéggép megléte csak ajánlott, nem kötelező. A 6.26 (pénztárgép) kiváltható bármely más számítógépes értékesítő programmal.

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	7	5	140	6,5	4,5	140	6	6	9,5	21,5	16	13,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	11	12		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>	fő szakképesítés	1		1								1		2			1	
	<b>A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata</b>	fő szakképesítés		1		1			0,5			1		1		3,5			1
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>	fő szakképesítés	1		1								1,5		2			1,5	
	<b>Élelmiszerek a gyakorlatban</b>	fő szakképesítés		1		1						0,5				2,5			
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája</b>	fő szakképesítés			1										1				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	<b>Pincér szakmai idegen nyelv</b>	34 811 03 Pincér						2				1							
11524-16 Felszolgálási alapok	<b>Felszolgálási alapok</b>	34 811 03 Pincér						1											
	<b>Felszolgálási alapok gyakorlata</b>	34 811 03 Pincér							2										
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	<b>Felszolgálás</b>	34 811 03 Pincér						1				1							

	<b>Felkészítés gyakorlata</b>	34 811 03 Pincér									2							
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	<b>Értékesítés elmélete</b>	fő szakképesítés	1		2			1		1		1,5		4,5			1,5	
	<b>Értékesítés gyakorlata</b>	fő szakképesítés		2		1				1		9		3			9	
11538-16 Vendéglátás marketingje	<b>Marketing és kommunikáció a vendéglátásban</b>	fő szakképesítés			1				1		1		2			1		
	<b>Informatika a vendéglátásban</b>	fő szakképesítés								0,5				0,5				
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	<b>Termelés elmélete</b>	fő szakképesítés	1		1			0,5		1		1		3,5			1	
	<b>Termelés gyakorlata</b>	fő szakképesítés				2		0,5		1		9,5		3,5			9,5	
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata</b>	fő szakképesítés						0,5				2		0,5			2	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	<b>Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban</b>	fő szakképesítés								1		1		1			1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	<b>Vendéglátó gazdálkodás elmélete</b>	34 811 03 Pincér						1										
	<b>A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata</b>	34 811 03 Pincér							1									
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>	34 811 03 Pincér																
	<b>Élelmiszerek a gyakorlatban</b>	34 811 03 Pincér																
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája</b>	34 811 03 Pincér																
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>		helyi tanterv szerint																

**S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V**  
**a**  
**XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA**  
**ágazathoz tartozó**  
**54 841 11**  
**LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**  
**(az 51 344 11 VÁLLALKOZÁSI ÜGYINTÉZŐ**  
**mellék-szakképesítéssel)**

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: —

Pályaalkalmassági követelmények: —



## A szakképzés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8	0	7	4	140	2	2	140	2	4	20,5	10,5	19	10	160	20,5	10,5
	Összesen		8	11		4		6	31		29	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	<b>Gazdasági és jogi alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					1												
	<b>Ügyviteli gyakorlatok</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						0,5											
	<b>Általános statisztika</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								0,5									
	<b>Pénzügyi alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					1												
	<b>Adózási alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					0,5												
	<b>Számviteli alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1									
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	<b>Vállalkozásfinanszírozás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					1												
	<b>Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						0,5											
	<b>Adózás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1									

	<b>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző									1							
10152-16 Kis- és közép vállalkozások gazdálkodási feladatai	<b>Kis- és közép vállalkozások gazdálkodása</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						0,5										
	<b>Üzleti terv készítése</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						1										
10153-16 Könyvvizelési feladatok	<b>Könyvvizelés</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző									0,5							
	<b>Pénzforgalmi könyvvizelés gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző									1							
10154-16 Munkaadó-gazdálkodás	<b>Munkaadó-gazdálkodás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						1										
	<b>Bérszámfejtési gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző									1							
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	<b>Közlekedési alapfogalmak</b>	fő szakképesítés	3													3		
	<b>Közlekedés technikája</b>	fő szakképesítés			3			1								4		
	<b>Közlekedés üzemvitel</b>	fő szakképesítés						1								1		
	<b>Közlekedés üzemvitel gyakorlata</b>	fő szakképesítés									2					2		
10036-16 A raktáros feladatai	<b>Raktározási folyamatok</b>	fő szakképesítés	2		2											4		
	<b>Raktározás gyakorlata</b>	fő szakképesítés				1			2								3	
11786-16 Raktárvezető feladatai	<b>A raktározás szerepe és mutatószámai</b>	fő szakképesítés			2											2		
	<b>Raktárvezetés gyakorlata</b>	fő szakképesítés				2											2	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	<b>Kommunikáció alapjai</b>	fő szakképesítés	3													3		
	<b>Üzleti kommunikáció gyakorlata</b>	fő szakképesítés				1											1	
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	<b>Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek</b>	fő szakképesítés									2					2		
	<b>Marketing, vezetés, szervezés gyakorlata</b>	fő szakképesítés									2						2	

10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	<b>Általános szállítványozási ismeretek</b>	fő szakképesítés										4					4	
	<b>Ágazati szállítványozási ismeretek</b>	fő szakképesítés										7					7	
	<b>Szállítványozási ismeretek gyakorlat</b>	fő szakképesítés											5					5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	<b>Logisztika</b>	fő szakképesítés										7					7	
	<b>Logisztikai tervezés gyakorlat</b>	fő szakképesítés											5,5					5,5

## KÉPZÉS SZERKEZET

### A 2016/17-ES TANÉVTŐL

#### Szakközépiskola

Ágazati besorolás	Szakmacsoport megnevezése	Szakmai azonosítója	Szakképesítés megnevezése
XVIII. Faipar	Faipar	34 543 02	Asztalos
VIII. Épületgépészet	Gépészet	34 582 05	Hűtő – és légtechnikai rendszerszerelő
IX. Gépészet	Gépészet	34 521 03	Gépi forgácsoló
XVI. Építőipar	Építészet	34 582 14	Kőműves
XVI. Építőipar	Építészet	34 582 01	Ács
XI. Villamos ipar és elektronika	Elektrotechnika-elektronika	34 522 04	Villanyszerelő
XXVII. Vendéglátás	Vendéglátás-turisztika	34 811 03	Pincér
XXVII. Vendéglátás	Vendéglátás-turisztika	34 811 06	Fogadós

#### A szakképzés szervezésének feltételei

##### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

##### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs

## **SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

**a**

**34 543 02**

### **ASZTALOS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

#### **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 543 02

A szakképesítés megnevezése: Asztalos

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

#### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 11. Faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790 óra/év
Összesen:		2343 óra		2582 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai				1									1	
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1								1				
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	2								2					
	Faipari szakmai gyakorlat		7								8				
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	1								1					
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		2			2			2		4			2	
10226-12 Asztalosipari termékek gyártása	Szerkezetan-szakrajz és technológia				4			4		4			4		



	Asztalosipari szakmai gyakorlat				9			8,5		8			11	
10228-12 Gépkezelés	Gépkezelési ismeretek				1			1					2	
	Gépkezelési gyakorlat					4			4				8	
10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari szakrajz	1								1				
	Gyártáselőkészítési ismeretek				2			1		2			1	
Összes óra		4,5	10		8	15		8,5	14,5	10,5	21		10,5	21
Összes óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	

## SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 582 05

### HŰTŐ- ÉS LÉGTECHNIKAI RENDSZERSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

#### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 05

A szakképesítés megnevezése: Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: VIII. Épületgépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

#### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

#### A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790 óra/év
Összesen:		2343 óra		2582 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam		2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.			140			2					160	2	
10209-12 Épületgépészeti csővezetékek szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	2								4				
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		4								10			
10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	2			1					4				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		4			2					11			
10214-12	Munkavédelem	1								1				

Épületgépészeti munkabiztonsági és környezet védelmi feladatok	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1							1		
10212-12 Hűtőtechnikai rendszerszerelő feladatok	Hűtőtechnikai rendszerek			4			2,5				5	
	Hűtőtechnikai rendszerek gyakorlata				6			8				10
10213-12 Légtechnikai rendszerszerelő feladatok	Légtechnikai rendszerek			3			2				4	
	Légtechnikai rendszerek gyakorlata				7			8				10
Összes óra		5,5	9	8	15		7	16	9,5	22	11,5	20
Összes óra		14,5	140	23	140		23		31,5	160	31,5	

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 521 03

## GÉPI FORGÁCSOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 521 03

A szakképesítés megnevezése: Gépi forgácsoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakmai és vizsgakövetelményt kiadó rendelet 3. számú mellékletében az 5. Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség:-

Előírt gyakorlat:-

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények:-

### **A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790 óra/év
Összesen:		2343 óra		2582 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként**

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti órászám	gyakorlati heti órászám	ögy	elméleti heti órászám	gyakorlati heti órászám	ögy	elméleti heti órászám	gyakorlati heti órászám	ögy	elméleti heti órászám	gyakorlati heti órászám	ögy	elméleti heti órászám	gyakorlati heti órászám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem	Munkavédelem	1									1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1									1			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2									2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4									4			
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1			2						3				



mérések	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5						6		
10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás			2		3		3		2	
	Esztergálás gyakorlata				7		4		8		4
10176-12 Marós feladatok	Marás			3						3	
	Marás gyakorlata				5		5				11
10175-12 Készörűs feladatok	Készörűlés			2		2,5		3		1	
	Készörűlés gyakorlata				2		6				8
Összes óra		4,5	10	9	14	8	15	12,5	19	8,5	23
Összes óra		14,5	140	23	140	23	31,5	160	31,5		

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 582 14

## KŐMŰVES SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 14.

Szakképesítés megnevezése: Kőműves

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>4,5</b>	<b>10</b>	<b>140</b>	<b>9,5</b>	<b>13,5</b>	<b>140</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>18,5</b>	<b>160</b>	<b>10,5</b>	<b>21</b>	
	Összesen	<b>14,5</b>			<b>23,0</b>			<b>23,0</b>		<b>31,5</b>			<b>31,5</b>		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>					
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>					
10101-12 Építőipari közös tevékenység	<b>Építőipari alapismeretek</b>	<b>1</b>			<b>2</b>			<b>0,5</b>		<b>3</b>			<b>0,5</b>		
	<b>Építőipari alapismeretek gyakorlat</b>		<b>1</b>								<b>1</b>				
10275-16 Falazás, vakolás	<b>Falazás, vakolás</b>	<b>2,5</b>			<b>2,5</b>			<b>1</b>		<b>2,5</b>			<b>4</b>		
	<b>Falazás, vakolás gyakorlat</b>		<b>6</b>			<b>5</b>			<b>5</b>		<b>6</b>			<b>8</b>	
10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek	<b>Beton és vasbeton szerkezetek</b>	<b>1</b>			<b>2</b>			<b>1</b>		<b>2</b>			<b>3</b>		
	<b>Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat</b>		<b>3</b>			<b>3</b>			<b>5</b>		<b>6</b>			<b>8</b>	
10277-16 Szigetelések	<b>Szigetelés</b>				<b>2</b>					<b>2</b>					
	<b>Szigetelés gyakorlat</b>					<b>3,5</b>					<b>3,5</b>				
11725-16 Térburkolás	<b>Térburkolás</b>				<b>1</b>					<b>1</b>					
	<b>Térburkolás gyakorlat</b>					<b>2</b>					<b>2</b>				
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	<b>Kiegészítő kőműves feladatok</b>							<b>3</b>					<b>3</b>		
	<b>Kiegészítő kőműves gyakorlat</b>								<b>5</b>					<b>5</b>	

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 582 01

## ÁCS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 582 01

Szakképesítés megnevezése: Ács

A szakmacsoport száma és megnevezése: 9. Építészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVI. Építőipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az

Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>4,5</b>	<b>10</b>	<b>140</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>140</b>	<b>8,0</b>	<b>15</b>	<b>11,5</b>	<b>20</b>	<b>160</b>	<b>9,5</b>	<b>22</b>	
	Összesen	<b>14,5</b>			<b>23,0</b>			<b>23,0</b>		<b>31,5</b>			<b>31,5</b>		
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>					
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>					
10101-12 Építőipari közös tevékenység	<b>Építőipari alapismeretek</b>	<b>1</b>			<b>2</b>			<b>0,5</b>		<b>3</b>			<b>0,5</b>		
	<b>Építőipari alapismeretek gyakorlat</b>		<b>1</b>								<b>1</b>				
10102-12 Hagyományos zsaluzat és állványzata	<b>Hagyományos zsaluzatok</b>	<b>1</b>								<b>1</b>					
	<b>Hagyományos zsaluzatok gyakorlat</b>		<b>2</b>								<b>2</b>				
10318-12 Rendszerzsaluzatok és állványok	<b>Zsalu- és állványrendszerek kialakítása</b>				<b>2</b>					<b>1</b>			<b>1</b>		
	<b>Rendszerzsaluzatok alkalmazása gyakorlat</b>					<b>2</b>					<b>2</b>				
10100-12 Állványzatok	<b>Hagyományos állványzatok</b>				<b>1</b>					<b>1</b>					
	<b>Hagyományos állványzatok gyakorlat</b>					<b>2</b>					<b>2</b>				
10319-12 Fémszerkezetű állványok	<b>Fémállványok szereléstechológiája</b>							<b>1</b>					<b>1</b>		
	<b>Fémállványok alkalmazása, szerelése gyakorlat</b>								<b>2</b>					<b>2</b>	
11689-16 Ácsszerkezetek	<b>Ácsszerkezetek</b>	<b>2</b>			<b>4</b>			<b>4</b>		<b>2,5</b>			<b>7</b>		
	<b>Ácsszerkezetek építése gyakorlat</b>		<b>6</b>		<b>9</b>				<b>12</b>		<b>12</b>			<b>18</b>	
11690-16 Gépkezelés	<b>Gépismeret</b>	<b>0,5</b>								<b>0,5</b>					
	<b>Gépkezelés gyakorlat</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>	

## SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 522 04

### VILLANYSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

#### **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 522 04

A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

Szakmacsoport: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

#### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 6. Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -



## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790 óra/év
Összesen:		2343 óra		2582 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2								2				
	Műszaki ismeretek	2,5								2,5					
	Műszaki gyakorlatok		3	60							3	60			
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	1,5			3					2,5			2		
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		3	60		15	100				16,5	80		4	
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		0,5	20		2	40				2	20		1	
	Vállalkozási ismeretek							1					1		

	Ipari elektronika						1					1	
	Elektrotechnikai számítások	1			1				1			1	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	0,5			1				0,5			1	
	Villamos gépek és berendezések						3					3	
	Villamos műszaki ábrázolás				1		1		1			1	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata							14,5					14
Összes óra	6	8,5		6	17		8,5	14,5	8	23,5		12,5	19
Összes óra		14,5	140		23	140		23		31,5	160		31,5

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a(z)

34 811 03

## PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03

Szakképesítés megnevezése: Pincér

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### I A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakma és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam		2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							2		2				
Gazdálkodási ismeretek	<b>Vendéglátó gazdálkodás</b>	2			1			1		2			2	
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>	1,5			1			1		1,5			2	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonságról általában</b>	0,5											0,5	
	<b>Vendéglátás higiéniája</b>				0,5								0,5	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	<b>Pincér szakmai idegen nyelv</b>	1			1								2	
11524-16 Felszolgálási alapok	<b>Felszolgálási alapok</b>	4,5								3,5			1	
	<b>Felszolgálási alapok gyakorlat</b>		5							4,5				
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	<b>Felszolgálás</b>				2			1					3	
	<b>Felszolgálás üzemi gyakorlat</b>					17,5			17,5		17,5			20,5

# SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a

34 811 06

## FOGADÓS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

### A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 06

Szakképesítés megnevezése: Fogadós

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18.. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII.. Vendéglátás

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában: iskolai előképzettség

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

## A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2343 óra		2608 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2271 óra		2540 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat



**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként**

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
	Összesen	<b>6</b>	<b>8,5</b>	<b>140</b>	<b>4,5</b>	<b>15,5</b>	<b>140</b>	<b>8,5</b>	<b>14,5</b>	<b>10,0</b>	<b>21,5</b>	<b>160</b>	<b>11,0</b>	<b>20,5</b>		
	Összesen	<b>14,5</b>			<b>23,0</b>			<b>23,0</b>		<b>31,5</b>			<b>31,5</b>			
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>							<b>0,5</b>		<b>0,5</b>						
11497-12 Foglalkoztatás I.	<b>Foglalkoztatás I.</b>							<b>2</b>		<b>2</b>						
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>0,5</b>								<b>0,5</b>						
10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem	<b>Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem</b>	<b>0,5</b>								<b>1</b>						
	<b>Élelmiszerek csoportjai</b>	<b>0,5</b>			<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>2</b>			
10045-12 Gazdálkodás	<b>Vendéglátó gazdálkodás</b>	<b>1</b>			<b>0,5</b>			<b>0,5</b>		<b>1</b>			<b>1</b>			
	<b>Szakmai számítások</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>0,5</b>		<b>1</b>			<b>1,5</b>			
	<b>Ételkészítési alapok</b>	<b>1,5</b>			<b>2</b>					<b>2</b>			<b>2,5</b>			
10048-12 Ételkészítés alapjai	<b>Ételkészítési alapszabvány</b>		<b>3</b>							<b>3</b>			<b>1</b>			
	<b>Ételkészítési üzemi alapszabvány</b>				<b>15,5</b>					<b>13,5</b>						
10049-12 Konyhai kisegítés	<b>Előkészítési és ételkészítési alapismeretek</b>	<b>1</b>								<b>1</b>						
	<b>Előkészítési és ételkészítési alapszabvány</b>		<b>1,5</b>							<b>1</b>						
11793-16 Fogadós napi	<b>Szálláshely üzemeltetési gyakorlat</b>								<b>4,5</b>					<b>6</b>		

tevékenységei	<b>Üzemeltetési alapismeretek gyakorlat</b>		<b>2</b>			<b>1</b>							<b>2,5</b>
	<b>Program- és rendezvényszervezés gyakorlat</b>							<b>3,5</b>					<b>4</b>
11794-16 Fogadás szakmai tevékenységei	<b>Szálláshely ismeret</b>							<b>4</b>				<b>5</b>	
	<b>Kommunikációs alapismeretek gyakorlat</b>							<b>3</b>					<b>3</b>
	<b>Étkeztetés és felszolgálási ismeretek</b>							<b>3,5</b>					<b>4</b>
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>		<b>2</b>			<b>2</b>				<b>4</b>			

# Képzési Program

2020/2021 tanévtől

## FA-ÉS BÚTORIPAR ágazat FAIPARI TECHNIKUS

### *A szakma alapadatai:*

Az ágazat megnevezése: Fa-és bútorigar

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 507220802

A szakma szakmairányai:—

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigar ágazati alapoktatás

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos (technikumi oktatásban) képzés esetén 11. évfolyamot követően 140 óra; 12. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos érettségire épülő oktatásban az első szakképzési évfolyamot követően 140 óra.

### *A szakképzésbe történő belépés feltételei*

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

*A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként*

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>746</b>	<b>2150</b>	<b>1062</b>	<b>972</b>	<b>2034</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Fa-és bútortervezés	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek		72				72	72		72
	Bútortípusok, ergonómiai alapok		18				18	18		18

Faipari technikusai alapismeretek	<b>Faipari szakmai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>15</b>	<b>141</b>
	Faipari alapanyagok ismerete			8	0	0	8	8	0	8
	A faipari megmunkálás gépei			36	12	18	66	54	11	65
	Szárítás, gőzölés			10	0	0	10	10	0	10
	Ragasztás			18	14	0	32	30	0	30
	Faanyagvédelem			0	0	4	4	0	4	4
	Felületkezelés			0	10	14	24	24	0	24
	<b>Faipari CAD- és CNC-technológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>139</b>	<b>247</b>
	CAD-alapok			36	0	0	36	36	0	36
	Rajzkészítés számítógéppel			18	90	36	144	72	62	134
	CNC-alapismeretek			0	0	18	18	0	15	15
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	0	54	54	0	62	62
Tanulási terület összórászama	0	0	126	126	144	396	234	154	388	
Faipari technikusai feladatok	<b>Bútorgyártás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>504</b>	<b>234</b>	<b>232</b>	<b>466</b>
	Bútoripari anyagok előkészítése			54	0	0	54	54	0	54
	Bútorismeret			0	18	0	18	18	0	18
	Asztalok gyártás-előkészítése			90	0	0	90	90	0	90
	Szekrények gyártás-előkészítése			72	54	36	162	72	78	150
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése				18	0	18	0	15	15
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése				18	36	54	0	46	46
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése					36	36	0	31	31
	Bütorkészítés					72	72	0	62	62
	<b>Épületasztalos-ipari termékgyártás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>293</b>
	Nyílászárók anyagai			0	8	0	8	0	6	6
	Nyílászárók szerkezete			0	28	0	28	0	25	25
	Hagyományos ablakok			0	36	0	36	0	31	31
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak			0	36	0	36	0	31	31
	Hagyományos tokszerkezetek			0		18	18	0	15	15
	Utólag szerelhető tokszerkezetek			0		18	18	0	15	15

	Különleges ajtók			0		72	72	0	62	62
	Lépcsők, burkolatok, projektek			0		108	108	0	108	108
	<b>Tanulási terület összóraszáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>396</b>	<b>828</b>	<b>234</b>	<b>525</b>	<b>759</b>
Speciális faipari technikus feladatok	<b>Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>123</b>
	Fűrészipari ismeretek			36	36	0	72	0	62	62
	Faalapú lemeztermékek szerkezete			0	0	18	18	0	15	15
	Faházépítési alapismeretek			0	0	54	54	0	46	46
	<b>Integratív ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>126</b>
	Ügyfélkezelési feladatok			16	16	0	32	0	31	31
	Informatikai eszközök használata			16	16	0	32	0	15	15
	Portfólió készítése			4	4	18	26	18	12	30
	Vizsgatermék dokumentálása			0	0	54	54	0	50	50
	<b>Tanulási terület összóraszáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>288</b>	<b>18</b>	<b>231</b>	<b>249</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			140			

# TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazat

## TURISZTIKAI TECHNIKUS

### *A szakma alapadatai:*

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 51015 23 07

A szakma szakmairányai: Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 375 óra,

Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

### *A szakképzésbe történő belépés feltételei*

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges



***A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként  
a Turisztikai szervező szakmairány számára***

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>468</b>	<b>432</b>	<b>682</b>	<b>2158</b>	<b>1152</b>	<b>1006</b>	<b>2158</b>	
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
<b>Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
<b>Turizmus-vendéglátás alapozás</b>	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9	9		9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27	27		27



	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	<b>Beszerezés és értékesítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	<b>Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>468</b>	<b>216</b>	<b>252</b>	<b>468</b>
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
Gazdasági elemzések				18		18		18	18	

	<b>Speciális szolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	<b>Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásösztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	<b>Adminisztráció és elszámolás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
	Részvételi jegy			9			9	9		9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	468	432	0	900	540	360	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	<b>Üzleti menedzsment a turizmusban</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>279</b>	<b>279</b>	<b>36</b>	<b>243</b>	<b>279</b>
	Bevételgazdálkodás					88	88	36	52	88
	Létszám- és bérgazdálkodás					88	88		88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10		10	10
	Vállalkozás indítása					93	93		93	93

<b>Turizmusmarketing és protokoll</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
A marketing alapjai					7	7		7	7
Marketing stratégia					9	9		9	9
Szervezeti marketing					7	7		7	7
Piackutatás					7	7		7	7
Brandmarketing					7	7		7	7
Turizmus marketing					31	31		31	31
Etikett és protokoll					41	41		41	41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
<b>Országismeret magyar nyelven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
Kulturális turizmus					31	31		31	31
Egészségturizmus					31	31		31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
Hungarikumok					42	42		42	42
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82		82	82
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	620	620	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200		

KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazat  
LOGISZTIKAI TECHNIKUS

***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 510411506

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: -

Technikumi oktatásban: 140 óra

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

***A szakképzésbe történő belépés feltételei***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükség

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
	Évfolyam összes óraszama	252	324	468	450	702	2196	1093	947	2040
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	324	468	450	702	2196	1093	947	2040
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25	



Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	468	450	702	2196	1093	947	2040	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>468</b>	<b>450</b>	<b>702</b>	<b>2196</b>	<b>1093</b>	<b>947</b>	<b>2040</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25	



Logisztika	<b>Logisztikai alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>82</b>
	A logisztikai rendszer felépítése				24	5	29	5	24	29
	A logisztika információs rendszere				12	5	17	5	12	17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36		36	36
	<b>Beszerezési logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>
	A beszerzési folyamat				24	5	29	24	5	29
	Beszerezési stratégiák				12	5	17	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	<b>Készletezési logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	A készletezés szerepe				12		12	12		12
	Készletgazdálkodás				6	18	24	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	<b>Termelési logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>60</b>
	Termelésstervezés				12		12	12		12
	Termelésirányítás				6	12	18	6	12	24
	A termelési logisztika gyakorlata					30	30		30	30
	<b>Elosztási logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>
	Disztribúció és értékesítés				18	32	50	18	32	50
Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36		36	36	

	<b>Minőség a logisztikában</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Minőségi alapismeretek					12	12		12	12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12		12	12
	A logisztika minőségi mutatói					36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	126	316	442	100	342	442
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140*			160		

## FA-ÉS BÚTORIPAR ágazat ASZTALOS

### ***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Fa-és bútorigar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigari alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő, Famegmunkáló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140óra;

Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

### ***A szakképzésbe történő belépés feltételei***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükség

*A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként*

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		<b>576</b>	<b>720</b>	<b>710</b>	<b>2006</b>	<b>1008</b>	<b>998</b>	<b>2006</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Fa-és bútortervezés	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72	72		72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	18		18

	<b>Mérési alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8	8		8	
	Alapvető számítások	28			28	28		28	
	<b>Fa- és bútorigipari alapgyakorlat</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	
	Biztonságos munkavégzés	36			36	36		36	
	Gyártási alapidokumentumok	36			36	36		36	
	Kézi alapműveletek	54			54	54		54	
	Gépi alapműveletek	54			54	54		54	
	Termékkészítés	108			108	108		108	
	<b>Anyagismeret</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
	Faanyagismeret	18			18	18		18	
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18	18		18	
	Fa- és lemeztermékek	18			18	18		18	
	<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
	Alapfogalmak	6			6	6		6	
	Szövegszerkesztés	18			18	18		18	
	Táblázatkezelés	30			30	30		30	
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558	558	0	558	
	Asztalosipari termékek gyártása	<b>Bútorigipari termékek gyártása</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>504</b>	<b>184</b>	<b>320</b>	<b>504</b>
		A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8	8		8
Asztalok szerkezete és gyártása			20		20	20		20	
Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása			36		36	8	28	36	
Beépített bútorok szerkezete és gyártása			36	32	68	8	60	68	
Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása			8	24	32	8	24	32	



	Lapszerkezetű termékek gyártása		36	20	56	16	40	56
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44	16	28	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120	120	240	100	140	240
	<b>Épületasztalos-ipari termékek gyártása</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>468</b>	<b>134</b>	<b>334</b>	<b>468</b>
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12	12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10	10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72	20	52	72
	Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek		16	54	70		70	70
	Lépcsők		18	32	50		50	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12		12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42	12	30	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200	80	120	200
	Tanulási terület összórászáma	0	540	432	972	318	654	972
Gépkezelési ismeretek	<b>Asztalos gépismeret</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>112</b>	<b>144</b>
	Faipari alapgépek ismerete		54		54	24	30	54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18	8	10	18
	A furnérozás gépei			20	20		20	20
	A felületkezelés gépei			20	20		20	20
	CNC-megmunkáló gépek			32	32		32	32
	<b>Asztalosipari CAD- és CNC-technológia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	CAD-alapok		20		20	20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12	28	16	12	28
	CNC-alapismeretek			16	16		16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44		44	44
	Tanulási terület összórászáma	0	108	144	252	68	184	252

Gyártás-előkészítési feladatok	<b>Anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>72</b>
	Faanyagok		22		22	10	12	22
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14		14		14	14
	Ragasztóanyagok			18	18		18	18
	Felületkezelő anyagok			18	18		18	18
	<b>Integratív ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	Műszaki dokumentáció		18		18	18		18
	Portfóliókészítés		18	14	32	18	14	32
	Vizsgaremek dokumentálása			14	14		14	14
	Informatikai eszközök használata			8	8		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	72	72	144	46	98	144
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140	

## ÉPÍTŐIPAR ágazat KŐMŰVES

### ***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 081.4

A szakma szakmairányai: ---

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Falazó kőműves, Gépi vakoló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra.

Technikumi oktatásban: ---.

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

### ***A szakképzésbe történő belépés feltételei:***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

*A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként*

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama
	<b>Évfolyam összes óraszama</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>734</b>	<b>2138</b>	<b>1206</b>	<b>948</b>	<b>2154</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari ágazati alapoktatás	<b>Építőipari alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12



Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
<b>Építőipari kivitelezési alapismeretek</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>324</b>
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
Építőipari alapeladatok készítése	240			240	240		240
Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
<b>Építőipari rajzi alapismeretek</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
<b>Munka- és környezetvédelem</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
Tűzvédelem	4			4	4		4
Környezetvédelem	6			6	6		6
A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558

Alépitményi munkák	<b>Földmunkák, alapok</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>47</b>	<b>119</b>	<b>18</b>	<b>93</b>	<b>111</b>
	Talajok, földmunkák		36		36		31	31
	Alapozás		36	31	67	18	47	65
	Alapozási tervek, szakmai számítás			16	16		15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	72	47	119	18	93	111

Felépítményi munkák

<b>Falszerkezetek</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>109</b>	<b>271</b>	<b>126</b>	<b>170</b>	<b>296</b>
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36		36	36		36
Teherhordó falszerkezetek		54	62	116	54	86	140
Nem teherhordó falszerkezetek		36	31	67	18	48	66
Kémények, szellőzők		36	11	47	18	31	49
Épületszerkezetek bontása			5	5		5	5
<b>Nyílásáthidalók, boltövek</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>47</b>	<b>137</b>	<b>54</b>	<b>78</b>	<b>132</b>
Boltövek		18	16	34	18	16	34
Nyílásáthidalók		72	31	103	36	62	98
<b>Koszorúk, födégek, boltozatok</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>140</b>	<b>320</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>335</b>
Koszorúk szerkezeti kialakítása		72	31	103	72	31	103
Födémek, aljzatok		90	47	137	90	62	152
Boltozatok			31	31		31	31
Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		18	31	49	18	31	49
<b>Lépcsők, rámpák</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>183</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>183</b>
Lépcsőkről általánosan		18		18	18		18
Külső lépcsők		18	31	49	18	31	49
Beltéri lépcsők		36	47	83	36	47	83
Rámpák, lejtők		18	15	33	18	15	33
Tanulási terület összóraszáma	0	522	389	911	450	496	946

Befejező munkák	<b>Vakolási munkák</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	Beltéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	<b>Kültéri burkolatok</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Térburkolás		36	31	67		62	62
	Kültéri falburkolat készítése			31	31		31	31
	Tanulási terület összórászama	0	144	124	268	108	155	263
Komplex szakmai ismeretek	<b>Szakmai portfólió</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>47</b>	<b>83</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>85</b>
	Szakmai informatika		18	16	34	36		36
	Szakmai portfólió készítése		18	31	49	18	31	49
	<b>Szakmai számítások</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>65</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
	Alépitményi munkák anyagszükséglete			15	15		15	15
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		36	16	52		47	47
	Befejező munkák anyagszükséglete		18	16	34		31	31
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászama	0	90	112	202	54	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazat  
VILLANYSZERELŐ

***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Villamos hálózat, Épületvillamosság, Villamos készülék és berendezés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamos ipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

***A szakképzésbe történő belépés feltételei:***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

*A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára*

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>576</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>2016</b>	<b>1137</b>	<b>879</b>	<b>2016</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18



	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558	558	0	558
Villamossági alapismeretek	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőter, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	<b>Ipari elektronika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	<b>Villamos dokumentáció</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összórászama	0	108	108	216	90	126	216
Biztonságtechnika	<b>Villamos biztonságtechnika</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
Magasban végzett munka			6	6		6	6	

	<b>Munkavédelem</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	0	72	36	108	72	36	108
Épületvillamosság	<b>Épületvillamosság 1.</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>180</b>
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	<b>Épületvillamosság 2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>514</b>
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	180	514	694	108	586	694



Villamos készülékek és berendezések	<b>Villamos készülékek és berendezések 1.</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>111</b>	<b>69</b>	<b>180</b>
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	0	180	0	180	111	69	180
Villamos hálózat	<b>Villamos hálózatok 1.</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Villamos energia előállítása		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összórászáma	0	180	0	180	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazat  
PANZIÓS-FOGADÓS

***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Panziós-fogadós

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 031.4

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

Ágazati alapoktatás megnevezése:Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 175óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

***A szakképzésbe történő belépés feltételei:***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

*A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként*

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	576	776	729	2081	1054	1027	2081
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27

	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Panziók-fogadós - középszintű képzés	<b>Előkészítés</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>77</b>	<b>170</b>	<b>93</b>	<b>77</b>	<b>170</b>
	A vendéglátás alapja, tevékenységi körei		17		17	17		17
	A vendéglátás üzlethálózata		19		19	19		19
	A turizmus alapjai, tevékenysége		19		19	19		19
	A szálláshelyek csoportosítása		19		19	19		19
	A panziók-fogadók meghatározása		19		19	19		19
	A környezetvédelem helye és szerepe a turizmusban és a vendéglátásban			13	13		13	13
	A világ turizmusa			21	21		21	21
	A turizmus és a vendéglátás szervezetei			9	9		9	9
	A turizmus és a vendéglátás piacai			14	14		14	14
	A turizmus és a vendéglátás ügyvitele			20	20		20	20
	<b>Vendégfogadás és kiszolgálás</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>71</b>	<b>134</b>	<b>63</b>	<b>71</b>	<b>134</b>
	A napi működési feltételek biztosítása		19		19	19		19
	Általános viselkedési szabályok		22		22	22		22
	A kommunikáció fajtái		22		22	22		22
	Információnyújtás a vendégeknek			11	11		11	11
	A vendégek kiszolgálása			34	34		34	34
Vendég és partner észrevételek, panaszok kezelése			26	26		26	26	



<b>Panziók és fogadók működtetése</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>395</b>	<b>871</b>	<b>178</b>	<b>693</b>	<b>871</b>
A szállásadás története		47		47	47		47
A szálláshelyek alapfogalmai, típusaik		44		44	44		44
A panziók működésének tárgyi feltétel-rendszere		87		87	87		87
A panziók tevékenysége és kínálata		166		166		166	166
A panziók működésének személyi fel-tételei		66		66		66	66
A panzió munkakörei		66		66		66	66
A panziók marketingjének sajátosságai			134	134		134	134
A panziók ügyvitele			90	90		90	90
A panzió gazdálkodása			124	124		124	124
A panzió üzemeltetéséhez kapcsolódó jogszabályok			47	47		47	47
<b>Reklám és vásárlásösztönzés</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
A marketing alapjai		12		12	12		12
A piac		12		12	12		12
Vásárlói magatartás, versenytársелеmzés		12		12	12		12
A termék		12		12	12		12
Az ár, értékesítési politika		24		24	24		24
Marketing kommunikáció			22	22		22	22
Értékesítés ösztönzés			10	10		10	10
Márka			10	10		10	10
Egyéb piacbefolyásoló tényezők			10	10		10	10
Image és arculat			10	10		10	10

	<b>Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámolás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	Anyagismeret		11		11	11		11
	A napi működéshez használt egyéb anyagok		19		19	19		19
	Bizonylatok, nyomtatványok, nyilvántartások		21		21	21		21
	Veszélyes anyagok, hulladékkezelés		21		21	21		21
	Adminisztráció			38	38		38	38
	Elszámolás, elszámoltatás			24	24		24	24
	<b>Tanulási terület összóraszáma</b>	<b>0</b>	<b>776</b>	<b>667</b>	<b>1443</b>	<b>478</b>	<b>965</b>	<b>1443</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	175			200		

## Iskola rendszerű felnőttoktatás

### I. Szakmai munka célja:

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére

### II. Iskola rendszerű felnőttoktatásban kifutó képzések

<i>Szakmacsoport</i>	<i>OKJ azonosító</i>	<i>Szakma megnevezése</i>	<i>Időtartam Képzési idő (tanév)</i>	<i>Bemeneti követelmény / Szakmai előképzettség</i>
Elektronika	34 522 04	Villanyszerelő	2	10. osztály vagy szakmai végzettség, vagy érettségi
Építészet				
	34 582 01	Ács	2	10. osztály vagy szakmai végzettség, vagy érettségi
Faipar	54 543 01	Faipari technikus	2	Érettségi
	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2	Érettségi
Érettségi vizsgát adó képzés	----	Érettségi vizsgára felkészítés	2	Szakmai végzettség

### III. Jogszabályi háttér

- 20/2012. (VIII.31.) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet

- 2011. évi CLXXXVII. Törvény a szakképzésről
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 14/2013 (IV.05) NGM rendelet a kerettantervekről
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 29/2016. (VIII. 26.) Kormányrendelet (SZVK)
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettantervek
- 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet

#### **A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei, egyéb tudnivalók:**

- Esti munkarend szerinti felnőttoktatásra az járhat, akinek nincs, vagy csak egy államilag elismert szakképesítése van (a ráépülés nem számít második szakképesítésnek – pl. CNC gépkezelő), és elmúlt 16 éves (azaz már nem tanköteles). Akik a feltételnek megfelelnek INGYENES részükre a fenti képzés.
- Előzetes tanulmányok (szakmacsoportos alapozás, egyetemi tanulmányok) részleges vagy teljes beszámításának kérése jelentkezéskor történhet az iskola igazgatójának benyújtott kérelem alapján, az igazoló okmányok fénymásolatának benyújtásával.



- Az oktatás munkarendjének megfelelő (esti) diákigazolvány igényelhető! Először a lakóhelyhez tartozó Okmányirodában kell egy NEK adatlapot kérni, majd ezt a papírt kell az iskolában leadni, ahol az igénylés elindul.
- Szakma tanulása esetén szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat. Foglalkozás egészségügyi szakorvos által kiállított, illetve az iskolaorvos egészségügyi alkalmassági vizsgálatról szóló igazolás szükséges. (A jelentkezőnek kell beszereznie!) ld. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- A tanítási órákat (elmélet/gyakorlat) szakmánként - a résztvevők igényeit megismerve - próbáljuk úgy kialakítani, hogy a lehető legrugalmasabb legyen.

## **Ács, OKJ 34 582 01,**

14/2013 (IV.05) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettanterv, valamint

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: 10. osztály vagy szakmai végzettség vagy érettségi

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

### **Gyakorlat**

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Szalmák esetében lehetőség van az évközi szakmai gyakorlatot letölteni:

- az iskolában (pl. Tanmúhely, Taniroda stb.)
- külső helyen tanulószervezéssel (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)
- külső helyen együttműködési megállapodással (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)

Minden (2 éves) szakmánál külsős nyári összefüggő gyakorlat (1. év végén) esti tagozaton 96 óra!

Amennyiben a tanuló a tanult szakmával összefüggő helyen dolgozik – ezt a munkahelye hivatalosan igazolja -, akkor munkahelyi gyakorlatnak beszámítható.

### **Hiányzások kezelése:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (7.-10.) alapján (ld. részletesen a Program végén)

## Tantárgyfelosztás

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy.	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II	0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I	1				
10101-12	Építőipari alapismeretek	1,5			0,5	
Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1			
10102-12 Hagyományos zsaluzatok	Hagyományos zsaluzatok	0,5				
Hagyományos zsaluzat és állványzata	Hagyományos zsaluzatok gyakorlat		1			
10318-12 Rendszerzsaluzatok és állványok	Zsalu- és állványrendszerek kialakítása	0,5			0,5	
	Rendszerzsaluzatok alkalmazása gyakorlat		1			
10100-12 Állványzatok	Hagyományos állványzatok	0,5				
	Hagyományos állványzatok gyakorlat		1			
10319-12 Fém szerkezetű állványok	Fémállványok szereléstechológiája				0,5	
	Fémállványok alkalmazása, szerelése gyakorlat					1
10099-12 Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	1,25			3,5	
	Ácsszerkezetek építése gyakorlat		7			11

11690-16	Gépismeret	0,25				
Gépkezelés	Gépkezelés gyakorlat		1			1
Összes óra		6	12		5	13
Összes óra		18		96	18	

## VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

*A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:*

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

*Gyakorlati vizsgatevékenység*

A) A vizsgafeladat megnevezése: Zsaluzóács feladatok elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Pillér zsaluzat készítése hagyományos zsaluzattal

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Rendszerzsaluzatok, homlokzati fémállványok szerelése, bontása a kiosztási rajzok és anyagkigyűjtések alapján

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű sík födémszerkezet kitűzése, zsaluzása rendszerzsaluzattal, és homlokzati fémállvány szerelése, bontása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 20 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Ács feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Fedélszerkezet építése

A vizsgafeladat időtartama: 240perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

*Központi írásbeli vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott lakóépület fedélidom szerkesztése, a fedélszerkezethez szükséges anyagmennyiség számítása és dokumentálása, és a tervezett munkáról a számla elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

#### *Szóbeli vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: A) Faszervezetek anyagai, szerkezetei, technológiák és ezek munkavédelmi előírásai

B) Hagyományos és rendszerzszalutokra, állványrendszerekre és homlokzati fémállványokra vonatkozó előírások, utasítások

A vizsgafeladat ismertetése: A) A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazza

B) A zsalutok és állványok anyagai, típusok kialakítása, felhasználási területe, szereléstechológiai, munkavédelmi utasítása, és a zsalu és állványrajzok, anyagkigyűjtések, táblázatok értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati feladatokat a vizsgaszervező helyileg állítja össze, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A helyi sajátosságoknak megfelelően a vizsgabizottság dönthet a fent felsorolt feladatok összevonásáról, az előírt vizsgaidőket módosíthatja a konkrét feladat függvényében.

A gyakorlati vizsgák összes időtartama 420 perc

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

## ***Képzés célja***

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megismerni, ellenőrizni a munkaterületet, előkészíteni a zsaluzatok, állványok munkáit
- ellenőrizni a munkavégzés feltételeit, helyszíni méréseket végezni
- értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használni az építészeti alapfogalmakat munkája során
- felvonulni a megfelelő eszközökkel a munkaterületre
- betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
- biztosítani az anyagok, eszközök szakszerű tárolását és figyelemmel kísérni a munkájához szükséges anyagok folyamatos utánpótlását
- ellenőrizni a felhasználásra kerülő anyagokat, biztosítani azok szakszerű felhasználását
- gondoskodni a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
- átadni a munkát a munkáltatójának, levonulni a munkaterületről
- alkalmazni és értelmezni a műszaki ábrázolás módszereit, értelmezni az építőipari rajzokat
- alkalmazni a különböző szerkezetek jelölését, értelmezni a szerkezetek térbeli helyzetét
- értelmezni a különböző szintű dokumentációk tartalmát, és a gyakorlatban hasznosítani azokat
- betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedni, elsősegélyt nyújtani
- használni a kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges munkavédelmi eszközöket
- biztosítani az anyagok, eszközök szakszerű, biztonságos mozgatását, használatát
- tervek alapján előkészíteni a hagyományos zsaluzási, állványozási munkák anyagait, eszközeit
- méretre szabni, megmunkálni a függőleges és vízszintes szerkezetek hagyományos zsaluzatát
- összeállítani, elhelyezni a pillérek, falak hagyományos zsaluelemeit, megtámasztását
- összeállítani, elhelyezni a födém szerkezetek hagyományos zsaluelemeit és alátámasztó állványzatát
- bontani a hagyományos zsaluzatokat és a zsaluzat állványzatát
- rendszerzsaluzatok és állványok tervei alapján, típusonként előkészíteni, előszerelni az anyagokat
- elhelyezni, rögzíteni a különböző kialakítású függőleges szerkezetek pillér és falzsaluzati rendszereit
- elhelyezni a különböző formájú vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
- összeállítani, elhelyezni, mozgatni a függesztett állványokat, kúszóállványokat, kúszózsaluzatokat
- ellenőrizni a fogadó szerkezetet, a zsalu és állványszerkezet stabilitását, beállítani, mérést végezni
- bontani a függőleges szerkezetek, pillérek, falak rendszerzsaluzatát

- bontani a vízszintes szerkezetek földmzsaluzati rendszereit, alátámasztását
- monolit beton, vasbeton szerkezetek betonozását, betonbedolgozását végezni üzemi betonból
- zsaluzatokat, állványszerkezeteket és azok elemeit mozgatni, emelni a technológiai előírás alapján
- zsalu és állványtípusok elemeit tisztítani, karbantartani, tárolni és szállításhoz előkészíteni
- elhelyezni, merevíteni, rögzíteni a homlokzati csőállvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáróját
- elhelyezni, merevíteni, rögzíteni a homlokzati keretes állvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáró elemeit
- elhelyezni az állványok munkavédelmi felszerelését
- bontani az állványok járófelületét, merevítését, szerkezeti elemeit, rögzítését
- hagyományos állványokat építeni, merevíteni és bontani
- faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) építeni, helyreállítani, felújítani, megerősíteni, átalakítani
- előregyártott faszerkezeteket beépíteni
- szigetelő anyagokat és fóliákat elhelyezni a szükséges helyeken
- munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket végezni
- működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket
- betartani a biztonsági előírásokat– munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
  - baleset esetén az előírások szerint eljárni

## **Villanyszerelő OKJ 34 522 04**

### **A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
  - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
  - az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
  - a 34 522 04 azonosítós számú Villanyszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

### **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 522 04

A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

Szakmacsoport: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: 10. osztály vagy szakmai végzettség vagy érettségi

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

### **Gyakorlat**

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Szaktananyagok esetében lehetőség van az évközi szakmai gyakorlatot letölteni:



- az iskolában (pl. Tanműhely, Taniroda stb.)
- külső helyen tanuló szerződéssel (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)
- külső helyen együttműködési megállapodással (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)

Minden (2 éves) szakmánál külsős nyári összefüggő gyakorlat (1. év végén) esti tagozaton 96 óra!

Amennyiben a tanuló a tanult szakmával összefüggő helyen dolgozik – ezt a munkahelye hivatalosan igazolja -, akkor munkahelyi gyakorlatnak beszámítható.

**Hiányzások kezelése:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (7.-10.) alapján (ld. részletesen a Program végén)

## Tantárgyfelosztás

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy.	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				1	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		1,5			
	Műszaki ismeretek	1,25				
	Műszaki gyakorlatok		2	36		
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	1,25			1	
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		9	48		2,5
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		1,5	12		0,5
	Vállalkozási ismeretek				0,5	
	Ipari elektronika				0,5	
	Elektrotechnikai számítások	0,5			0,5	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	0,25			0,5	
	Villamos gépek és berendezések				1,5	

	Villamos műszaki ábrázolás	0,5			0,5	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata					8,5
Összes óra		<b>4</b>	<b>14</b>		<b>6,5</b>	<b>11,5</b>
Összes óra		<b>18</b>	<b>96</b>		<b>18</b>	

## Vizgakovetelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

### *Gyakorlati vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: Épületvillamossági vagy villamos berendezés szerelési feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Épületvillamossági szerelés esetén a vizsgázó műszaki dokumentáció alapján készítse el egy világítási- és informatikai- vagy jelző hálózat installációs és kapcsolási feladatát. Villamos berendezés szerelés esetén a vizsgázó műszaki dokumentáció alapján végezze el egy villamosgép-vezérlő berendezés szerelését. A hálózaton illetve berendezésen végezzen villamos méréseket és azt dokumentálja

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

### *Központi írásbeli vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: Épületvillamossági tervek készítése, technológiai leírás

A vizsgafeladat ismertetése:

Megadott dokumentáció alapján tervezze meg egy épület, helyiség villamos áramköröit. A megadott dokumentáció alapján a villamos áramkörök tervezése történhet az áramkörök vizsgázó általi önálló kialakításával vagy a részlegesen megadott áramkörök szakszerű kiegészítésével. Készítsen a feladathoz kapcsolódó számításokat. Határozza meg a munkatevékenység technológiai sorrendjét és a szükséges anyagokat, eszközöket

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

### *Szóbeli vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: Épületvillamossági és villamos berendezési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 10023-12 Épületvillamossági szerelés és 10024-12 Villamos gépek és ipari elosztó berendezések szerelése modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

### ***Képzés célja***

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni
- adatmentést végezni, informatikai biztonsági eszközöket használni
- LAN és WAN hálózatokat használni
- terveket, műszaki leírásokat olvasni, értelmezni
- fém és műanyag munkadarabokat megmunkálni
- villamos és mechanikai kötéseket készíteni
- kisgépeket, kéziszerszámokat használni a technológiai alapműveleteknél
- csatlakozó vezetéket létesíteni
- fogyasztásmérő helyet kialakítani
- lakás és épület elosztó berendezést szerelni
- erősáramú és gyengeáramú alapszerelést létesíteni
- épület villamos berendezést szerelni, javítani, karbantartani, kezelését betanítani

- világítási berendezést szerelni
- szabadvezetéki csatlakozó vezetékét létesíteni az érvényes előírások szerint
- kábeles csatlakozó vezetékét létesíteni
- víz és tűzzáró kábelátvezetést készíteni
- külső villámhárító berendezést szerelni
- belső villámvédelmet kialakítani
- üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végezni
- ipari energia elosztó hálózatot szerelni
- ipari elosztó berendezést szerelni, telepíteni
- kapcsoló berendezést szerelni, telepíteni
- vezérlő- és szabályozó berendezést szerelni, telepíteni
- fotovoltaikus berendezést szerelni
- ipari villamos berendezést javítani, karbantartani, kezelését betanítani
- egyen és váltakozó áramú gépet telepíteni, működtetni.

**Faipari technikus OKJ 54 543 01**  
**2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben**

**A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 11. Faipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XVIII. Faipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

**A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

## Gyakorlat

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

Szaktanulmányok esetében lehetőség van az évközi szakmai gyakorlatot letölteni:

- az iskolában (pl. Tanműhely, Taniroda stb.)
- külső helyen tanulószervezéssel (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)
- külső helyen együttműködési megállapodással (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)

Minden (2 éves) szakmánál külsős nyári összefüggő gyakorlat (1. év végén) esti tagozaton 96 óra!

Amennyiben a tanuló a tanult szakmával összefüggő helyen dolgozik – ezt a munkahelyt hivatalosan igazolja -, akkor munkahelyi gyakorlatnak beszámítható.

### Hiányzások kezelése:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (7.-10.) alapján (ld. részletesen a Program végén)

### Tantárgyfelosztás

*A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként*

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként**

		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	9	6,5	96	11	5,5
	Összesen	15,5				16,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>				1	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>	0,5				
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>		0,5			

	<b>Biztonságos munkavégzés alapjai</b>				
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>				
10232-16 Faipari alapanyagok	<b>Anyagismeret</b>	2		1,5	
	<b>Faipari alapanyag gyakorlat</b>				1
11810-16 Bútorgyártás- előkészítés,szervezés	<b>Gyártáselőkészítés elmélet</b>				
	<b>Gyártáselőkészítés gyakorlat</b>				
10230-16 Bútoripari termékek	<b>Bútoripari szakrajz</b>	3,5		2	
	<b>Bútorgyártástan</b>	3		2	
	<b>Bútoripari gyakorlat</b>		6		3
10231-16 Épületasztalos-ipari termékek	<b>Épületasztalos-ipari ismeret</b>			1,5	
	<b>Épületasztalos-ipari szakrajz</b>			2,5	
	<b>Épületasztalos-ipari gyakorlat</b>				1,5
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	<b>Gépkezelő általános ismeretei</b>				
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai</b>				
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	<b>Targoncavezető speciális feladatai</b>				
11816-16 Bútoripari anyagok	<b>Bútoripari anyagok</b>				

## Vizsgakövetelmények

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsga remek és műszaki dokumentáció készítése. A vizsga remek és a műszaki dokumentáció beadása, legkésőbb az utolsó tanítási napon.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

### *Gyakorlati vizsgatevékenység*

A) A vizsgafeladat megnevezése: Bútor-vagy épületasztalos- ipari vizsga remek és műszaki



dokumentációjának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Bútor-vagy épületasztalos ipari vizsga remek és műszaki dokumentációjának elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 67 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: A vizsga remek és a műszaki dokumentáció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a korábban elkészített vizsga remekét, valamint annak műszaki dokumentációját bemutatja.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 33 %

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

#### *Központi írásbeli vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai számítások és csomóponti rajz készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései forgácsolással, furnérozással, kihozatal számítással kapcsolatos témakörökből kiválasztott feladatokat, és bútor vagy fából készült nyílászáró kijelölt csomóponti rajzát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

#### *Szóbeli vizsgatevékenység*

A vizsgafeladat megnevezése: Faipari technikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán használható segédeszközök: Faipari képletgyűjtemény, Faipari Kézikönyv I.-III.

A vizsga remekre vonatkozó előírások:

Vizsga remeket a képző intézmény által jóváhagyott terv alapján lehet benyújtani. A vizsga remeket a vizsgabizottság csak kész állapotban tudja értékelni.

Műszaki dokumentációra vonatkozó előírások:

A műszaki dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsga remekhez tartozó műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, anyagnormát, műszaki leírást, gyártási folyamatábrát, általános technológiai leírást, és ár kalkulációt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

### ***Képzés célja***

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat ellenőrizni, beállítani
- rönttéri technológiai feladatokat végezni
- fűrészsüzemi technológiai feladatokat végezni
- készárutéri technológiai feladatokat végezni
- korpusz bútorok, tároló bútorok gyártás tervezését, szervezését végezni
- asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- bútoripari szerelési folyamat feladatait végezni
- ajtók gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- ablakok gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- külső szerelési folyamatot szervezni, ellenőrizni

## **Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző OKJ 54 841 11**

2018/2019-es tanévtől felmenő rendszerben

### **A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

### **A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: —

Pályaalakmassági követelmények: —

### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:  
Nincs.

### **Gyakorlat**

Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

Szaktmák esetében lehetőség van az évközi szakmai gyakorlatot letölteni:

- az iskolában (pl. Tanmühely, Taniroda stb.)
- külső helyen tanulószervezéssel (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)
- külső helyen együttműködési megállapodással (ld. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről)

Minden (2 éves) szakmánál külsős nyári összefüggő gyakorlat (1. év végén) esti tagozaton 96 óra!

Amennyiben a tanuló a tanult szakmával összefüggő helyen dolgozik – ezt a munkahelye hivatalosan igazolja -, akkor munkahelyi gyakorlatnak beszámítható.

### **Hiányzások kezelése:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143§ (7.-10.) alapján (ld. részletesen a Program végén)

## Tantárgyfelosztás

### A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			13. évfolyam		14. évfolyam	
			e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	9,5	6	10	6
	Összesen		15,5		16	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés			1	
11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	<b>Gazdasági és jogi alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Ügyviteli gyakorlatok</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Általános statisztika</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Pénzügyi alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Adózási alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Számviteli alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	<b>Vállalkozásfinanszírozás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Adózás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	<b>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	<b>Kis- és középvállalkozások gazdálkodása</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				

	Üzleti terv készítése	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
10153-16 Könyvvezetési feladatok	Könyvvezetés	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
10154-16 Munkaerő-gazdálkodás	Munkaerő-gazdálkodás	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
	Bérszámfejtési gyakorlat	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző				
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	fő szakképesítés	1,5			
	Közlekedés technikája	fő szakképesítés	2			
	Közlekedés üzemvitel	fő szakképesítés	0,5			
	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	fő szakképesítés		1		
10036-16 A raktáros feladatai	Raktározási folyamatok	fő szakképesítés	2			
	Raktározás gyakorlat	fő szakképesítés		2		
11786-16 Raktárvezető feladatai	A raktározás szerepe és mutatószámai	fő szakképesítés	1			
	Raktárvezetés gyakorlat	fő szakképesítés		1		
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	fő szakképesítés	1,5			
	Üzleti kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés		1		
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	fő szakképesítés	1			
	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	fő szakképesítés		1		
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek	fő szakképesítés			2	
	Ágazati szállítványozási ismeretek	fő szakképesítés			3,5	
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				3
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika	fő szakképesítés			3	
	Logisztikai tervezés gyakorlat	fő szakképesítés				3
<b>összes óraszám</b>			<b>9,5</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>összefüggő gyakorlat</b>				<b>96</b>		

## Érettségi vizsgára felkészítő képzés

(Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján, valamint 15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez)

A szakközépiskolát végzetek középiskolája a tanulókat a négy kötelező tantárgy érettségi vizsgájára készíti fel. Az érettségi vizsgán ötödik tantárgyat nem kell választani, mert a szakközépiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni.

Képzési idő: 2 év

Képzési forma: esti tagozat

A képzésbe való bekapcsolódás feltétele: az utolsó szakképző évfolyam sikeres elvégzése

*A képzés szervezése:*

- Esti tagozat: heti 3 nap délutáni elfoglaltság.

Juttatás:

- Diákigazolvány (esti képzésre vonatkozóan)

### Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv	4	4
Matematika	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	4
Természetismeret	1	-
Informatika	2	2
<b>Összesen</b> (közműveltségi óraszámok)	<b>17</b>	<b>18</b>

Természetismeret tantárgy összetétele:

Fizika - 0,5 óra ;; Biológia - 0,5 óra ;





FELNŐTT OKTATÁS  
ROGRAMTANTERV

FA-ÉS BÚTORIPAR ágazat  
ASZTALOS

***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Fa-és bútorigar

A szakma megnevezése: Asztalos

A szakma azonosító száma: 407220801

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

***A szakképzésbe történő belépés feltételei:***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		HELYI PROGRAMTANTERV		Fa- és Bútoripar ágazat			
		SZAKMAI PROGRAM		4 0722 08 01 ASZTALOS SZAKMA ESTI RENDSZERŰ			
		Tantárgy megnevezése	13. évfolyam		14. évfolyam		
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0	0	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0	
	Fa- és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek		1	1	0	0
		Mérési alapismeretek		0,25	0,25	0	0
		Fa- és bútorigipari alapgyakorlat		1	3	0	0
		Anyagismeret		0,5	0,5	0	0
		Digitális alapismeretek		0	1	0	0
Tanulási terület összes óraszama			2,75	5,75	1	0	
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása		1	1,5	1,5	3,5	
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása		0,5	1,5	1,5	4	
	Tanulási terület összes óraszama			1,5	3	3	7,5
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret		0	0,5	0,5	1	
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		0	0,5	0	1	

	Tanulási terület összes óraszám	0	1	0,5	2	
	Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	0,25	0	0,5	0,5
		Integratív ismeretek	0,5	0	0,5	0
	Tanulási terület összes óraszám	0,75	0	1	0,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			70			
<b>Összesen:</b>		<b>5,25</b>	<b>9,75</b>	<b>6,5</b>	<b>10</b>	

## ÉPÍTŐIPAR ágazat SZIGETELŐ

### ***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Szigetelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő-és hangszigetelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban:-

### ***A szakképzésbe történő belépés feltételei:***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

HELYI PROGRAMTANTERV		Építőipar ágazat			
SZAKMAI PROGRAM		4 0732 06 13			
		SZIGETELŐ SZAKMA			
		ESTI RENDSZERŰ			
	Tantárgy megnevezése	13. évfolyam		14. évfolyam	
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	1,5	0	0	0
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	4,5	0	0
	Építőipari rajzi alapismeretek	1	0	0	0
	Munka- és környezetvédelem	0,25	0,25	0	0
Tanulási terület összes óraszama		2,75	4,75	0	0
Aléptípményi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (alapéptípményi vízszigetelések)	0,5	0,5	0	0
	Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	0,5	1	0	0
	Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	0,5	0,5	0	0

	Pinceszint teknőszigetelés kialakítása	0,25	0,25	0	0
	Speciális vízszigetelés kialakítása	0	0		0,25
Tanulási terület összes óraszám		1,75	2,25	0	0,25
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Lapos tetők csapadék víz elleni szigetelése)	0,5	0,5	0	0
	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	0,5	0,5	0	0
	Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	0,5	0,5	0	0
	Mechanikusan rögzített lapostető víz-szigetelés	0	0	0,5	1
	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	0	0	0,5	1
	Tanulási terület összes óraszám		1,5	1,5	1
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapa- dék víz elleni szigetelése)	0	0	0	0,5
	Intenzív zöldtetők készítése	0	0	0,5	0,5
	Extenzív zöldtetők készítése	0	0	0,5	0,5
Fürdők belüli üzemi vízszigetelése	Szerkezet alapelemei	1,5	1,5	2,5	4,5
	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	0	0,5	0	0

	Uzoda és víznyomásálló vízszigetelések	0	0	0	0,5
Tanulási terület összes óraszám		1,5	2	2,5	5
Épületek külső térhatároló szerkezetének hőszigetelése	Szerkezet alapelemei	0	0	0,5	0,5
	Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	0	0	0,25	0,5
	Magas tetőkben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	0	0	0,25	0,5
	Lapostetők hőszigetelő rétegének készítése	0	0	0	0,5
	Ajzatrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	0	0	0	0,25
	Szerkezetek hőszigetelő borítása	0	0	0	0,25
Tanulási terület összes óraszám		0	0	1	2,5
			80		
<b>Összesen:</b>		<b>7,75</b>	<b>10,5</b>	<b>5,5</b>	<b>11,25</b>

**ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazat**  
**HŰTŐ-ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ**

**A szakma alapadatai:**

Az ágazat megnevezése: Épületgépészet

A szakma megnevezése: Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő

A szakma azonosító száma: 407320702

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra;

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

**A szakképzésbe történő belépés feltételei:**

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

<b>HELYI PROGRAMTANTERV</b>		<b>Épületgépészet ágazat</b>				
<b>SZAKMAI PROGRAM</b>		<b>HŰTŐ-ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER SZERELŐ szakmához 4 0732 07 02 ESTI RENDSZERŰ</b>				
	<b>Tantárgy megnevezése</b>	<b>13. évfolyam</b>		<b>14. évfolyam</b>		
		<b>Elmélet</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>Elmélet</b>	<b>Gyakorlat</b>	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0	0	



	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0
	Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	0	1	0	0
		Épületgépészeti alapozás I.	1	0,5	0	0
		Műszaki rajzismeret	0,5	0,5	0	0
		Épületgépészeti mérések I.	0	1	0	0
		Épületgépészeti csővezetékek	0	3	0	0
Tanulási terület összes óraszám			1,5	6	0	0
	Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0	0	1	4,5
		Hűtéstechnikai rendszerek II.	0	0	0,5	1,5
		Elektromos szerelés	0	0	0,5	2
Tanulási terület összes óraszám			0	0	2	8
	Légtechnika	Szellőzés technika I.	1	3,5	0	0
		Szellőzés technika II.	0	0	0,5	1,5
Tanulási terület összes óraszám			1	3,5	0,5	1,5
	Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0,5	1,5	0	0
		Épületgépészeti mérések II.	0	0	0,5	1,5
		Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0,5	1,5
Tanulási terület összes óraszám			0,5	1,5	1	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				80		

<b>Összesen:</b>	<b>3,25</b>	<b>11</b>	<b>4,5</b>	<b>12,5</b>
------------------	-------------	-----------	------------	-------------

## TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazat SZAKÁCS

### ***A szakma alapadatai:***

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás

A szakma megnevezése: Szakács

A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Szakképző iskolai oktatásban: 88 óra,

Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 100 óra

### ***A szakképzésbe történő belépés feltételei:***

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

<b>HELYI PROGRAMTANTERV</b>		<b>Turizmus-vendéglátás ágazat</b>			
<b>SZAKMAI PROGRAM</b>		<b>4 1013 23 05</b>			
		<b>SZAKÁCS SZAKMA</b>			
		<b>ESTI RENDSZERŰ</b>			
	<b>Tantárgy megnevezése</b>	<b>13. évfolyam</b>		<b>14. évfolyam</b>	
		<b>Elmélet</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>Elmélet</b>	<b>Gyakorlat</b>

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	1	0
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1	0	0	0
	IKT a vendéglátásban	0	1	0	0
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	3	3	0	0
Tanulási terület összes óraszám		4	4	0	0
Szakács- középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	0	1,5	0	1
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	1	0	1
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	2,5	0	9
	Ételek tálalása	0	1	0	1
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámolás	0,5	0,5	0,5	0,5
Tanulási terület összes óraszám		0,5	6,5	0,5	12,5
			100		
<b>Összesen:</b>		<b>4,75</b>	<b>10,5</b>	<b>1,5</b>	<b>12,5</b>

## Szakmai Program elfogadása

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programját az iskola oktatói testülete elfogadta.

Csongrád, 2020. 09. 30.



A. I. P. C. I.  
Bimbóné Piti Éva  
igazgató

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Diákönkormányzata 2020. 09. 17. -i ülésén a Szakmai Programját véleményezte.

Diákönkormányzat vezetője

A Szakmai Program elfogadásáig Képzési Tanács nem alakult, így a Szakmai Program Képzési Tanács általi véleményezésére nem került sor



A. I. P. C. I.  
igazgató

A Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programjával egyetértek.

Hódmezővásárhely, .....



**Hegedűs Zoltán**  
kancellár

A Hódmezővásárhelyi SZC Csongrádi Sággy Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai Programját jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, .....



**Árva-Nagy Sándorné**  
főigazgató